

Aika **Maanantaina 22.11.2021 klo 17.00-20.04**

Paikka **Kivitasku**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj, Sirpa Frosti-Nenonen	x		Miia Kervinen Taija Luukkonen, läsnä §96-110	
	Jyrki Hänninen	x	läsnä § 100-116	Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
johtaja	Esko Ijäs	x	läsnä § 96-109	kirkkovaltuuston varapuheen-	
	Sari Toikka	x		talouspääll., pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sirpa Frosti-Nenonen			syy: este	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 22.11.2021

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 23.11. – 7.12.2021 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 23.11.2021.

KÄSITELLYT ASIAT § 96 – § 116

§ 96

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 97

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 98

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marita Toiviainen ja Seija Stavén. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 99

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, lisätään lisäpykälä § 115.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 100

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on ehdotus vuoden 2022 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain ja tehtäväalueittain ja se sisältää vertailun vuoden 2020 tilinpäätökseen sekä vuoden 2021 talousarvioon. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 – 2024.

Vuoden 2022 talousarvion vuosikate on 345 845,70 euroa alijäämäinen. Ulkoiset toimintatuotot ovat 149 715 euroa, toimintakulut – 2 170 760,70 euroa, verotulot ja valtionrahoitus 1 784 700 euroa, keskusrahastomaksut 154 000 euroa, rahoitustuotot ja –kulut yhteensä 44 000 euroa. Tulos on alijäämäinen 505 222,70 euroa.

Khra ja
taloussp

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2023 – 2024 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 101

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 sekä taloussuunnitteluvuosille 2022 – 2024 on esityslistan liitteenä (liite nro 2).

Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 102

SEURAKUNTASIHTEERIN VIRKANIMIKKEEN MUUTOS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnassa on menossa seurakunnan toimistojen johtosäännön uudistus, joka liittyy vuoden 2022 alussa tapahtuvan keskusrekisteriin liittymisen mukanaan tuomiin tehtävänkuvien muutoksiin.

Johtosäännön valmistelussa on tullut esille tarve yhtenäistää virkanimikkeet. Kirkkoherranvirastossa on tällä hetkellä kaksi virkaa. Toisen viran virkanimike on toimistos sihteeri ja toisen nimike on seurakuntasihteeri. Nimikkeet olisi järkevää yhtenäistää niin, että molempien virkojen virkanimikkeenä olisi toimistos sihteeri. Virkanimikkeen muutos kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Johtosäännössä voidaan määritellä toimistosih teerien vastuualueet. Johtosäännön hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakuntasihteerin virkanimikkeen muutoksen toimistosih teerin nimikkeeksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 103

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2022

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022 on esityslistan liitteenä (liite nro 3)
Khra	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2022 oheisen liitteen nro 3 mukaisena.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 104

TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS RUOKOLAHDEN ERÄTOVERIEN KANSSA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	<p>Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:llä ja Suomen evankelis-luterilaisella kirkolla on pitkä yhteinen historia. Suomen Partiolaisten peruskirja uudistettiin marraskuussa 2020, ja sen myötä myös partion ja kirkon välistä yhteistyösopimusta uudistettiin vastaamaan uutta peruskirjaa. Uusi yhteistyösopimus astui voimaan 23.1.2021.</p> <p>Partion peruskirjan mukaan partio on kasvatustoimintaa, jonka tavoitteena on tukea lasten ja nuorten kasvua heidän yksilölliset ominaispiirteensä huomioon ottaen. Kasvatustavoitteiden mukaisesti partiolainen muun muassa rakentaa katsomuksellista identiteettiään, etsii elämän totuutta, tutkii hengellisyyttään ja elää sitä todeksi. Partiolainen kunnioittaa toisen pyhää. (Kirkko ja Suomen Partiolaiset jatkavat hyvää yhteistyötä - evl.fi)</p> <p>Suomen Partiolaiset ja kirkkohallitus ovat yhteistyössä päivittäneet myös seurakuntien ja lippukuntien taustayhteisösopimusmallin. Noin 80 prosentilla lippukunnista taustayhteisönä on evankelis-luterilainen seurakunta, ja siksi on tärkeää, että paikallisella tasolla sovitaan avoimesti, miten yhteistyötä tehdään, ja miten taustayhteisö näkyy toiminnassa.</p> <p>Seurakunnassamme on kuluneen vuoden aikana käyty neuvotteluja Ruokolahden Erätoverien kanssa ja näistä neuvotteluista on valmistunut oheinen taustayhteisösopimus. Sopimus tuo näkyväksi jo olemassa olevaa yhteistyötä ja mahdollistaa yhteistyön kehittämisen.</p>
Khra	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen liitteen 4 mukaisen taustayhteisösopimuksen Ruokolahden Erätoverien kanssa.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 105

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.10.2021

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

- Kneuv Kokouksessa jaetaan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1. – 31.10.2021, tuloslaskelma ja tase (liite nro 5) sekä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase (liite nro 6) samalta ajalta.
- Taloussp Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 106

SEURAKUNTAMESTARIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

- Kneuv Seurakuntamestari Reijo Sinkkonen on jättänyt 8.11.2021 päivätyn irtisanomisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan 1.5.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Liitteenä irtisanoutumisilmoitus, liite 7.
- Taloussp Myönnetään Reijo Sinkkoselle ero virastaan 1.5.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 107

SEURAKUNTAMESTARIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

- Kneuv Seurakuntamestari Reijo Sinkkonen jää eläkkeelle 1.5.2022. Seurakuntamestarin tehtäviin on kuulunut Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa ja muissa tiloissa pidettäviin jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin liittyvistä valmistelu- ja järjestelytehtävistä huolehtiminen (suntion tehtävät). Tämän lisäksi seurakuntamestari on toiminut Simpeleen ja Rautjärven hautausmaiden kesätyöntekijöiden lähiesimiehenä ja vastannut vainajien vastaanottamisesta ja asianmukaisesta säilytyksestä sekä siivoukseen ja kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä. Tehtävät selviävät tarkemmin Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutöiden viranhaltijoiden johtosäännöstä.
- Seurakuntamestarin työnkuvaa muutettaisiin siten, että hän toimisi lähiesimiehenä kaikkien kolmen hautausmaan, Ruokolahden, Simpeleen ja Rautjärven kausityöntekijöille. Hänen työtehtäviinsä kuuluisivat lisäksi suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven kirkoissa sekä muut johtosään-

nön mukaiset tehtävät. Kesä kautena apuna suntion tehtävissä toimivat tarvittaessa sijaiset.

Seurakuntamestari palkattaisiin 15.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Taluspöytäkirja
Kirkkoneuvosto päättää
a) täyttää seurakuntamestarin viran.

Tehtäväkuvaan kuuluvat suntion tehtävät Simpeleen ja Rautjärven alueella, lähiesimiestehtävät Ruokolahden, Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden kausityöntekijöille, sovitut siivous- ja kunnossapitotehtävät sekä esimiehen määräämät muut tehtävät. Virkaan valittavalta edellytetään tehtävään soveltuvaa ammatillista koulutusta, kokemusta hautausmailla työskentelystä, koneiden käyttötaitoja, hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja sekä positiivista ja joustavaa asennetta.

Virassa on 6 kk koeaika. Palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 403). Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta. Seurakuntamestari palkattaisiin 15.2.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä seurakuntamestari tehtävien asiantuntijana. Haastattelut pidetään ma 17.1. ja kirkkoneuvosto kokoontuu ma 24.1.2022.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 108

METSÄN A-LISÄOSUUDET JA OSUUSKOROT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnalla on Metsäliitto Osuuskunnan A-lisäosuuksia. Metsäliitto Osuuskunnalta tulleen kirjeen mukaan Metsäliitto Osuuskunnan voitonjako uudistuu vuoden 2022 alusta – Metsä1-lisäosuus korvaa A-lisäosuudet uusien sijoitusten kohteena. A- ja B-lisäosuudet säilyvät edelleen voimassa, mutta 1.1.2022 alkaen niihin ei voi enää sijoittaa. Nyt voi muuttaa osan tai kaikki A-lisäosuudet samaksi määräksi Metsä1-lisäosuuksia, muuntosuhde on 1:1. Liite 8.

- Taloussp Kirkkoneuvosto päättää
- a) hyväksyä Metsäliitto Osuuskunnan Ruokolahden seurakunnalla olevien A-lisäosuuksien muuntamisen Metsä1 -lisäosuuksiksi 17.9.2021 saldon mukaan 1.1.2022.
 - b) valita osuuskorkojen maksutavan siten, että osuuskorot maksetaan vuosittain pankkitilille.
 - c) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan muuntolomakkeen
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 109

MÄÄRÄALAN MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Rasilan Hiekkapuhallus ja Maalaus Oy on tiedustellut Ruokolahden seurakunnalta määräalan ostamista. Uusi hiekkapuhallushalli rakennettaisiin siten, että hallien välistä mahtuvat isot rekat ajamaan. Tämän tähden tarvitsisi rakentaa uusi halli siten, että yksi hallin kulmista tulisi tonttien rajalle ja yksi noin 4 metriä seurakunnan tontin puolelle, tila 700-463-3-59 Pappila. Liitteessä 9 havainnekartat ja määräalan kartta.

Hautausmaanhoitaja Arto Sikiö ja Rasilan Hiekkapuhallus ja Maalaus Oy:n toimitusjohtaja Mika Piik ovat yhdessä katsoneet paikan päällä määräalan tarvetta. Lisämääräalan tarve olisi 570 neliömetriä. Tästä alueesta noin 150 – 200 m² on sähkölinjan suoja-alueita. Maapohjan keskihinta on noin 2 euroa/ m². Sähkölinjan suoja-alue huomioiden keskihinnaksi on ehdotettu 1,50 euroa/ m², yhteensä 855 euroa. Määräalalla on noin 25 kpl isoja tukkipuita. Näiden hinta-arvio on noin 30 euroa kappaletta. Puuston virallista tila-arviota ei ole teetetty. Arvion hinta olisi 372 euroa.

Määräala on tarjouduttu ostamaan ilman puustoa. Seurakunta myisi puuston ensin, ennen määräalan kauppasopimusta.

Ostaja vastaa kaupan kuluista; sopimuksenlaadintakustannuksista, kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja määräalan lohkomiskustannuksista.

Kirkkoneuvosto keskustelelee kaupan toteuttamisesta ja ottaa kantaa tarvitaanko ulkopuolista arviolausuntoa sekä tulisiko määräala vuokrata kaupanvahvistamiseen asti, jotta yrittäjä pääsisi rakentamaan jo keväällä 2022.

- Talousp Kirkkoneuvosto
- a) valtuuttaa talouspäällikön käymään neuvotteluja noin 570 neliömetrin määräalan myynnistä Ruokolahden seurakunnan tilasta 700-463-3-59 Pappila, Rasilan Hiekkapuhallus ja Maalaus Oy:n kanssa.
 - b) päättää vuokrata määräalan siksi aikaa kunnes kauppa virallisesti vahvistetaan. Vuokrahinta on 150 euroa kaupan vahvistamiseen asti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 110

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Ruokolahden seurakunnassa on valmisteltu vuosina 2020–2021 uutta strategiaa. Korona-aika hidasti prosessia ja kokouksessa 4/2021 29.6.2021 kirkkoneuvosto päättikin hyödyntää konsulttipalvelua strategiaprosessin loppuunsaattamisessa. Samassa kokouksessa päätettiin myös hyödyntää kirkon Ovet auki -strategiaa oman seurakunnan strategian tekemisessä. Loka-marraskuussa strategiaa valmisteltiin työntekijöiden ja luottamushenkilöiden työpajoissa. Työpajojen ideoiden pohjalta on tehty strategiakuvaluonnos (liite 10).
- Khra Kirkkoneuvosto käsittelee Ruokolahden seurakunnan strategian vuosille 2022- 2026 ja päättää lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 111

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1).

- Khra Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 12.1.2021, 8.6.2021 ja 20.9.2021 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
 - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä

c) panna päätökset täytäntöön.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 112

SEURAKUNNAN HISTORIIKKI 1972-2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Kirkkoneuvosto perusti kokouksessa 6-2021 25.10.2021 § 87 toimikunnan Ruokolahden seurakunnan uusimman ajan historiikin valmistelua varten. Toimikunta on selvittänyt historiikin valmistelua, liitteessä 11 esiteltynä toteutustapa sekä kustannus- ja aikatauluarvio.

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan historiikin kustannus- ja aikatauluarviosta.

Talosp Kirkkoneuvosto päättää

- a) varata talousarvioon vuodelle 2022 3.500 euroa ja vuodelle 2023 6.500 euroa Ruokolahden seurakunnan historiikin aineiston keruuseen, läpikäymiseen, valmisteluun, kirjoittamiseen ja painatuskuluihin.
- b) valita historiikin päätoimittajaksi (korvaus 2000 euroa) Airi Ruokosen, ja toiseksi toimittajaksi Taija Luukkosen (korvaus 1500 euroa).
- c) yksittäisen osa-alueen aineistojen keruusta ja kirjoittamisesta 150 euron korvauksen osa-alueen kirjoittajalle.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Airi Ruokonen poistui § 112 käsittelyn ajaksi.

§ 113

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 3-2021 PÖYTÄKIRJAN TARKENNUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksen 3-2021 pöytäkirjaan on tarkennettu pöytäkirjan nähtävillä pidettäväksi ajankohdaksi 21.9.-21.10.2021 ja Valitusosoitus -kohtaan: Valitusviranomaisen ja valitusajaksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: §25.

Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Ruokolahden seurakunnan kirkkovaltuuston 3-2021 kokouksen pöytäkirjan tarkennukset.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

§ 114

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	Kirkkohallituksen yleiskirjeet: (https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020) 27/2021 Rakennusavustusuudistus Kirkkoherran päätösluettelo 2021 (liite 12)
Khra	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.</i>

§ 115

RAUTJÄRVEN HAUTAUSMAAN BIOKOMPOSTOINTIALUE

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Rautjärven hautausmaalta tuleva maatuva jäte, mm. puiden lehdet, risut haketettuina, poistetut kukat, nurmikon leikkuujäte, on tarkoitus kompostoida. Kompostoitavan puutarhajätteen määrä on noin 60 m³ puiden lehtiä ja noin 20 m³ kukkia ja ruohonleikkuujätettä. Valmistunut multa käytetään hautausmaalla kukkapesiin ja viherrakentamiseen. Suunniteltu paikka Rautjärven hautausmaan biokompostointialueelle on seurakunnan kiinteistöllä numero 689-419-2-8. Suunniteltu alue on noin 40 m x 30 m, alueelta on hakattu puut noin 5 vuotta sitten. Liite 13.

Talosp	Kirkkoneuvosto päättää a) myöntää luvan Rautjärven hautausmaan biokompostointialueelle, kiinteistöllä nro 689-419-2-8. b) valtuuttaa hautausmaanhoitaja Arto Sikiön valmistelemaan asiaa ja mahdollisesti tarvittavia lupia ympäristöviranomaisten kanssa sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan käytännön toimet.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§116

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kirkkovaltuuston kokous 4-2021 maanantaina 13.12.2021 klo 18 alkaen Ruokolahden seurakuntakodilla, jouluruokailu yhdessä Seurakunnan henkilöstön kanssa klo 16.30 alkaen.

Kirkkoneuvoston kevään kokousajat ja paikat

- 1-2022, ma 24.1.22 klo 17 Ruokolahden seurakuntakodilla
- 2-2022, ma 21.2.22 klo 17 Kivitaskussa
- 3-2022, ma 28.3. klo 17 Ruokolahden seurakuntakodilla
- 4-2022, ma 23.5. klo 17 Kivitaskussa

Kirkkovaltuuston kevään kokousajat ja paikat

- 1-2022 ma 25.4. klo 18 Kivitaskussa
- 2-2022 ma 6.6. klo 18 Ruokolahden seurakuntakodilla

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Sunnuntaina 28.11. virkaansiunaamiset Ruokolahden kirkon messussa klo 10. Kirkkoneuvoston jäsenistä osallistuvat Mirja Henttonen ja Konsta Lappalainen.

§ 117

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet ja päättää kokouksen klo 20.04.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.11.2021 § 117

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 96 - § 101, § 105, § 114, § 116 - § 117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 102 - § 104, § 106 - § 113, § 115

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 96 - § 101, § 105, § 114. § 116 - § 117

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.