

Aika **Tiistaina 26.1.2021 klo 17.00 – 18.02**

Paikka **Rautjärven seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

#### ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana  
puheenjohtaja,  
§ 1-10 ja 12-19

Seija Stavén  
puheenjohtaja ja  
pöytäkirjanpitäjä,  
§ 11

Sari Toikka  
pöytäkirjanpitäjä,  
§ 1-10 ja 12-19

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 26.1.2021

Sirpa Frosti-Nenonen  
pöytäkirjantarkastaja

Marita Toiviainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 27.1.–10.2.2021 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävillä 27.1.2021

## KÄSITELLYT ASIAT §1 – §17

### § 1 KOKOUKSEN AVAUS Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### § 2 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### § 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Frosti-Nenonen ja Marita Toivainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

### § 4 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttänen kokouksen työjärjestykseksi. Lisäpykälät § 16-17.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

### § 5 MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN. Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Vuodelle 2021 on varattu 29 000 € määräraha lähetysjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset olivat vuoden 2020 lopussa seuraavat:

Suomen Lähetysseura, Viro:  
Titta Hämäläinen, 13 500 euroa

Medialähetys Sanansaattajat ry:  
Intian medialähetys, 10 000 euroa

Suomen Pipliaseura, Egypti:  
Koptikirkon pyhäkoulutyö, 8 000 euroa

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys:  
Lähi-itä: nimikkolähetit 5 000 euroa  
Viro: Kirsti Malmi, 3 000 euroa

Ev.lut Lähetysyhdistys Kylväjä, Kaukasia:  
nimikkolähetit, 5 000 euroa  
Yhteensä 44 500 euroa,

Muut sopimukset ovat vuonna 2021 ennallaan, mutta Titta Hämäläisen sopimus Suomen Lähetysseuran lähettinä päättyi vuoden 2020 lopussa. Tilalle ollaan neuvottelemassa uutta sopimusta Suomen Lähetysseuran kanssa. Tämän takia SLS:n osuus kannattaa jättää tässä vaiheessa avoimeksi ja jakaa ainoastaan muiden lähetysjärjestöjen avustukset.

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	8 700 euroa (30 %)
Medialähetys Sanansaattajat	6 525 euroa (22,5 %)
Suomen Pipliaseura	5 220 euroa (18 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	5 220 euroa (18 %)
Ev.lut. Lähetysyhdistys Kylväjä	3 335 euroa (11,5 %)
Yhteensä	29 000 euroa (100 %)

Khra Kirkkoneuvosto päättää

a) jakaa vuoden 2021 määrärahan seuraaville lähetysjärjestöille:

Medialähetys Sanansaattajat	6 525 euroa
Suomen Pipliaseura	5 220 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	5 220 euroa
Ev.lut. Lähetysyhdistys Kylväjä	3 335 euroa
Yhteensä	20 300 euroa

b) jättää Suomen Lähetysseuran avustuksen (8 700 euroa) tässä vaiheessa jakamatta, kunnes uusi nimikkosopimus on hyväksytty.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## § 6

### KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että
- a) kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla ja kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista;
  - b) kevään 2021 kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 30.3. klo 17 Kivitaskussa, 25.5. klo 17 Ruokolahden seurakuntatalolla.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

## § 7

### MUISTIO SEURAKUNNAN RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Marita Toiviainen ja Jyrki Hänninen ovat suorittaneet 29.12.2020 seurakunnan ja sen rahastojen raha- ja arvopapereiden tarkastuksen.

Suoritetusta tarkastuksesta on annettu muisto, joka on esityslistan liitteenä (liite 1).

- Taloussp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä asian tiedoksi; ja
  - b) antaa kirjallisen muistion tilintarkastajalle tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

## § 8

### KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1).

- Khra Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 11.2.2020, 2.6.2020, 13.10.2020, 15.12.2020 ja 12.1.2021 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
  - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
  - c) panna päätökset täytäntöön.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

## § 9

### HISTORIA-GEOLOGIA POLKU KIRKONMÄEN TUNTUMASSA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

#### Kneuv

Ruokolahti-seura on suunnittelemassa (Ruokolahtiseuran puheenjohtajan Airi Ruokosen sähköposti 30.12.2020) Ruokolahden kirkonmäen tuntumaan toteutettavaa historiaan ja geologiaan liittyvää polkua ja on pyytänyt seurakunnalta lupaa polun käyttöönottoon ja kylttien pystyttämiseen. Noin 2,5 – 3 kilometrinen polku kulkisi 16 eri kohteen kautta. Polun varrella olisivat nähtävissä Imatra-Ruokolahti-Savonlinna reitin vanha tie, kappeli ja hautausmaat, talvisodan muistomerkki, Elli Jäppisen hauta, suppia, Ukonsalmi, hyppyrimäet, entiset lossi- ja laivalaiturit, juokshauta, kirkko ja sen ympärillä olevat muistomerkit sekä Simo Häyhän hauta. Näistä supat ja Ukonsalmi ovat geologisia kohteita. (kartta, liite 2)

Tarkoitus on, että ihmiset liikkuisivat polulla oma-aloitteisesti. Maaston takia polku ei kuitenkaan sovi liikuntarajoitteisille. Opastuksissa käytettäisiin QR-koodia, jota Erkki Huhtanen on lupautunut toteuttamaan. Ruokolahti-Seura kokoaisi tiedot polun varrella olevista kohteista sekä pystyttäisi talkoilla kyltit tarvittaviin paikkoihin. Ruokolahti-seura on varannut vuoden 2021 talousarvioonsa 500 euron määrärahan opasteita varten.

Polku toisi näkyvyyttä Ruokolahden kirkonmäelle ja seurakunnan kohteille. Polku palvelisi luontopolkuna myös seurakuntalaisia. Polku on liitetty osaksi Ruokolahden kunnan Kärkileader-hanketta.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ruokolahti-seuralle luvan polun käyttöönottoon ja kylttien pystyttämiseen, kuitenkin niin, että
- a) kylttien sijoittamispaikat katsotaan yhdessä Ruokolahden seurakunnan työntekijöiden kanssa,
  - b) seurakunnan johto tarkistaa seurakunnan kohteisiin liittyvät esittelytekstit ja
  - c) yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa tarkistetaan Lampsin lammen ja lahden välinen ojan ylittävä silta
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

*Airi Ruokonen jääväsi itsensä ja poistui paikalta asian käsittelyn ajaksi § 9.*

§ 10

HEHU-TOIMINNAN KORVAUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kneuv

Mikkelin hiippakunta on organisoimassa Kirkon henkisen huollon (HeHu) toimintaa uudella tavalla. Toiminta on selkeämmin hiippakunnallista, mutta toimijat ovat seurakunnista. Toiminta on vaativaa viranomaisyhteistyötä ja toimintana seurakuntia sitovaa viranomaistoimintaa. HeHu-toimintaa on käsitelty Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherran vuoden 2020 kokouksissa ja 24.11.2020 kokouksessa rovastikunnan kirkkoherrat pyysivät Imatran ja Lappeenrannan seurakuntien palkka-asiamiehiä neuvottelemaan sopivasta korvauksesta HeHu tehtävissä toimiville. Tarkoitus on, että päätettävä ratkaisu olisi linjaus myös rovastikunnan muille seurakunnille. Imatran seurakunnan talousjohtaja Pasi Tiimo ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö Jussi Korpinen selvittivät asia ja päätyivät siihen, että kohtuullinen ja sopiva korvaus HeHu toimintaan olisi:

- 90 €/ kk korvaus HH 1:lle (johtaminen, koordinointi, päivystys)
- 60 €/ kk korvaus HH 2:lle ja HH 3:lle (päivystys)

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.12.2020/§277 jo hyväksynyt esityksen.

Ruokolahden seurakunnassa on tällä hetkellä vain kaksi HeHu -ryhmän perusjäsentä, joita ehdotettu korvaus ei koske. Silti jo tässä vaiheessa on hyvä sitoutua samaan korvaustasoon alueen toisten seurakuntien kanssa. Mikäli tulevaisuudessa seurakunnassamme olisi vuorollaan johtavia HeHu-ryhmäläisiä, korvausten maksaminen ei oleellisesti vaikuttaisi Ruokolahden seurakunnan talouteen. Tehtävästä maksettava korvaus kuitenkin motivoisi toimintaan, johon omasta seurakunnastammekin on välttämätöntä osallistua.

- |        |   |
|--------|---|
| Khra   | Kirkkoneuvosto päättää, että korvaus HeHu toiminnasta on <ul style="list-style-type: none"><li>• 90 €/ kk HH 1:lle (johtaminen, koordinointi, päivystys)</li><li>• 60 €/ kk HH 2:lle ja HH 3:lle (päivystys)</li><li>• ei korvausta HeHu -ryhmän perusjäsenille</li></ul> |
| Päätös | Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.   |

§ 11

YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN TARKISTUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kneuv

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 mukaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaisen tarkistuksen kokonaiskustannusvaihtuksen on kuitenkin oltava sama kuin 1,6 %:n yleiskorotuksella ylimmän johdon palkoissa.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on siis vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Siihen valmistautuminen on aloitettava hyvissä ajoin. Perusteltua on hyödyntää kokemuksia ja käytäntöjä, joita on syntynyt KirVESTES 2018-2020 mukaisia paikalliseen järjestelyerään perustuvia tarkistuksia tehtäessä. Päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Myös Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut on huomioitava.

Tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viranhaltijoiden peruspalkoista. Suoriutumisen arviointiin perustuvalla erällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin.

Koska taluspäällikkö Sari Toikka on aloittanut tehtävässään vasta 9.11.2020, ei palkkojen tarkastus suoriutumisen arvioinnin perusteella ole tässä vaiheessa mahdollinen vaihtoehto. Lisäksi mennyt koronavuosi on ollut poikkeuksellinen ja vaikuttanut myös toiminnallisen puolen tavoitteiden saavuttamiseen. Tässä tilanteessa järkevintä on käyttää Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2020-2022 vaihtoehtoa yksi, jossa sekä taluspäällikön että kirkkoherran palkkoja tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

Varapj

Kirkkoneuvosto päättää, että sekä taluspäällikön että kirkkoherran palkkoja tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.

*Talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana poistuvat paikalta asian käsittelyn ajaksi (jääviys HL 28 § 1 mom.) Puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä toimii Seija Stavén.*

## § 12

### HAUTOJENHOITOHINNASTO 1.1.2021 ALKAEN

Valmistelijat: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)  
ja hautausmaanhoitoja Arto Sikiö puh. 0447881134, [arto.sikio@evl.fi](mailto:arto.sikio@evl.fi)

#### Kneuv

Hautojenhoitohinnat ovat vuosina 2019-2020 olleet Ruokolahden seurakunnassa samat, ilman muutoksia. Vuonna 2019 Rautjärven hautojenhoitohinnat laskivat hieman seurakuntaliitoksen vuoksi. Nyt valmistelussa hinnastossa ei ole suuria muutoksia, vain joissain kohdin pieniä hintojen korotuksia. Hinnaston hinnat ovat lähialueen hintatason mukaisia. Hinnasto on muotoiltu selkeämmäksi ja helppolukuisemmaksi. (liite 3)

Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 3 mukaisen Hautojenhoitohinnaston 1.1.2021 alkaen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## § 13

### KRUSIFIKSIN TUTKIMUSTULOS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

#### Kneuv

FM Ilkka Pylkkö ja dos. Jukka Luoto esittivät kesäkuussa 2020 Ruokolahden seurakunnalle, että se tukisi Ruokolahden kotiseutumuseossa olevan krusifiksin tutkimusta. Puunäytetutkimuksella haluttiin selvittää, onko kyseessä keskiaikainen vai vasta 1800-luvun taideteos. Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 30.6.2020 § 45 luvan sekä 300 euron tuen tutkimukselle edellyttäen, että Pylkkö ja Luoto raportoivat tutkimuksen tulokset seurakunnalle.

Luoto on lähestynyt seurakuntaa sähköpostilla 12.1.2021 ja kertonut, että tutkimus on edennyt sikäli, että sen puulajista on valmistunut raportti. Puulaji osoittautui kuitenkin kotoiseksi männyksi eikä vienyt tutkimusta eteenpäin. Tarkoituksena on toisessa vaiheessa ajoittaa se radiohiilimetelmällä. Epäily siitä, että krusifiksi saattaakin olla vasta uudelta ajalta voi vähentää laboratorion halua ottaa työ ohjelmaansa. Ohessa on liitteenä tutkimusraportti (liite 4).



Khra Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

#### § 14

##### SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kneuv

Suorituslisän arviointijakso 1.1.-31.10.2020 on päättynyt. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat marras-joulukuun 2020 aikana käyneet alaistensa kanssa suorituslisä- ja kehityskeskustelut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä päättäneet suorituslisän saajista. Suorituslisä maksetaan 1.1.2021 alkaen.

Seuraava arviointijakso on 1.11.2020 - 31.10.2021.

Khra &  
Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

#### § 15

##### SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020>)

31/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

30/2020 Seurakuntien sopimukset

29/2020 Lotta Svärd 100 vuotta

28/2020 Vuoden 2021 kirkkokolehdit

27/2020 Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020->

Yleiskirje A1/2021 7.1.2020

Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2021 lukien

Yleiskirje A13/2020 9.12.2020

Luottamusmieskoulutus vuonna 2021

Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2021

Kirteko-tapaamiset vuonna 2021

Yleiskirje A12/2020 17.11.2020

Työajan enimmäismäärä uudessa työaikalaisa

Työajan lyheneminen vuoden vaihteessa

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

§ 16

2. SEURAKUNTAPASTORIN MÄÄRÄAIKAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2020 26.5.2020 § 29 pyytää tuomiokapitulia avaamaan 2. seurakuntapastorin viran hakuun ja täyttämään viran määräaikaisesti vuoden 2022 loppuun. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 4.8.2020 virkamääräyksen kyseiseen virkaan pastori Jani Mäkitalolle, joka onkin hoitanut virkaa 24.8.2020 alkaen. Mäkitalo on kuitenkin irtisanoutunut virasta 15.2.2021 alkaen tultuaan valituksi vakituisen virkaan toisessa seurakunnassa.

2. seurakuntapastorin työtehtäviin ovat papin töiden lisäksi kuuluneet nuoriso- ja varhaisnuorisotyön tehtävät Ruokolahden kunnan puolella. Niiden osalta tehtävien hoitoon on jo kevään ja kesän ajaksi lupautunut Eeva-Leena Saikko.

Hautaan siunaamisten jatkuvasti korkean määrän ja pappien lomien takia on kuitenkin tärkeää turvata lisätyövoima papiston töissä kevään ja kesän ajalle, varsinkin kun kirkkoherra Leena Haakanalle on myönnetty opintovapaata ajalle 1.2.-30.4.2021. Pastori Osmo Kontinen on lupautunut tulemaan Ruokolahden seurakunnan papiston avuksi 15.2.-15.8.2021 50 % työajalla. Näin ratkaistaisiin akuutti pappistyövoiman tarve ja varsinaiseen viran täyttöön liittyvän valmistelutyön ehtisi tehdä toukokuussa kirkkoherran palattua takaisin töihin opintovapaalta.

Khra Kirkkoneuvosto päättää pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen 2. seurakuntapastorin virkaan pastori Osmo Kontiselle ajalle 15.2.-15.8.2021 50 % työajalla.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 17

JULKINEN OSTOTARJOUS

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

- Kneuv Ruokolahden seurakunnan (Jäppisen testamenttirahasto) omistuksessa on 172 kpl Tikkurila Oyj:n osakkeita. PPG Industries INC on tehnyt julkisen ostotarjouksen Tikkurila Oyj:n osakkeista. Ostotarjous on voimassa 15.1. – 15.3.2021. Tarjottava vastike on 27,75, euroa käteisenä kustakin Tikkurila Oyj:n osakkeesta, yhteensä 4.773,00 euroa. Toimeksiannon tulee olla perillä pankissa viimeistään 10.3.2021. Tikkurila Oyj:n 172 kpl osakkeen markkina-arvo 30.9.2020 on ollut 2.569,68 euroa ja 31.12.2020 markkina-arvo on ollut 4.265,60 euroa.
- Koska Tikkurila Oyj:n osake on selvästi ollut nousussa vuoden 2020 syksyllä, ja kehityksen ennakoidaan jatkuvan samansuuntaisena, niin seurakunnalle on edullista säilyttää osakkeiden omistus toistaiseksi.
- Talosp Kirkkoneuvosto päättää hylätä PPG Industries INC:n julkisen ostotarjouksen Tikkurila Oyj:n osakkeista.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti.

§ 18

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kirkkovaltuuston kokous 8.6.21 klo 18 Kivitaskussa.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 19

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.02.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

## **Ruokolahden seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

26.1.2021 § 19

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1 - § 4, § 6 - § 8, § 13 - § 16, § 18 - § 19

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 5, § 9 - § 12, § 17

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 5, § 9 - § 12, § 17

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.