

Aika Tiistaina 26.5.2020 klo 17 – 18.02.

Paikka Teams kokous

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Terho Hammarén	x		Sirpa Frosti-Nenonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	

Leena Haakana

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Muut paikalla olleet:

Mirja Henttonen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen

talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Esko Ijäs

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 26.5.2020.

Pöytäkirjan tarkastettiin kokouksen päätteeksi. Pöytäkirja luettiin ja läsnäolevat kirkkoneuvoston jäsenet yksimielisesti hyväksyivät pöytäkirjan.

Pöytäkirja nähtävillä 27.5.–9.6.2020 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävillä 26.5.2020

KÄSITELLYT ASIAT § 25 – § 33

§ 25

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 26

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 27

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajia ei valittu, koska pöytäkirja tarkastetaan kokouksen lopuksi. Pöytäkirja luetaan ja kaikki kokouksen osallistujat hyväksyvät pöytäkirjan.

§ 28

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 29

2. SEURAKUNTAPASTORIN ja NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Rautjärven seurakunta liitettiin osaksi Ruokolahden seurakuntaa 1.1.2019, mistä alkaen seurakunnassamme on ollut kolme vakituista papin virkaa: kirkkoherran ja 1. ja 2. seurakuntapastorin virat. Toisessa seurakuntapastorin virassa ollut Ari Mäkelä irtisanoutui 1.6.2019 alkaen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.3.2019 pyytää tuomiokapitulilta, että 2. seurakuntapastorin virka jätetään auki julistamatta 31.5.2020 asti, jolloin voidaan syksyn ja talven aikana harkita seurakuntapastorin viran tarpeellisuutta. Vuoden 2019 alusta marraskuuhun 2019 asti seurakunnassa oli palkattuna määräaikainen osa-aikainen (50%) seurakunta-

pastori. Kirkkovaltuusto perusti 2/2019 huhtikuussa kappalaisen viran seurakuntaan, joka täytettiin 1.10.2019 alkaen.

Nykyisessä tilanteessa seurakunta toimii kahden kunnan alueella. Seurakunnalla on hoidettavanaan kolmen kirkon jumalanpalvelukset (Rautjärven kirkossa noin kerran kuukaudessa ja juhlapyhinä) ja hautaan siunaamisia suoritetaan kolmessa kirkossa ja yhdessä siunauskappelissa. Seurakunnan jäsenmäärä on jatkuvasti laskusuunnassa ja kasteitten, vihkimisten ja seurakunnallisten tilaisuuksien määrä on pienentymässä. Väestörakenteen takia hautausmäärät ovat kuitenkin myös tulevaisuuden ennusteissa korkealla. Yli 75- vuotiaiden määrä kasvaa vuoteen 2040 mennessä lähes kolmanneksella, joka merkitsee lisääntyntä resurssin tarvetta diakoniatyössä vanhustyön osalta sekä vähintäänkin nykyisen tason resurssin säilyttämistä hautaan siunaamisissa. Viime vuoden aikana toimitettiin 161 hautaan siunaamista, joissa osassa oli toimittajana ulkopuolinen pappi. Vuoden ympäri ja erityisesti lomien aikana on jouduttu käyttämään sijaispappeja (useimmiten eläkepappeja) toimituksiin ja jumalanpalveluksiin, joita ei ole voitu hoitaa omin voimin.

Harkittaessa seurakuntapastorin viran tarpeellisuutta on järkevää pohtia samassa yhteydessä myös nuorisotyönohjaajan viran täyttöä. Lastenohjaaja, nuorisotyönohjaajaopiskelija Eeva-Leena Saikko on palkattu kirkkoneuvoston (26.3.2019) päätöksellä määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi (81 %) vs. nuorisotyönohjaajaksi 31.8.2020 asti. Hänen vastuullaan on ollut Ruokolahden alueen rippikoulu-, nuoriso- ja varhaisnuorisotyö. Toisena nuorisotyönohjaajana on toiminut Anuliina Kenttämaa Rautjärven alueella. 7-18 vuotiaiden osuus seurakuntamme jäsenmäärästä on Kirkkohallituksen tilaston 01-04.2020 mukaan 12,5%. 1,8 työntekijän työvoimaresurssi nykyisen työn hoitamiseen on ollut riittävä. Tulevaisuudessa seurakunnassa ei tarvittane varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä nykyistä määrää resursseja, sillä alueen lasten ja nuorten määrä on laskusuunnassa. Vuoteen 2040 mennessä nuorten määrä lähes puolittuu nykyisestä.

Seurakunnan henkilöstömenot ovat suurin kuluerä ja niiden sopeuttaminen aleneviin kirkollisverotuloihin on merkittävä keino seurakunnan ta-

louden sopeuttamisessa. Koska 7-18 vuotiaiden määrä on alueellamme pienenemässä ja toisaalta on osoittautunut, että kolmella papilla ei kirkollisista toimituksista ja jumalanpalveluksista selvitä omalla miehityksellä, on järkevää palkata seurakuntaamme ns. nuorisopappi, joka voisi 60% työajalla hoitaa seurakuntamme nuorisotyön tehtäviä (rippikoulujen suunnittelu ja toteutus, nuorteniltojen ja isoiskoulutusten pito yms.) ja 40% työajalla papin tehtäviä, jolloin voitaisiin luopua jatkuvasta sijaispappien palkkaamisesta. Nuorisopapin virka olisi järkevää avata määräajaksi vuoden 2022 loppuun asti, jolloin pystytään arvioimaan, selviääkö seurakunnassamme jo kolmella papinviralla ja yhdellä nuorisotyönohjaajalla.

Lapsivaikutusten arviointi: ei merkittävää vaikutusta.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) pyytää tuomiokapitulia avaamaan 2. seurakuntapastorin viran haakuun ja täyttämään viran 10.8. alkaen tai sopimuksen mukaan vuoden 2022 loppuun. Virassa on 4 kk koeaika, virkaan valittavalta toivotaan yhteistyökykyä, joustavuutta ja osaamista nuoriso-, varhaisnuoriso- ja rippikoulutyössä. Hakijalla toivotaan olevan jo pappisvihkimys. Palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen (vaativuusryhmä 601). Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote.
- b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Haastattelut pidetään 23.6. ja kirkkoneuvosto kokoontuu 30.6.
- c) jättää nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä 1.9.2020 alkaen vuoden 2022 loppuun.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 30

SAIRAALASIELUNHOIDON YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN
UUSIMINEN/PÄIVITTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Sairaalasielunhoidon toteuttamisesta Etelä-Karjalan maakunnan alueella on laadittu yhteistoimintasopimus. Voimassa oleva sopimus on vuodelta 2010. Viime vuosina maakunnan seurakuntarakenteessa on tapahtunut muutoksia. Seurakuntia on yhdistynyt. Kuluvan vuoden alusta uudistui hiippakunnan rovastikuntajako. Koko Etelä-Karjala on nyt yhtä rovastikuntaa. Näiden muutosten johdosta yhteistoimintasopimus on luonteva päivittää vastaamaan nykyhetken tilannetta. Ohessa on yhteistoimintasopimusluonnos (liite 1), voimassa oleva sairaalasielunhoidon johtosääntö (liite 2) sekä lyhyet perusteet sopimusluonnoksen sisällöstä (liite 3).

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn yhteistoimintasopimuksen sairaalasielunhoidon järjestämisestä Etelä- Karjalan keskussairaalassa ja siihen liittyvissä hoitoyksiköissä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 31

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija Kaisa Häkkinen-Paananen, puh 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on yhteensä 8 erääntynyttä laskua, joista yhtä hautaukseen liittyvää laskua lyhennetään kuukausittain eli sitä ei kirjata luottotappioksi. Erääntyneet laskut, joihin ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritus- ta ovat seuraavat laskut:

Viiteavain 1	Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäivä	Summa tositevalu uttana	Viim. maksukeh
SRK PALVELUT	2316711327599915182	18000741	19.8.2019	32,50	15.10.2019
VUOKRA	2316711329299915257	18000760	23.8.2019	160,00	15.10.2019
HAUTAUS	2316711341699915877	18000892	4.10.2019	175,00	1.12.2019
VUOKRA	2316711358599916668	18001049	4.12.2019	160,00	1.2.2020
SRK PALVELUT	2316711364899916941	14000032	14.1.2020	-34,50	
SRK PALVELUT	2316711364899916941	18000002	3.1.2020	35,50	
SRK PALVELUT	2316711374199917601	18000092	6.2.2020	14,50	1.4.2020
SRK PALVELUT	231671137510069589	18000099	12.2.2020	35,50	1.4.2020

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset kesäkuun kirjauskaudelle.
Laskujen yhteissumma on 578,50 euroa.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää kirjata seuraavat erääntyneet saatavat luottotappioksi:
 tositeno 18000741, summa 32,50 €
 tositeno 18000760, summa 160,00 €
 tositeno 18000892 summa 175,00 €
 tositeno 18001049, summa 160,00 €
 tositeno 14000032 summa -34,50 €
 tositeno 18000002, summa 35,50 €
 tositeno 18000092, summa 14,50 €
 tositeno 18000099, summa 35,50 €, yhteensä 578,50 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 32

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

1.6. alkaen seurakunnan jumalanpalveluksiin voi tulla yleisöä paikalle, tiloille on asetettu maksimi käyttäjärajoitukset: Ruokolahden kirkossa 500 henkilöä, Rautjärven kirkossa 300 henkilöä, Simpeleen kirkossa 100 henkilöä, Siunauskappelissa 10 henkilöä, Ruokolahden seurakuntatalossa 40 henkilöä, Rautjärven seurakuntakodissa 30 henkilöä, Kauniskalliossa 40 henkilöä ja Kompassissa 15 henkilöä.

Kesälle jumalanpalvelukset on porrastettu, Ruokolahdella jumalanpalvelus on klo 10, Simpeleellä klo 13 ja Rautjärvellä noin kerran kuukaudessa klo 13.

Rippikoulun pidetään päiväkouluina, koska Eksoten infektio lääkärit eivät suosita yön yli leirien pitämistä. Konfirmaatiot avataan seurakuntalaisille huomioiden kirkkotilojen maksimiosallistujamäärät. Konfirmaatiojumalanpalvelukset ovat Ruokolahdella 19.7. ja 9.8. sekä Rautjärvellä 26.7.

Kirkkoherra lomalla 6.7.-9.8. ja talouspäällikkö lomalla 27.7-16.8.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 33

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.02.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

26.5.2020 § 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §25 - § 28, § 29, § 32, § 33</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ruokolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Postiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti</p> <p>Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 30, § 31</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta Käyntiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Postiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Telekopio: Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli</p>

	<p>Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomikapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisia tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsi-</p>

	teltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.