

Aika Tiistaina 25.2.2020 klo 17.00 – 17.35

Paikka Ruokolahden kirkkoherran viraston neuvotteluhuone

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Terho Hammarén	x		Sirpa Frosti-Nenonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	

Leena Haakana x kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Muut paikalla olleet:

Mirja Henttonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Esko Ijäs kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kaisa Häkkinen-Paananen talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 25.2.2020

Jyrki Hänninen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Leminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 26.2.–10.3.2020 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa.

KÄSITELLYT ASIAT § 1 – § 16

§ 1
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyrki Hänninen ja Anna-Liisa Leminen.

Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön työhuoneessa kokouksen jälkeen.

§ 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5
MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN.
Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv

Kannatussopimukset eri lähetysjärjestöjen kanssa ovat seuraavat:
Vuodelle 2020 on varattu 29 000 € määräraha lähetysjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset ovat:

Suomen Lähetysseura, Viro:
Titta Hämäläinen, 13 500 euroa

Medialähetys Sanansaattajat ry:
Intian medialähetys, 10 000 euroa

Suomen Pipliaseura, Egypti:
Koptikirkon pyhäkoulutyö, 8 000 euroa

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys:
Lähi-itä: nimikkolähetit 5 000 euroa

Viro: Kirsti Malmi,	3 000 euroa
Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä, Kaukasia: nimikkolähetit,	5 000 euroa
Yhteensä	44 500 euroa,

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetysjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura	8 700 euroa (30 %)
Medialähetys Sanansaattajat	6 525 euroa (22,5 %)
Suomen Pipliaseura	5 220 euroa (18 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	5 220 euroa (18 %)
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	3 335 euroa (11,5 %)
Yhteensä	29 000 euroa (100 %)

Khra Kirkkoneuvosto päättää, että vuoden 2020 määräraha jaetaan lähetysjärjestöjen kesken:

Suomen Lähetysseura	8 700 euroa
Medialähetys Sanansaattajat	6 525 euroa
Suomen Pipliaseura	5 220 euroa
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	5 220 euroa
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	3 335 euroa
Yhteensä	29 000 euroa

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 6

KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1 §:n mukaisesti kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi ja vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että
- a) kokouskutsu kirkkoneuvoston jäsenille toimitetaan viimeistään viisi päivää ennen kokousta sähköpostilla ja kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista;
 - b) kevään 2020 kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 31.3. klo 17 Rautjärven seurakuntakodilla, 26.5. klo 17 Kivitaskussa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 7

MUISTIO SEURAKUNNAN RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUKSESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Marita Toiviainen ja Jyrki Hänninen ovat suorittaneet 19.12.2019 seurakunnan ja sen rahastojen raha- ja arvopapereiden tarkastuksen.

Suoritetusta tarkastuksesta on annettu muisto, joka on esityslistan liitteenä (liite nro 1).

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä asian tiedoksi; ja
 - b) antaa kirjallisen muistion tilintarkastajalle tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 8

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön

panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1).

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) merkitä kirkkovaltuuston 5.8.2019 ja 17.12.2019 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
- b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
- c) panna päätökset täytäntöön.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 9

LASTENOHJAAJA SARI LAPPALAISEN ANOMUS TYÖAJAN LYHENNYKSESTÄ

Kneuv

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Lastenohjaaja Sari Lappalainen on 17.1.2020 päivätyllä anomuksella anonut 30 tuntista työviikkoa syyskaudelle 2020. Hän olisi pääsääntöisesti töissä kuusi tuntia viitenä päivänä, kuitenkin joustavasti työtehtävistä riippuen. Hän perustelee anomustaan sillä, että hänen poikansa aloittaa syksyllä koulun ensimmäisen luokan ja he asuvat puolen tunnin matkan päässä kirkonkylältä. Lapsi ei vielä pärjää yksin kotona niin, että lähtisi omatoimisesti taksiin ja olisi iltapäivällä yksin kotona 4-5 tuntia. Koulupäivistä tulisi myös pitkiä, jos vanhempi hakisi lapsen iltapäiväkerhosta vasta viiden maissa.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää myöntää lastenohjaaja Sari Lappalaiselle 30 tuntisen työviikon syyskaudelle 2020.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Konsta Lappalainen ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn (HL 28 I mom. 1 kohta) ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.14-17.16.

§ 10

HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVIEN HUOMIOIMINEN
Kneuv

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Liitteenä (liite nro 2) on esitys merkkipäiväohjeesta sovellettavaksi Ruokolahden seurakunnassa henkilökunnan ja luottamushenkilöiden merkkipäivien huomioimisesta. Ohje astuu voimaan kirkkoneuvoston hyväksymispäivästä ja sitä sovelletaan kyseisestä päivästä eteenpäin.

Khra &
Talosp

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen liitteen mukaisen merkkipäiväohjeen.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 11

TALOUDELLISTEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN RUOKOLAHDEN
SEURAKUNNASSA 1.3.2020 ALKAEN

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen, puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden voimassa oleva ohje taloudellisen avustusten myöntämisestä on vuodelta 2019. Voimassa olevaa avustusohjetta on selkiytetty ja lisätty ohjeeseen se, että yksittäinen viranhaltija voi itsenäisesti päättää 100 € tai sitä pienemmästä kerrallisesta avustuksesta, kuitenkin enintään 150 €/kalenterivuosi.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa oheisen liitteen (liite nro 3) mukaisen ohjeen taloudellisten avustusten myöntämisestä noudatettavaksi 1.3.2020 lukien.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 12

TRAKTORIN HANKINTA

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen, puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Hautainhoitorahaston talousarvioon vuodelle 2020 oli varattu 90 000 euron määräraha traktorin hankintaa varten. Tarjouksia traktoreista on pyydetty ja Valtra A114Mt4 1A8 A4 series traktorin tarjoushinta on 91 500 € (jos tilaus tehdään 31.3. mennessä), MF5713S Dyna-4 Efficient traktorin 130 000 euroa sekä Claas arion 460 traktorin 105 000 euroa. Traktorit eivät ole ominaisuuksiltaan suoraan verrannollisia. Valtra on traktoreista kevyempi ja pienempi tehoinen kuin kaksi muuta. Kaikki traktorit yhtä lailla soveltuvat suunniteltuun käyttöön.

Talosp	Kirkkoneuvosto päättää hankkia Valtra-merkkisen traktorin hautainhoitorahastolle.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 13

VANHAN HAUTAUSMAAN KIVIAIDAN KUNNOSTUS

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen, puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Vanhan hautausmaan kiviaita on paikoin lomonnut ja vaatisi siten kunnostamista. Kiviaita kuuluu kirkkolain 14 luvun tarkoittamaan suojeltuun alueeseen ja sen perusteella sen kunnostamiseen pitänee hakea Museoviraston lausunto.

Museoviraston mukaan virallista ohjeistusta asiasta ei ole. Heidän mielestään parasta olisi, jos voisi palkata suunnittelijan, jonka piirustusten perusteella voisi hakea Museoviraston lausunnon ja solmia urakkasopimukset.

Museovirasto kertoi myös, että Puumalan seurakunnalla on menossa kiviaidan kunnostushanke.

Puumalan seurakunnan taluspäällikkö Unto Pasanen kertoi, että heillä kunnostushanke toteutetaan talkootyönä. Puumalan seurakunta ja Puumalan kansalaisopistossa yhteistyössä järjestävät kiviaidan rakentaminen ja korjaus -kurssin, jonka aikana kiviaitaa kunnostetaan. Kurssin opettajana on Marko Ruuskanen.

Ruokolahdella on selvitelty kiinnostusta kiviaidan kunnostukseen tal-
kootyönä ja näyttää siltä, että halukkaita talkoolaisia löytyy. Siten voisi
olla mahdollista, että kiviaita kunnostettaisiin Ruokolahdellakin talkoo-
työnä ja järjestettäisiin samanlainen kiviaidan korjauskurssi kuin Puuma-
lassa. Asiaan tulee vielä saada Museoviraston vahvistus, että kunnostus
voidaan näin toteuttaa.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-
Paanasen selvittämään mahdollisuutta kunnostaa Vanhan hautausmaan
kiviaita talkootyönä ja järjestää kiviaidan kunnostuskurssi Ruokolahdella
keväällä 2021.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 14

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen, puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-
paananen@evl.fi
Kneuv

Suorituslisän arviointijakso 1.6.-31.12.2019 on päättynyt. Kirkkoherra ja
talouspäällikkö ovat tammikuun aikana käyneet alaistensa kanssa suori-
tuslisä- ja kehityskeskustelut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdes-
sä päättäneet suorituslisän saajista. Suorituslisä maksetaan 1.1.2020 al-
kaen. Tammikuun suorituslisä maksetaan takautuvasti helmikuun pal-
kanmaksun yhteydessä.

Seuraava arviointijakso on 1.1.-31.10.2020.

Khra & Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 15
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
Kneuv

Ei muita esille tulleita asioita.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 16
MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.35.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

25.2.2020 § 16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §1 - § 4, § 6 - § 8, § 13 - § 16.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ruokolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Postiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti</p> <p>Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 5, § 9, § 11, § 12,</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun</p>
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu- tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta Käyntiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Postiosoite: Satamatie 1 56100 Ruokolahti Telekopio: Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu- sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Telekopio: 010 364 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli</p>

	<p>Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomikapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaisia tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsi-</p>

	teltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.