

Aika Tiistaina 7.5.2019 klo 17.00 – 17.43

Paikka Kivitasku

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Terho Hammarén	x		Sirpa Frosti-Nenonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	

Leena Haakana

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Muut paikalla olleet:

Mirja Henttonen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Esko Ijäs

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Häkkinen-Paananen, Kaisa

taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kivitaskussa 7.5.2019

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 8.5.–21.5.2019 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa.

KÄSITELLYT ASIAT § 33 – § 45

§ 33
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 34
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 35
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Ruokonen ja Marita Toiviainen.
Pöytäkirja tarkastetaan Kivitaskussa kokouksen jälkeen.

§ 36
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 37
NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Lastenohjaaja, nuorisotyönohjaajaopiskelija Eeva-Leena Saikko on palkattu kirkkoherran päätöksellä (9/2018) määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi (81 %) vs. nuorisotyönohjaajaksi 31.8.2019 asti. Hänen vastuullaan on ollut Ruokolahden alueen nuorisotyö.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.3.2019 pyytää tuomiokapitulilta, että 2. seurakuntapastorin virka jätetään auki julistamatta 31.5.2020 asti, jolloin voidaan syksyn ja talven aikana harkita seurakuntapastorin viran tarpeellisuutta. Harkittaessa seurakuntapastorin viran tarpeellisuutta on samassa yhteydessä järkevää pohtia myös nuorisotyönohjaajan vi-

ran täyttöä. Seurakunnan henkilöstömenot ovat suurin kuluerä ja niiden sopeuttaminen aleneviin kirkollisverotuloihin on merkittävä keino seurakunnan talouden sopeuttamisessa. Seurakunnalla on suunnitteilla kaikkia virkoja koskeva henkilöstösuunnitelma.

Nuorisotyönohjaajan työssä toimintakausi loppuu elokuussa, jolloin kesän rippikoulut on pidetty ja aloitetaan seuraavan vuoden rippikoulutyön suunnittelu. Erityisesti kesäaika on nuorisotyönohjaajan työssä kiireistä aikaa leirien vuoksi.

Koska kaikkia virkoja koskevaa henkilöstösuunnitelmaa ei ole vielä ehditty laatia ja kesän 2020 leirien työvoimaresurssi on tärkeää varmistaa jo suunnitteluvaiheessa, on perusteltua jatkaa Eeva-Leena Saikon määräaikaista osa-aikaista (81 %) vs. nuorisotyönohjaajan virkasuhdetta 31.8.2020 asti.

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää, että Eeva-Leena Saikon vs. nuorisotyönohjaajan virkasuhdetta jatketaan 31.8.2020 asti. Virka on osa-aikainen 81 %:ia.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 38

ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 6/2018 (§ 99 Kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen) Ruokolahden seurakunnan mahdollista liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin. Kirkkoneuvosto merkitsi tuolloin asian tiedoksi ja valtuutti kirkkoherra Leena Haakanan valmistelemaan liittymistä. Hanke on edennyt niin, että Kouvolan alueellinen keskusrekisteri on aloittamassa toimintansa 1.1.2020. Liitteenä ovat Kouvolan aluerekisterikeskuksen tehtäväluettelo (liite 1), aluekeskusrekisterin budjettilaskelma (liite 2) sekä sopimusluonnos (liite 3).

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käy-

tännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät.

Kirkkohallituksen täysistunto (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 4/2019) on linjannut joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei enää vuoden 2021 jälkeen hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Seurakuntasihtööri Päivi Rantalan työsuhde päättyy vuoden 2019 lopussa. Jos Ruokolahden seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin vuoden 2020 alusta, siirtyy kirkonkirjojen pito Kouvolaan, jolloin kirkkoherranviraston toiminnot sekä Ruokolahdella että Simpeleellä voidaan hoitaa vuoropäiväsystemillä yhden toimistosihteerin (Eija Munnukka) voimin. Kirkkohallituksen linjauksen mukaan Ruokolahden seurakunnan tulee liittyä aluekeskusrekisteriin viimeistään vuoden 2022 alusta.

Jos taas seurakunta liittyy aluekeskusrekisteriin myöhemmin, tarvitaan kirkkoherranvirastoissa edelleen kaksi työntekijää. Kirkonkirjoista annettavista virkatodistuksista saadaan tuloja kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Vuonna 2018 tuloja kirkonkirjoista annetuista todistuksista kertyi Ruokolahden ja Rautjärven seurakunnissa yhteensä noin 19 000 euroa. Näin ollen seurakunnan kustannukset pysyvät aikalailla samoina oli kirkonkirjojen pito aluerekisterissä tai seurakunnalla itsellään.

Rovastikunnallisessa kirkkoherrojen kokouksessa 6.5.2019 asiasta keskusteltiin ja kävi ilmi, että naapuriseurakunnat Imatra ja Parikkala aikovat liittyä keskusrekisteriin vasta vuoden 2021 tai 2022 alusta. Alueellisen tiedottamisen kannalta olisi parempi, että alueen seurakunnat liittyisivät keskusrekisteriin yhtä aikaa.

- Khra** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunta liittyy Kouvolan aluerekisterikeskukseen 1.1.2022 alkaen ja valtuuttaa kirkkoherra Leena Haakanan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 39

METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Simpeleen metsästys- ja ampumaseura ry:llä on ollut metsästysvuokrasopimus tiloille Lähteenmäki 24:4 (20,92 ha) ja Harjumäki 23:10 (15,405 ha). Vuokrasopimus on koskenut kaikkea metsästäystä.

- Talusp** Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta solmii toistaiseksi voimassa olevan metsästysvuokrasopimuksen Simpeleen metsästys- ja ampumaseura ry:n kanssa tiloille Lähteenmäki 689-405-24-4 ja Harjumäki 689-405-23-10. Irtisanomisaika on 3 kk. Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 40

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.3.2019

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Talousarvion toteumavertailut ovat esityslistan liitteenä.

- Talusp** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteumavertailut
- Päätös** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

§ 41

TALOUSARVIO KEHYKSET VUODELLE 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa varten kirkkoneuvoston tulee päättää talousarviokehyksistä ja antaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.

Kehykset osoittavat sen liikkumavaran, jonka puitteissa toimintayksiköiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Liitteenä talousarvion laadintaohje (liite nro 4)

Tpää1 Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 42

VEROPROSENTTI VUODELLE 2020

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kirkkolain 15. luvun mukaisesti seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävän toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin kirkkolain 15 luvun 2 pykälän mukaan. Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentin suuruudesta on lähetettävä verohallinnolla viimeistään 17.11. mennessä

Tuloveroprosentti vuonna 2019 on 1,75 %.

Vuoden 2019 kirkollisverokertymä on suurempi kuin aikaisempina vuosina, koska Rautjärven seurakunta liittyi 1.1.2019 osaksi Ruokolahden seurakuntaa ja siksi verotulokertymä kasvoi. Talousarvioon on arvioitu vuodelle 2019 kirkollisverotulokertymäksi

1 612 667,00 euroa. Kirkollisverotulokertymä on 31.3.2019 asti 496 421,57 euroa, joka on 30,8 prosenttia talousarviosta. Seurakunnan jäsenmäärä vähenee noin 2-3 prosenttia vuodessa sekä jäsenrakenne eläköityy. Nämä molemmat tekijät pienentävät seurakunnan verotulokertymää tulevaisuudessa. Tuloveroprosentin pysyessä samana, verotulokertymä vähenee, jolloin seurakunnan talouden tasapainottamiseksi tulee seurakunnan kuluja karsia. Ruokolahden seurakunta on tehnyt aikaisempina vuosina ylijäämäisiä tilinpäätöksiä, jolloin on mahdollista tehdä alijäämäinen talousarvio.

- Talusp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 43

MERJA KALJUSEN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv

Toimistosihteeri Merja Kaljunen, jonka tehtäviin ovat kuuluneet myös lähetyssihteerin tehtävät, on irtisanoutunut tehtävistään 1.7.2019 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hänen työtehtävänsä ovat uudelleen järjestelty ja työsuhdetta ei ole tarvetta täyttää.

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja myöntää Merja Kaljuselle eron tehtävistään 1.7.2019 alkaen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 44

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Ari Mäkelän lähtökahvit sunnuntaina 19.5. messun jälkeen Simpeleellä.

Kunnanjohtajan ja kunnan johtavien luottamushenkilöiden tapaaminen tiistaina 4.6. klo 9-11 talouspäällikön, kirkkoherran ja johtavien luottamushenkilöiden kanssa.

Sunnuntaina 30.6. messu Ruokolahden kirkossa, johon kutsutaan 50-vuotta sitten ripille päässeitä ja messun jälkeen lähetytlounas seurakuntatalolla.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 45

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.43.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.