

Aika	21.11.2018 klo 17.00-20:09	
Paikka	Kirkkoherranvirasto, neuvotteluhuone, Satamatie 1	
Läsnä	Haakana, Leena Liimatta, Juhani	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 103, esteellinen § 86
	Hammaren, Terho Hellsten, Jaana Lehtinen, Leila Saukkonen, Pertti Tella, Esko Tiilikainen, Maija Toiviainen, Vesa	jäsen varajäsen (Frosti-Nenonen) jäsen jäsen varajäsen (Hänninen) jäsen jäsen
	Henttonen, Mirja Häkkinen-Paananen, Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talouspäällikkö, pöytäkirjanpi- tää
Poissa	Frosti-Nenonen, Sirpa Hanhisalo, Jorma Hänninen, Jyrki	syy: este syy: este syy: este

§ 82
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 83
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 84
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terho Hammaren ja Vesa Toiviainen.
Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön työhuoneessa kokouksen jälkeen.

§ 85
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

KÄSITELLYT ASIAT § 86 - § 117

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Juhani Liimatta
puheenjohtaja § 103

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Kirkkoherranvirastossa 21.11.2018

Terho Hammaren
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa
22.11.-05.12.2018

Asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 21.11.2018

§ 86

MÄÄRÄALAN (RUOKOLAHTI-TALO JA SEN PIHAPIIRI) MYYNTI PAPPILA-NIMISESTÄ
TILASTA

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-
paananen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahti-seura ry on 18.9.2018 pitämässään johtokunnan kokouksessa hyväksynyt, että Ruokolahti-seura ry ostaa Ruokolahden seurakunnalta noin 1.13 hehtaarin määräalan. Määräalalla sijaitsevat Ruokolahti-talo ja sen pihapiirin rakennukset. Alueella on nyt voimassa oleva vuokrasopimus Ruokolahti-seuran kanssa. Vuokrasopimus on solmittu 10 vuodeksi ajalle 1.1.2018- 31.12.2027. Vuotuinen vuokra on 180,00 euroa.

Markku Vaariolta pyydetyn puolueettoman asiantuntijan lausunnon mukaan määräalan käypä arvo on 7 000 euroa.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 5/2018 § 75 valtuutti talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paanasen valmistelemaan määräalan myyntiä Ruokolahti-seuran kanssa. Kauppahinta on 7 000 euroa.

Kiinteän omaisuuden myyminen vaatii kirkkovaltuustossa määränemistön ja kauppa on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. Lopullinen kauppakirja allekirjoitetaan sen jälkeen, kun kirkkohallitus on vahvistanut kauppaa koskevan kirkkovaltuuston päätöksen.

Kauppakirjaluonnos on liitteenä.

Tpää

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto

- a) hyväksyy karttaliitteeseen merkityn määräalan kaupan Ruokolahti-seuran kanssa oheisen kauppakirjaluonnoksen (liite nro 1) ehdoilla;
- b) antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi toimittaa päätöksen alistamisen ja asiakirjojen lähettämisen tuomiokapitulille (KL 24:1);
- c) pyytää tuomiokapitulia lähettämään asiakirjat oman lausuntonsa kanssa edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi; sekä

- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön kirkkoneuvoston puolesta hoitamaan b-kohdassa mainitun valtuuston päätöksen vaatimat toimet ja kirkkohallituksen vahvistuksen jälkeen allekirjoittamaan kauppakirjan seurakunnan puolesta.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Juhani Liimatta ilmoitti olevansa jäävi käsittelemään asiaa (HL 28 § 1 mom. kohta 5) ja poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.12-17.17

§ 87

KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄN IT-ALUEKESKUKSEN JOHTOKUNNAN JÄSEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kouvolan seurakuntayhtymän IT-alueen nykyisen johtokunnan toimikausi päättyy 31.12.2018 ja IT-alueen johtosäännössä todetaan, että muiden seurakuntien, johon Ruokolahti kuuluu, kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä It-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen (2019–2022) yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Ruokolahden seurakunta on nyt aakkosjärjestyksessä vuorossa valitsemassa IT-aluekeskuksen johtokuntaan oman jäsenensä ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

TpääI Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee IT-aluekeskuksen johtokunnan Ruokolahden seurakunnan jäseneksi kaudelle 2019–2022 hautausmaanhoitaja Arto Sikiön ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paanasen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 88

MONITOIMILAITTE RICOH

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan nykyinen leasing-sopimus Canon monitoimilaitteesta umpeutuu 31.12.2017. Rautjärven seurakunnalla ja Imatran seurakunnalla on voimassa oleva sopimus SataIt:n kanssa Ricoh-monitoimilaitteesta. Kouvolan It-alue suosittaa Ruokolahden seurakunnallekin Ricoh-monitoimilaitetta, joka voitaisiin kytkeä Imatran seurakunnan kanssa samaan turvatulostukseen. Rautjärven nykyinen sopimus päättyy 31.11.2021. Mikäli seurakunta solmii 36 kk sopimuksen, niin se päättyy samaan aikaan kuin Rautjärven nykyinen sopimus. Tuotteena on Ricoh MP C3004exASP vihkoviimeistelijällä ja turvatulostoksella 269 €/kk alv 0 %.

Tpääll Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 89

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 2) on ehdotus vuoden 2019 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain ja tehtävälueittain ja se sisältää vertailun vuoden 2017 tilinpäätökseen sekä vuoden 2018 talousarvioon. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2020 – 2021. Vuoden 2019 talousarviossa on huomioitu se, että Rautjärven seurakunta liitetään osaksi Ruokolahden seurakuntaa.

Vuoden 2019 talousarvion vuosikate on euroa 170 031 alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat 246 460 euroa, toimintakulut – 2 066 638 euroa, ra-

hoitustuotot ja –kulut yhteensä 1 650 147 euroa. Tulos on alijäämäinen 347 762 euroa.

- Khra ja
talousp Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2020 – 2021 oheisen liitteen mukaisena.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 90

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2019 sekä taloussuunnitteluvuosille 2020 – 2021 on esityslistan liitteenä (liite nro 3).

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2019 oheisen liitteen mukaisena.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 91

HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 4) on koulutussuunnitelma vuodelle 2019.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2019 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 92

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2019

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2019 on esityslistan liitteenä (liite nro 5)

Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2019 oheisen liitteen (liite nro 5) mukaisena.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 93

HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 1.1.2019 ALKAEN

Valmistelija: hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, puh. 044 7881134 arto.sikio@evl.fi

Kneuv

Hautausmaanhoitaja Arto Sikiö on laatinut ehdotuksen hautaustoimen hinnastoksi 1.1.2019 alkaen (liite nro 6).

Nykyinen hinnasto on ollut voimassa vuodesta 2015 lähtien. Kahden vuoden aikana ovat kustannukset nousseet ja Ruokolahden seurakunnan hautaustoimen hinnat ovat alle alueen keskiarvon. Rautjärven seurakunnan liittyessä osaksi Ruokolahden seurakuntaa tulee hautaustoimen hinnat yhdenmukaistaa koko alueella.

Talosp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset hinnat perittäväksi 1.1.2019 alkaen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 94

HAUTOJENHOITOHINNASTO

Valmistelija: hautausmaanhoitaja Arto Sikiö, puh. 044 7881134 arto.sikio@evl.fi

Kneuv

Hautausmaanhoitaja Arto Sikiö on valmistellut oheisen hautojenhoitohinnaston vuodelle 2019 (liite nro 7).

Edellisen kerran maksuja on tarkastettu vuoden 2015 alusta. Kahden vuoden aikana ovat kustannukset nousseet ja Ruokolahden seurakunnan hautaustoimen hinnat ovat alle alueen keskiarvon. Rautjärven seurakunnan liittyessä osaksi Ruokolahden seurakuntaa tulee hautaustoimen hinnat yhdenmukaistaa koko alueella.

Tpääll Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa oheisen liitteen mukaisen hautojenhoitohinnaston noudatettavaksi 1.1.2019 lukien.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 95

SEURAKUNTATALOJEN TILOJEN VUOKRAAMINEN JA HINNOITTELU

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, [kaisa.hakkinen-](mailto:kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi)

paananen@evl.fi

Kneuv

Seurakuntatalon tilavuokrat ovat pysyneet samoina vuodesta 2016 asti. Samaan aikaan kuitenkin kustannukset ovat nousseet. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä seurakuntatalon ulkoiset kustannukset ja poistot olivat 327 euroa/käyttökerta. Seurakuntasalin vuokra on ollut 120 €, kun tilaisuudessa on ollut enintään 60 henkeä ja 180 euroa, jos henkilömäärä on ollut yli 60 henkilöä. Toteutuneiden kustannusten perusteella hinnoissa on korotuspaineita. Salivuokran lisäksi seurakuntatalon keittiöstä on peritty vuokraa 5 euroa tunti, jos ruokaa on lämmitetty, kahvia keitetty ja 15 euroa tunti, jos ateriat ja leivonnaiset on valmistettu seurakuntatalon keittiössä.

Rautjärven seurakuntakodin käyttömaksu ovat olleet salista 80 euroa, kahviosta 70 euroa, keittiön sähköistä ja astioista 60 euroa, juhlaliinojen pesusta 75 euroa eli yhteensä 285 euroa.

Kun Rautjärven seurakunta liitetään 1.1.2019 Ruokolahden seurakuntaan, on järkevää, että hinnastot yhdenmukaistetaan ja molempien seurakuntatalojen vuokrahinnat ovat samat.

Laskutuksen yksinkertaistamiseksi on mielekästä, että keittiön erillisestä vuokrasta luovutaan ja sali vuokraan sisältyy jatkossa myös keittiön vuokra.

Liitteenä 1.1.2019 voimaan tuleva Ruokolahden ja Rautjärven seurakuntatalojen tilojen vuokraaminen ja hinnoittelu esite. (Liite nro 8)

- Tpää** Kirkkoneuvosto päättää, että Rautjärven ja Ruokolahden seurakuntatalojen vuokrahinnat ovat 1.1.2019 alkaen 160 €, jos tilaisuudessa on enintään 50 henkilöä ja 220 €, jos tilaisuudessa on 51 – 100 henkeä. Seurakuntatalon keittiön käytöstä perittävät korvaukset sisällytetään vuokrahintaan eikä keittiön käytöstä peritä erillistä vuokraa.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 96

ISOISPALKKIOTAULUKOT

Valmistelija: vs. nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Saikko, p. 044 7881131 eeva-leena.saikko@evl.fi

- Kneuv** Vs. nuorisotyönohjaaja Eeva-Leena Saikko on valmistellut oheisen isoispalkkiotaulukon. Palkkio nousee vuosittain kokemuksen karttuessa ja samalla yhtenäistetään Ruokolahden ja Rautjärven alueen käytännöt.
- Khra** Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa oheisen liitteen (liite nro 9) mukaisen isoispalkkiotaulukon noudatettavaksi 1.1.2019 lukien.
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§97

RIPPIKOULUN RYHMÄKOON YLITYS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana p. 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv** Rippikoulun ohjesäännön mukaan samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeusta-

pauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Vuonna 2019 Ruokolahden seurakunnassa järjestetään yhteensä kolme rippikoulua, joista yksi pidetään Simpeleellä ja kaksi Ruokolahdella.

1. Rippikoululeirin 8.- 14.6.2019 Toimintakeskus Inka (viikonloppuleiri 4.-6.1. Päiväranta) ryhmäkoko on 25.

2. Rippikoululeirin 3.-9.6.2019 Kauniskallio (viikonloppuleiri 29.-31.3. Päiväranta) ryhmäkoko on 30.

3. Rippikoululeirin 29.7.-4.8.2019 Kauniskallio (viikonloppuleiri 29.-31.3. Päivärannassa) ryhmäkoko on 31.

Ruokolahden kunnan alueen rippikoululaisten määrää vuonna 2019 nostavat mm. Ruokolahdella sijaisperheissä asuvat nuoret. Ryhmäkokoja on nuorten kannalta kohtuutonta tasata lähettämällä nuoret toisen kunnan alueella pidettävälle leirille. Seurakunnalla ei ole resursseja järjestää useampia leirejä.

Khra Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoululeirien numero 2 ja 3 ryhmäkokojen ylitykset.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 98

TALOUDELLISTEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN RUOKOLAHDEN SEURAKUNNASSA 1.1.2019 ALKAEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana p. 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden voimassa oleva ohje taloudellisen avustusten myöntämisestä on vuodelta 2002. Rautjärven seurakunnan liittyessä Ruokolahden seurakuntaan on tarve päivittää ja yhtenäistää diakonian avustusohje. Avustusohje on valmisteltu yhdessä diakonissa Sirkku Hammarenin ja diakoni Riitta Luumen kanssa.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa oheisen liitteen (liite nro 10) mukaisen ohjeen taloudellisten avustusten myöntämisestä noudatettavaksi 1.1.2019 lukien.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 99

KIRKONKIRJOJENPIDON ALUEELLINEN ORGANISOIMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana p. 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkonkirjojenpidolla tarkoitetaan kirkon yhteiseen jäsentietojärjestelmään liittyviä, jäsenistöön kohdistuvia kirjaamistehtäviä sekä väestötietolain seurakunnille velvoittamia tai sallimia viranomaistehtäviä. Käytännössä näitä ovat kirkollisiin toimituksiin ja lapsen nimeen liittyvät rekisteröinnit, avioliiton esteiden tutkiminen, kirkkoon liittymisen ja kirkosta eroamisen kirjaaminen, jäsentietojen tarkastaminen ja korjaaminen, todistusten antaminen kirkonkirjoista sekä kirkonkirjojenpidon arkistointitehtävät.

Kirkkolain 12:1 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 10.11.2015, että tulevaisuudessa kirkonkirjojenpito toteutetaan alueellisissa keskusrekistereissä. Nämä keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2015.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi marraskuussa 2015, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri, koska kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta. Käytännössä alueellisia keskusrekistereitä voidaan ryhtyä muodostamaan, kun kirkonkirjojen digitointi on valmis.

Perusteluita kirkonkirjojenpidon alueelliseen organisointiin ovat:

1. Pienissä kirkkoherranvirastoissa kirkonkirjojenpidon tehtävien hoitamiseen aiheuttavat ongelmia henkilöstöressurssien vähäisyys ja sijaisuuksien järjestäminen. Erityisen ongelmallisia ovat odottamattomat, joskus pitkätkin virkavapaat ja työlomat. Työn asiasisältö ja käytettävä tietojärjestelmä edellyttävät aina sekä asiantuntemusta että käyttöoikeuksien luomista.
2. Haasteita tietojärjestelmän käyttäjille tuo digitointiprosessin myötä käyttöön otettava uuden työvälineen hallinta. Ammattitaidon kehittäminen onnistuu helpommin isommassa yksikössä.
3. EU:n tietosuoja-asetus on lisännyt henkilörekistereihin liittyvää hallinnointia ja toisaalta edellyttää yhä parempaa henkilötietolainsäädännön tuntemusta.
4. Kirkonkirjojenpitoon on etsittävä yhdessä yhtenäisiä ja tehokkaita prosesseja. Tällä hetkellä niin kustannukset kuin käytännötkin poikkeavat huomattavasti toisistaan seurakuntien ja keskusrekisterien välillä.
5. Aluerekisteri parantaa monissa tapauksissa myös asiakkaiden saamaa palvelua, kun todistuksia annetaan koko aluekeskusrekisterin kirkonkirjoista.

Tässä vaiheessa kyse on kuitenkin seurakuntien vapaaehtoisista ratkaisuista, eikä kirkkohallitus ole ohjannut organisoitumista säädösmuutoksien. Kouvolan seurakuntayhtymä on käynyt yhteistyöneuvotteluja Haminan, Kotka-Kymin ja Pyhtään seurakuntien välillä 28.11.2017, 22.3.2018 ja 21.5.2018. Kesäkuussa 2018 ilmoittivat Imatran seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymä kiinnostuksensa tulla mukaan neuvotteluihin ja heidät tavattiin 16.8.2018.

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kimmo Ylikangas kertoi vireillä olevista kirkonkirjojenpidon yhteistyöneuvotteluista Mikkelin hiippakunnan kirkkoherrojen neuvottelupäivillä 23. - 24.8.2018. Hän kutsui mukaan neuvotteluihin muutkin hiippakunnan seurakunnat. Kiinnostuneita pyydettiin ilmoittautumaan 7.9.2018 mennessä 27.9.2018 järjestettävään yhteistyöneuvotteluun. Kouvola

27.9.2018 pidettyyn neuvotteluun osallistui suurin osa Mikkelin hiippakunnan seurakunnista. Yhteistyöpalaverissa päätettiin perustaa projekti-ryhmä, joka suunnittelee alueellisen keskusrekisterin käytännön asioita. Tapaamisessa sovittiin, että seurakunnat ilmoittavat halukkuutensa yhteistyöhön 15.12.2018 mennessä.

Tavoitteena on aloittaa Kouvolan aluekeskusrekisterin toiminta 1.1.2020. Liittyminen olisi mahdollista myös vuosina 2021–2022. Aikataulu mahdollistaa muutoksen valmistelun ja tarvittavat hallinnolliset päätökset sekä antaa seurakunnille aikaa sopeutua muutokseen.

Jotta seurakunta voi liittyä aluekeskusrekisteriin, tulee kirkonkirjojen digitoinnin olla valmis. Ruokolahden ja Rautjärven seurakuntien kirkonkirjojen digitoinnit ovat valmiit.

Päätöksen aluekeskusrekisteriin liittymisestä tekevät seurakuntien kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto tekee erikseen päätöksen seurakuntien liittymisestä aluerekisteriin.

- Khra Ruokolahden kirkkoneuvosto päättää,
1. että kirkkohallituksen täysistunnon linjaus ja asian valmistelun tämän hetkinen tilanne merkitään tiedoksi.
 2. ja että kirkkoherra Leena Haakana valtuutetaan valmistelemaan Ruokolahden seurakunnan liittymistä Kouvolan aluekeskusrekisteriin.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 100

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Luottotappioehdotuksessa on maksamattomia leiri-

maksuja yhteensä neljä kappaletta, joiden yhteenlaskettu summa on 215 euroa.

Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Kirjauksessa käytetään tositelajia: ”ZD luottotappiokirjaus” ja kirjanpidon tiliä: ”495000 Luottotappiot”. Kirjauksen tulosityksikkö määräytyy alkuperäisen laskun tietojen mukaan.

Tpääl	Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioehdotuksessa olevat maksamattomat laskut merkitään luottotappioiksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 101

UUSIEN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakuntaan siirtyvien Rautjärven seurakunnan henkilöstön osalta virkojen perustamisesta päättää kirkkovaltuusto. Uusia perustettavia virkoja ovat

- toinen seurakuntapastorin virka, virkapaikkana Simpeleen kirkkoherranvirasto, palkkaluokka 601, virassa Ari Mäkelä.
- diakonin virka, virkapaikkana Simpeleen kirkkoherranvirasto, palkkaluokka 502, virassa Sirkku Hammaren,
- nuorisotyönohjaajan virka, virkapaikkana Simpeleen kirkkoherranvirasto, palkkaluokka 502, virassa Anuliina Kenttämää,
- kanttorin virka, virkapaikkana Simpeleen kirkkoherranvirasto, palkkaluokka 502, virassa Raili Tervonen (virkavapaalla huhtikuun loppuun asti), kanttorin virkaan sisältyy 1.5. alkaen lähetyslaitteen tehtävät. Kanttorin sijaisena 1.1.–30.4.2019 Riku Tella, työaika 50 %, virkapaikkana Ruokolahden kirkkoherranvirasto,
- seurakuntamestarin virka, virkapaikkana Simpeleen kirkko, palkkaluokka 403, virassa Reijo Sinkkonen.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että edellä esitetyt virat perustetaan Ruokolahden seurakuntaan.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 102

TOIMISTOSIHTTEERIN JA JOHTAVAN LASTENOHAJAJAN TYÖSOPIMUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakuntaan siirtyvien Rautjärven seurakunnan henkilöstön osalta toistaiseksi voimassa oleviin työsopimussuhteisiin palkataan toimistosihteerin työsopimussuhteeseen Merja Kaljunen ja johtavan lastenohjaajan työsopimussuhteeseen Suvi Vento. Molempien palkkaluokat ovat 403 ja työntekopaikka Simpeleen kirkkoherranvirasto. Toimistosihteerin työsopimussuhteeseen sisältyvät myös lähetyssihteerin tehtävät.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää palkata Suvi Vennon johtavan lastenohjaajan työsopimussuhteeseen ja Merja Kaljusen toimistosihteerin työsopimussuhteeseen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 103

SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN PALKAT 1.1.2019

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Rautjärven seurakunta liitetään osaksi Ruokolahden seurakuntaa 1.1.2019. Kirkkolain 13 luvun 2 §:n mukaan siirretyllä viranhaltijalla ja työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedulli-

semmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. Ruokolahden seurakunnan ja Rautjärven seurakunnan palkkauksissa on ollut jotain eroavuuksia, jotka liitoksen yhteydessä on syytä yhdenmukaistaa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto on päättänyt kokouksessaan 30.5.2018, että Ruokolahden seurakunnan kirkkoherran hinnoitteluryhmä on 1.1.2019 alkaen K 20 ja taluspäällikön hinnoitteluryhmä on J 20. Aikaisemmin kirkkoherran hinnoitteluryhmä on ollut K10 ja taluspäällikön J10. Kirkon työmarkkinalaitoksen päätöksen mukaisesti kirkkoherran ja taluspäällikön palkat tulee tarkastaa vastaamaan uutta hinnoitteluryhmää ja laajentuneen seurakunnan viran vaativuutta. Taluspäällikön palkka tarkastettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 2/2018 (27.3.2018) § 26 vastaamaan viran uutta vaativuutta, kun taluspäällikön virkaan sisällytettiin yhteistyösopimuksella myös Rautjärven seurakunnan taluspäällikön tehtävät.

- Varapj Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä (liite nro 11) olevat palkkojen tarkastukset siten, että uudet tarkastetut palkat astuvat voimaan 1.1.2019.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen ja kirkkoherra Leena Haakana poistuivat paikalta asian käsittelyn ajaksi klo 19.01-19:15 (jääviys HL 28 § 1 mom. kohta 1.).

§ 104

ILMOITUS SEURAKUNTAVAALIEN TULOKSESTA

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi seurakuntavaalien tuloksen (liite nro 12). Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 105

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 106

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJA

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että valtuusto KJ 8: 2 §:n mukaisesti valitsee itselleen varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 107

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2019 – 2020 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 108

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsentä kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi 2019 – 2020 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 109

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kullekin seitsemälle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen kaksi vuotta kestäväksi toimikaudeksi.

si 2019 – 2020 kirkkolain 10 luvun 2 §:n ja kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla..

§ 110

TILINTARKASTAJIEN JA VARATILINTARKASTAJIEN VAALI

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää uudelle kirkkovaltuustolle, että se valitsisi vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM- tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 111

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten

vaalilautakunnan, jossa on kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 112

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.10.2018

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä on talousarvion toteutuminen ajalta 1.1. – 31.10.2018, tuloslaskelma ja tase (liite nro 13) sekä hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase (liite nro 14) samalta ajalta. Talousarvion toteutumisraportit jaettiin kokouksessa.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää merkitä ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 113

KIVIJÄRVEN KOULUN TILOJEN VUOKRAAMINEN 1.1.2019 ALKAEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Rautjärven seurakunta on myynyt Simpeleen seurakuntakeskuksen ja tämän vuoksi seurakunnalla olisi tarve vuokrata kokoontumistilat Simpeleeltä. Rautjärven seurakunnan kirkkoherra Ulla Soikkeli on etsinyt sopivia tiloja seurakunnalle ja löytänyt Kivijärven koulun alakerran ns. ruokasalitilat 205 m², jotka Rautjärven kunta olisi valmis vuokraamaan seurakunnalle. Tilojen kuukausivuokra on 1 088,16 euroa (ilman alv 877,55 €). Vuokraan sisältyy kaksi kertaa viikossa salin ja yleisten tilojen siivous, mutta ei keittiön siivousta. Rautjärven seurakunnalla on tällä

hetkellä vuokrattuna ns. Kerhola, (82 m², Ilmarinkatu 2) josta luovuttai-
siin, jos Kivijärven koulun tilat vuokrataan. Kerholan vuokra on ollut
547 euroa kuukaudessa. Kerholan vuokraan ei sisälly tilojen siivous.
Kerholan tilassa on jonkinasteisia sisäilmaongelmia eikä sinne mahdu
kokoontumaan kaikki seurakunnan tilaisuudet. Kivijärven tila on isompi
ja sinne mahtuu maksimissaan noin 80 henkilöä. Kivijärven tilassa on
hyvä keittiö ajatellen seurakunnan tilaisuuksia. Seurakunta voi myös
vuokrata sitä edelleen muistotilaisuuksiin ja muihin ulkopuolisiin juhliin.
Vuokrasopimukseen lisätään ehto, että irtisanominen on mahdollinen he-
tti, jos tilassa esiintyy sisäilmaongelmia. Muuten irtisanomisaika on 3
kuukautta.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että
- a) Ruokolahden seurakunta vuokraa 1.1.2019 alkaen toistaiseksi entisen
Kivijärven koulun ruokosalitilat keittiöineen. Kirkkoneuvosto val-
tuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vuokraso-
pimuksen Rautjärven kunnan kanssa.
 - b) Kerholan vuokrasopimus irtisanotaan päättymään 31.1.2019.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 114

PANKKITILIT JA SIOITUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-
paananen@evl.fi

Kneuv

Rautjärven seurakunta liitetään osaksi Ruokolahden seurakuntaa
1.1.2019, jolloin Rautjärven seurakunnan pankkitilit, sijoitukset ja lainat
siirtyvät Ruokolahden seurakunnalle. Rautjärven seurakunnalla on seu-
raavat tilit, lainat ja sijoitukset:
Simpeleen Osuuspankki
FI82 5428 0820 0006 47, jossa on säilytyksessä osakekirjoja: Fortum,
Kemira, Neste, SSAB A, SSAB B, Tikkurila

Nordea

FI25 1038 3000 3100 19 lainan lyhennys- ja korkotili sekä säilytyksessä osakekirjoja Sampo A, Nordea Bank FDR, Nordea Bank Oyj

FI51 1794 3000 0023 62 Rautjärven srk/Jäppinen kp

Oma Säästöpankki Oyj (HHR)

FI49 4108 2420 0010 90

Lisäksi hautainhoitorahastosta on sijoitettu 02.12.1999 Evli Global Multi Manager 75 B-rahastoon. Asnro:76953, salkkunumero 11295,

FI0008801253

Metsäliitto Osuuskunta Jäsenno 3293776

Talosp

Kirkkoneuvosto päättää, että

- a) Rautjärven seurakunnan tilit, lainat ja sijoitukset siirretään 1.1.2019 alkaen Ruokolahden seurakunnan hallintaan,
- b) tileille FI82 5428 0820 0006 47, FI25 1038 3000 3100 19, FI51 1794 3000 0023 62 ja FI49 4108 2420 0010 90 käyttöoikeudet myönnetään taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paanaselle, seurakuntasihteeri Päivi Rantalalle ja kirkkoherra Leena Haakanalle,
- c) valtuuttaa taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paanasen huolehtimaan tilien omistajan vaihdoksista ja
- d) solmimaan Evli Pankki Oyj:n kanssa seurakunnan puolesta sopimuksen sekä avaamaan Ruokolahden seurakunnan asiakkuuden Evli Pankki Oyj:ssa.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 115

LAUSUNTOPYYNTÖ KOUVOLAN IT-ALUEEN JOHTOSÄÄNNÖN TARKASTUKSESTA

Valmistelija: taluspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 044 7881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

Kneuv

Kouvolan It-alueen johtokunta on lähettänyt lausuntopyynnön IT-alueen johtosäännön tarkastuksesta. Johtosääntöön korjataan muuttuneet seura-

kuntien nimet: Mikkelin seurakuntayhtymä muutetaan muotoon Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Kotka-Kymin seurakuntayhtymä muotoon Kotka-Kymin seurakunta. Johtosäännön 9 § kohta 4: ”päättää IT-aluekeskuksen yhteishankinnoista 800 000 euroon asti” muutetaan muotoon ”päättää IT-aluekeskuksen yhteishankinnoista Kouvolan seurakuntayhtymän hankintasäännön mukaisesti.” Johtosäännön 9 § kohta 10 poistetaan (huomioiden KJ 11:2), kohta 10 on muutoksen jälkeen ”antaa lausunto tulevan vuoden toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä kahden seuraavan vuoden talousarviosta Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, kuluvan vuoden lokakuuhun mennessä”.

- Taloussp Kirkkoneuvosto lausuntonaan puoltaa esitettyjä Kouvolan IT-alueen johtosäännön tarkistuksia.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 116

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Valtuutettujen ja työntekijöiden yhteinen jouluateria on 13.12. klo 16.30–17.45. seurakuntatalolla.

Kirkkovaltuuston kokous on maanantaina 17.12. klo 18

Seuraava kirkkoneuvoston kokous on torstaina 27.12. klo 17.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 117

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 20:09.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.