

Aika **Maanantaina 6.6.2022 klo 18 – 19.14**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnä	Henttonen, Mirja	puheenjohtaja, jäsen
	Frosti-Nenonen, Sirpa	jäsen
	Hänninen, Jyrki	jäsen
	Ijäs, Esko	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Kosonen, Tuula	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Leminen, Anna-Liisa	jäsen
	Matikainen, Kirsti	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Pulkkinen, Kari	jäsen
	Rasimus, Antti	jäsen
	Repo, Krista	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Sulander, Eini	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Toiviainen, Vesa	jäsen
Väänänen, Maija	jäsen	
	Haakana, Leena	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Toikka, Sari	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kaljunen, Mari	syy: este
	Luukkonen, Taija	syy: este
	Henttonen, Raija, varajäsen	syy: este
	Räsänen, Pirkko, varajäsen	syy: este

§ 8  
KOKOUKSEN AVAUS  
Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Mirja Henttonen.  
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana piti alkuhartauden.

§ 9  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
Kvalt

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 25.5.2022 ja pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 25.5. – 6.6.2022.

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 21 valtuutettua.

§ 10  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT  
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsti Matikainen ja Timo Mikkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen Ruokolahden seurakuntakodilla.

§ 11  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että lisättiin lisäpykälä § 15 Viimolan myynti.

§ 12  
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021  
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 3/2022 28.3.2022 § 38

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2021, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet tilinpäätöksen laatimiseksi. Vuoden 2021 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 93 596,67 euroa ylijäämäinen, vuosikate on +262 622,44 euroa.

Toimintatuotot olivat 195 153,78 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta 62 089,83 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot olivat 76 610 euroa vähemmän kuin vuonna 2020.

Toimintakulut olivat 1 715 799,96 ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 73 582,34 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa oli kasvua 42 516,52 euroa (+4 %) ja tavaraostoissa 72 597,92 euroa (+43 %), ja samaan aikaan palveluiden ostoissa oli vähennystä 42 559,59 euroa (-13 %) ja muissa toimintakuluissa 7 643,21 euroa (-32 %).

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2021 olivat 1 896 438,66 euroa, 2,4 %:ia (44 406,97 euroa) enemmän kuin vuonna 2020.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 735 794,66 euroa, mikä on 46 686,97 euroa (+ 2,8 %) enemmän kuin vuonna 2020. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 80,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 160 644 euroa, mikä on 7,4 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 24 317,54 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 149 584,02 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 74 065,57 euroa, mikä on lähes sama määrä kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi 262 622,44 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 170 797,55 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 245 873,37 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 568 230,92 euroa.

Suunnittelut investoinnit pääosin toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Rautjärven huoltorakennus 85 463,56 euroa ja Simpeleen kirkon kellotornin korjaus 32 904 euroa. Yhteensä investointeja toteutettiin 167 341,38 eurolla.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2021 ylijäämä +93 596,67 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2021 tulos -44 520,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.*

VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIVELVOLLISILLE RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TOIMINNAN JA TALOUDEN OSALTA  
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 4/2022 24.5.2022 § 62

Vuoden 2021 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät 2.5.2022 määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus liitteessä 6. (KV 2-2022, liite 2)

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2021 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.*

Kvalt Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille Ruokolahden seurakunnan vuoden 2021 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

### § 13

#### HAUTAUSMAANHOITAJAN VIRKANIMIKKEEN MUUTOS

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv 4/2022 24.5.2022 § 57

Ruokolahden seurakunnassa on ajankohtaista päivittää seurakunnan kirkonpalvelutyön viranhaltijoiden johtosäännöt. Päivitystarve liittyy seurakuntamestarin lähiesimiestehtäviin Ruokolahden seurakunnan kolmella hautausmaalla ja hautausmaanhoitajan anottuun 50 % työaikaan, hänen siirtyäkseen osittaiselle varhennetulle vanhuuseläkkeelle.

Johtosäännön valmistelussa on tullut esille, että hautausmaanhoitajan virkanimikkeen sijaan paremmin tehtävää kuvaava virkanimike olisi kiinteistövastaava. Kiinteistövastaava yhdessä kiinteistönhoitajan kanssa hoitaa kiinteistöasioita.

Virkanimikkeen muutos ei vaikuta palkkaluokkaan.

Virkanimikkeen muutos kuuluu kirkkovaltuuston toimivaltaan. Johtosäännössä määritellään virkojen vastuualueet. Johtosäännön hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautausmaanhoitajan virkanimikkeen muutoksen kiinteistövastaavan nimikkeeksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kvalt Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaanhoitajan virkanimikkeen muutoksen kiinteistövastaavan nimikkeeksi.

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 14

TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)

Kneuv 4/2022 24.5.2022 § 59

Uuteen 1.4.2022 voimaan tulleeseen Kirkon virka- ja työehtosopimukseen ovat Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry neuvottelleet uuden toimituspalkkiosuosituksen. Liitot suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotusta toimituksista ja tehtävistä.

Sopimus tulee voimaan, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt. Paikallisesti voidaan sopia lisäyksiä tai käyttöohjeita tähän sopimukseen. (liite 4: Suositus toimituspalkkioista)

Talousp Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toimituspalkkiosopimuksen hyväksymistä siten, että lisätään hartauksien pidosta maksettavat summat. KirVESTESin Liite 1 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 63 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 53 €. Liite 2 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 95 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 79 €. (liite 4: Suositus toimituspalkkioista)

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kvalt Kirkkovaltuusto hyväksyy toimituspalkkiosopimuksen siten, että lisätään hartauksien pidosta maksettavat summat. KirVESTESin Liite 1 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 63 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 53 €. Liite 2 Toimituspalkkio papin tehtävistä: Hartauden pito 95 €, ja toimituspalkkio kanttorin tehtävistä: Hartauden pito 79 €. (KV 2-2022, liite 3: Suositus toimituspalkkioista)

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**§ 15**

**VIIMOLAN MYYNTI**

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi  
Kneuv 5/2022 6.6.2022 § 69

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 2/2022:

**§ 27/ KN 21.2.2022**

**VIIMOLAN MÄÄRÄAIKAISEN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

*Kneuv*

*Viimolan leirikeskus on annettu vuokralle. Vuokra-aika on 20 vuotta, ja määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 15.6.2002 – 30.6.2022. Määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä vuokrasopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana. Vuokra on ensimmäiseltä vuodelta 15.6.2002 – 31.12.2002 ollut 42 euroa kuukaudessa ja siitä eteenpäin 84 euroa kuukaudessa (1008 euroa vuodessa). Vuokra maksetaan rakennusten korjauksiin ja huoltoon liittyvillä, vuokralaisen maksamilla laskuilla. Kiinteistön sähkökustannukset vuokralainen maksaa vuokranantajalle kulutuksen mukaan. Vuokranantaja vastaa kiinteistöverosta ja ylläpitää kiinteistövakuutusta.*

*Sopimuksen irtisanomiseen tai purkamiseen sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta. Liite 2, Viimolan määräaikainen vuokrasopimus.*

*Vuokralaisen Jaana Petrellin kanssa on tavattu ja tutustuttu Viimolan leirikeskuksen tiloihin 12.10.2021. Tilaisuuteen osallistuivat Jaana Petrell, Mirja Henttonen, Seija Stavén, Esko Ijäs, Leena Haakana, Arto Teräväinen, Jari Paananen ja Sari Toikka. Samalla on keskusteltu toiminnasta, tilojen nykyisestä kunnosta, kiinnostuksesta ostaa tilat ja määräaikaisesta vuokrasopimuksesta.*

*Kiinteistön kustannukset Ruokolahden seurakunnalle olivat vuonna 2021 1 525,40 euroa, johon sisältyvät omaisuusvakuutukset, kiinteistövero ja sisäiset kiinteistötoimen vyörytykset. Sähkökustannukset on maksanut vuokralainen.*

*Ruokolahden seurakunnan toimintasuunnitelmissa ja talousarvioissa vuosille 2019, 2020, 2021 ja 2022 on päätetty, että kun määräaikainen vuokrasopimus päättyy vuonna 2022, niin vuokrasopimuksen päätyttyä Viimola myydään pois.*

*Viimolan vuokraaminen ei ole kannattavaa seurakunnalle. Määräaikainen vuokrasopimus irtisanotaan määräaikaisen vuokrasopimuksen päätymispäivään 30.6.2022. Vuokrasopimusta ei jatketa määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana.*

*Laki liikehuoneistojen vuokrauksesta 31.3.1995/482, 7 luvun § 42 mukaan vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Joll-*

*ei irtisanomisajasta ole toisin sovittu, irtisanomisaika on kolme kuukautta vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen.*

*7 luvun § 43 mukaan vuokranantajan irtisanoessa on annettava vuokralaiselle kirjallinen irtisanomisilmoitus, jossa mainitaan vuokrasuhteen päättymisajankohta ja irtisanomisen peruste. Irtisanominen on toimitettava todistettavasti.*

*9 luvun § 55 mukaan muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä.*

*Talousp Kirkkoneuvosto päättää*

- a) irtisanoa Viimolan leirikeskuksen määräaikaisen vuokrasopimuksen Viimolan Kultamaan/ Jaana Petrellin (1767083-6) kanssa.*
- b) Vuokrasopimus irtisanoetaan päättymään määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä 30.6.2022 ja päättymisajankohtana on 30.6.2022.*
- c) Kirjallinen irtisanomisilmoitus toimitetaan sähköpostitse sekä kirjatuna kirjeenä Viimolan Kultamaa/ Jaana Petrellille (1767083-6).*
- d) Muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä, perjantai 1.7.2022.*

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

-----

Viimolan leirikeskuksen päärakennus (ent. Viimolan kansakoulu) ja Rautjärven rannalla sijaitseva saunarakennus, jotka sijaitsevat osoitteessa Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi, Valola RN:o 1:5 -nimisellä tilalla, ovat olleet vuokralla 20 vuotta. Vuokrasopimus on irtisanottu päättymään 30.6.2022.

Vuokralaisella tai heidän laillisilla perijöillään on vuokra-ajan kuluessa mahdollisuus lunastaa itselleen a) rakennukset tai b) koko kiinteistö rakennuksineen. Rakennusten ja kiinteistön arvo lunastushetkellä määritellään sopimusosapuolten kesken. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä arvon määrittelyn tekee ulkopuolinen, kolmas osapuoli, jonka kustannuksista vastaa vuokranantaja. Lopullisessa lunastushinnassa huomioidaan a) vuokralaisen rakennusten korjauskustannukset vähennettynä vuokran määrällä ja b) vuokranantajan kustannukset (esim. vesi- ja viemäriverkkoon liittäminen). Lunastushetkeen mennessä toteutuneet kustannukset ja vuokrat huomioidaan täysimääräisinä nimellisarvostaan. Mikäli lunastus kohdistuu rakennuksiin, neuvotellaan kiinteistön maapohjan vuokrasopimus erikseen.

21.9.2018 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten. Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi.

Kiinteistöön ei 21.9.2018 rasiustodistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä raskituksia tai rajoituksia. Tilan pinta-ala on 1,9420 ha. Tila rajoittuu Rautjärven rannassa olevaan n. 35 metrin syvyiseen vesijätömaahan, ei omaa rantaviivaa. Katselmus on tehty 18.9.2018.

Rakennusten kunnosta todetaan, että vanhalla koulurakennuksella on lähinnä purkuarvo ja että saunarakennus on käyttökuntoinen mutta remonttia vaativa. Arviolausunnossa 21.9.2018 Rautjärven kunnan Viimolassa sijaitsevan kiinteistön arvoksi on arvioitu 50 000 euroa +/- 10 %.

Kiinteistöstä tehdään uusi katselmus 1.6.2022 ja näin saadaan uusi ajan-kohtainen ulkopuolisen ammattilaisen arvio, arviokirja ja arviolausunto.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä erillinen yksilöity päätös ja KL 14:4 mukaisesti se on alistettava kirkkohallitukselle. Talousarvioissa olleet maininnat myymisestä ovat luonteeltaan ohjeellisia kannanottoja.

Jos vuokralainen ei käytä lunastusoikeuttaan, niin olisi hyvä saada heiltä kirjallinen ilmoitus siitä, että he eivät käytä vuokrasopimuksen 6. -kohdan mukaista lunastusoikeutta.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että
- a) seurakunta myy Viimolan, Rautjärven kunnassa sijaitsevan kiinteistön 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83 56610 Rautjärvi,
  - b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,
  - c) myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

Kvalt

Päätös Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.



§ 16  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN  
Kvalt

Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaisesti kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan eli 30 päivää.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.6. – 7.7.2022.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 17  
VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen klo 19.14.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

ALLEKIRJOITUKSET

Mirja Henttonen  
puheenjohtaja

Sari Toikka  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 6.6.2022

Kirsti Matikainen  
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mikkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Ruokolahden seurakunta

**Kirkkovaltuusto**

## **VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 8 - § 11; § 16 - § 17

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

#### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **3 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että

hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.