

Aika **Keskiviikkona 22.2.2023 klo 17.11 – 19.16**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen			Ulla Mönkäre	x
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	
	Leena Haakana			kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Antti Rasimus	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Maija Leinonen,	x		Polygon Oy, § 31, klo 17.14 - 18	
	Hannu Kärki,	x		Polygon Oy, § 31, klo 17.14 – 18	
	Arto Sikiö,	x		§ 31, klo 17.14 – 18.50	
	Arto Teräväinen,	x		Rakennuspalvelu A.Teräväinen, § 31, klo 17.14 – 18.50	
Poissa	Anna-Liisa Leminen		syy: este		
	Leena Haakana		syy: este		

#### ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Hänninen  
varapuheenjohtaja

Sari Toikka  
pöytäkirjanpitäjä

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 22.2.2023

Kyösti Moilanen  
pöytäkirjantarkastaja

Airi Ruokonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 23.2. – 9.3.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 23.2.2023.

KÄSITELLYT ASIAT § 27– § 33

§ 27

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Varapuheenjohtaja Mikko Hänninen avasi kokouksen.

§ 28

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Moilanen ja Airi Ruokonen.  
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 30

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

§ 31

KAUNISKALLION SISÄILMATUTKIMUKSET JA TARVITTAVAT TOIMENPITEET ENNEN KESÄN 2023 KÄYTTÖKAUTTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)

*Kneuv 1-2023, 6.2.2023 § 18*

*Kauniskallion leirikeskuksen kesän 2022 tilaisuuksiin osallistujilta tuli ilmoituksia oireilusta leirikeskuksen tiloista. Oireilutiedot kerättiin ja sisäilmatutkimuksen teki Polygon Oy. Oireilua oli majoitustiloissa, toimistotilassa ja joitain havaintoja keittiön tiloista.*

*Alkukatselmus tehtiin 27.10.2022 ja tutkimusnäytteet otettiin 15.11.2022. Joulukuussa 2022 saatiin alustavat tutkimustulokset sekä tutkimusraportti. 27.1.2023 työntekijöille esiteltiin tutkimustulokset sekä tarvittavat toimenpiteet ennen kesän 2023 leirikeskuksen toiminnan käynnistymistä. Toimenpiteillä saadaan leirikeskus turvalliseksi ja terveelliseksi toimitalaksi. Selkeitä korjaustoimenpiteitä vaativia asioita on paljon, mutta leirikeskus on korjattavissa. Liitteessä 5 on esitelty lyhyesti lähtötiedot, näytteenottokohdat, tutkimuksen tulokset, altistumisen arviointi sekä välttämättömät korjaukset ennen kesän 2023 toimintaa.*

*Välttämättömiä korjauskohteita ovat keittiö, majoitussiipi ja väliseinän riskirakenne. Lisätoimenpiteinä ilmanpuhdistus kesällä 2023 ilmanpuh-*

*distimilla ja ilmanvaihdon säädöillä. Ilmanpuhdistimia tarvitaan noin 10 kappaletta.*

*Talousarvion investointiosassa on Ruokolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 4/2022, 13.12.2022 hyväksytty investointimääräraha Kauniskallion leirikeskuksen korjaustoimenpiteisiin.*

*Tarvittavista välttämättömistä toimenpiteistä on saatu hinta-arvio Polygonilta. Kauniskallion leirikeskuksen jatkotoimenpiteistä tuodaan esitys kirkkoneuvoston kokoukseen myöhemmin vuonna 2023.*

*Kirkkoneuvoston tulee tehdä päätös välttämättömien toimenpiteiden teettämisestä. Toimenpiteet tulee valitun toimijan tehdä maaliskuuhuhtikuun aikana, jotta leirikeskus saadaan käyttökuntoon ennen toimintakauden käynnistymistä toukokuussa 2023.*

*Hankintalain 25 § mukaan kilpailutuksen kansalliset kynnysarvot (ilman arvonlisäveroa) ovat 1.1.2022 alkaen tavaroissa, palveluissa ja suunnittelukilpailuissa 60 000 euroa ja rakennusurakoissa 150 000 euroa.*

*Taloussp Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian jatkovalmisteluun mm. teettää asbestikartoituksen, pyytää tarjoukset välttämättömien toimenpiteiden, ilmanpuhdistimien, välttämättömien toimenpiteiden jälkeisten mahdollisten tiiveys- ja ilmanpainemittausten sekä mahdollisten sähkö- ja lvis-töiden osalta. Uusi päätösehdotus tuodaan ylimääräiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.*

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

-----

Kneuv

Välttämättömien toimenpiteiden kustannukset ovat noin 59 000 euroa alv 0 %. Toimenpiteiden jälkeen leirikeskus on terveysturvallinen ja käytettävissä leireihin ja tapahtumiin. Tähän arvioon sisältyvät keittiön kylmähuoneiden purkamiset, muutostyöt, lvi-työt, lattiapinnoitteet sekä uudet kylmähuoneet, majoitussiiven aulatilojen muutostyöt ja korvausilmaventtiilit majoitushuoneiden tuuletusluukkuihin sekä väliseinän riskirakenteen korjaaminen.

Sähkö- ja LVIS-työt sisältyvät tähän kustannusarvioon. Ruokolahden seurakunta tilaa itse suoraan sähkö- ja LVIS-työt.

Korjaustoimenpiteet tehdään keväällä 2023.

Ilmanpuhdistimia tarvitaan noin 10 kpl, vuokrahinta-arvio on yhteensä 1700 eur/ kk. Ilmanpuhdistimet vuokrataan käyttökuukausille toukokuu-elokuu, tarvittaessa myös syyskuulle.

Talousarvioon on varattu sisäilmatutkimuksen pohjalta tehtäviin korjaustoimenpiteiden suunnitteluun 20.000 euroa, kilpailutukseen 10.000 euroa sekä korjaustoimenpiteisiin 100.000 euroa. (Hyväksytty toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023, KV 4-2022, 13.12.2022, § 35)

- Taloussp Kirkkoneuvosto hyväksyy leirikeskus Kauniskallion välttämättömien korjaustoimenpiteiden teettämisen. Kirkkoneuvosto valitsee hintavertailuiden perusteella urakoitsijaksi Vuoksen saneeraus- ja vesivahinkotyöt Oy:n. Ruokolahden seurakunta tilaa itse suoraan sähkö- ja LVIS-työt. Ilmanpuhdistimet tilataan leirikeskuksen käyttökuukausille.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### § 32

#### MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Ei ollut muita asioita.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

### § 33

#### MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.16.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

**Ruokolahden seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

22.2.2023 § 33

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 27 – § 30, § 32 - § 33

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 31

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 31

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.