

Aika **maanantaina 27.3.2023 klo 17.00 – 20.25**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	

Timo Kälviäinen x kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
vs. kirkkoherra

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mirja Henttonen		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sari Toikka	x	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Leena Haakana, kirkkoherra syy: este
Mirja Henttonen syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Kälviäinen
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 27.3.2023

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 28.3. - 11.4.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävälle 28.3.2023.

KÄSITELLYT ASIAT § 34– § 47

§ 34
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Timo Kälviäinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 35
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Marita Toiviainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 37
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa seppleen laskijat.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 38
RAHA- JA ARVOPAPERIEN TARKASTAJAT

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 0447881132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Seurakunnan taloussäännön 25 § Sisäinen valvonta ja tarkastus mukaan kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Ruokolahden seurakunnassa kirkkoneuvosto on valinnut keskuudestaan kaksi henkilöä, jotka yhdessä tarkastavat seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa.

Tarkastuksesta on annettu kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille.

- Talousp Kirkkoneuvosto valitsee vuosille 2023–2024 kaksi kirkkoneuvoston jäsentä yhdessä tarkastamaan seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tarkastuksesta annetaan kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille.
- Päätös Kirkkoneuvosto valitsi vuosille 2023–2024 Konsta Lappalainen ja Mariita Toiviainen tarkastamaan seurakunnan ja sen rahastojen rahavarat ja arvopaperit ainakin kerran vuodessa. Tarkastuksesta annetaan kertomus kirkkoneuvostolle ja varsinaisille tilintarkastajille.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 39

TYÖALOJEN TYÖRYHMÄT

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Kirkkovaltuusto lakkautti työalojen johtokunnat vuonna 2010. Kirkkoneuvosto 24.2.2011 hyväksyi työalojen työryhmiä koskevat periaatteet, jonka mukaan toimikautensa alussa kirkkoneuvosto asettaa työaloille työryhmät. Työryhmien tehtävänä on toimia työalansa suunnittelu-, työ- ja palauteryhminä, jotka yhdessä työntekijöiden kanssa pohtivat työalan kysymyksiä ja osallistuvat toiminnan toteuttamiseen. Esityksen työryhmien jäseniksi tekee kirkkoherra neuvoteltuaan työalan työntekijöiden kanssa. Työryhmiin kutsutaan viranhaltijoiden lisäksi 3-5 henkilöjäsentä työalan tarpeen mukaan. Työryhmän jäsenille ei makseta kokouspalkkioita. Työryhmien tehtävä ei ole hallinnollinen, vaan tarkoituksena on kutsua seurakuntalaisia yhteiseen suunnitteluun ja vapaaehtoistyöhön.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää valita työalojen työryhmän jäsenet. Ehdotus tuodaan kokoukseen. (liite 1)
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hyväksyä työalojen työryhmien jäsenet liitteen 1 mukaisesti.

§ 40

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA TYÖALOITTAIN JA
KUSTANNUSPAIKOITTAIN 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Taluspäällikkö, kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille ja kiinteistöille sekä hautausmaan kustannuspaikoille talousarviosuunnitelmat vuodelle 2022. Talousarvioiden toteuma vuodelta 2022 työaloittain ja kustannuspaikoittain, liite 2.

Kustannuspaikkakohtaisista talousarvion toteumista muodostuu seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2022.

Talousarvion toteuman ja tilinpäätöksen pääluokkatasolla olevat tiedot esitetään tilinpäätöskirjassa, jonka kirkkoneuvosto käsittelee § 41 ja lähettää hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvion sitovuus on ollut siten, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintajäämästä (netto). Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueetasolla vastaa kirkkoneuvostolle se viranhaltija, jolle tehtäväalueen laskujen hyväksyminen on uskottu.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 1-2023, 6.2.2023 § 17 käsiteltiin ja hyväksyttiin talousarvion vuoden 2022 määrärahojen ylitykset.

Hallinnon pääluokassa taloushallinnon (1011050000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 11.000 euroa. Syynä ylitykseen ovat seuraavat:

- henkilöstökulut ovat arvioitua suuremmat, arviointia vaikeutti talousarvion valmisteluvaiheessa meneillään olleet tehtäväkuvien muutokset
- työterveyshuollon kustannukset ovat arvioitua suuremmat, näihin vaikuttivat mm. useisiin toimipisteisiin tehdyt lakisääteiset työpaikkaselvitykset

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Hautaustoimen pääluokassa Ruokolahden hautausmaan yleishoidon (1014030434) ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 27.000 euroa. Syynä ylitykseen ovat seuraavat:

- henkilöstökulut ovat arvioitua suuremmat, kauden aikana kausityöntekijöiden palkoista kohdistettiin 10 % enemmän hautausmaan yleishoitoon työtehtävien arvioitun jakauman perusteella
- yleisen kustannustason nousun tähden olivat arvioitua suurempia kustannukset mm. ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet sekä hautamuistomerkit.

Rautjärven hautausmaan yleishoito (1014030435) ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 5.000 euroa. Syynä ylitykseen ovat seuraavat:

- *henkilöstökulut ovat arvioitua suuremmat, kauden aikana kausityöntekijöiden palkoista kohdistettiin 10 % enemmän hautausmaan yleishoitoon työtehtävien arvioitun jakauman perusteella*
- *yleisen kustannustason nousun tähden olivat arvioitua suurempia kustannukset mm. ICT-palvelut, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut, jätehuolto, koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelu, ICT-laitteet ja tarvikkeet, työvälineet ja työkalut, poltto- ja voiteluaineet, vesi sekä rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet.*

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Kiinteistötoimen pääluokassa *siunauskappelin (1015040000) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 8.000 euroa. Pääosin syynä ylitykseen on siunauskappeliin käytettynä hankitut urut vanhojen urkujen toimimattomuuden tähden. Hankintaan ei oltu osattu varautua huomioimalla tätä talousarvioissa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 2/2022, 21.2.2022 § 29 urkujen hankinnasta.*

Ruokolahden kirkon (1015020200) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 33.000 euroa. Syynä ylitykseen ovat seuraavat:

- *lämmityskustannukset ovat arvioitua suuremmat*
- *yleisen hintatason nousun tähden mm. ICT-palvelut, omaisuusvakuutukset, muut koneet ja laitteet ovat arvioitua suuremmat*
- *tehtyjen korjaustoimien ja toimenpidesuunnitelmien tähden asiantuntijapalvelujen kustannukset ovat arvioitua suuremmat.*

Ruokolahden seurakuntakodin (1015060100) tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tulee ylittymään noin 12.000 euroa. Syynä ylitykseen ovat seuraavat:

- *lämmityskustannukset ovat arvioitua suuremmat*
- *vesikustannukset ovat arvioitua suuremmat, sillä vuoden 2021 vesilasku kirjattiin tilinpäätöksen jo sulkeuduttua vuoden 2022 kirjanpitoon ja ko. vesilasku oli normaalia suurempi mahdollisen ohivuodon tähden.*

Ylittyneet menot katetaan pääluokkatasolla muiden tehtäväalueiden säästöillä.

Talousp Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion kustannuspaikkakohtaiset toteumatiedot talousarvion sitovuustason mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 41

SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 3) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2022, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet tilinpäätöksen laatimiseksi. Vuoden 2022 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 624 021,78 euroa alijäämäinen. Rautjärven kirkko paloi 25.12.2022. Rautjärven kirkon tuhoutumiseen liittyen vuoden 2022 kirjanpitoon tehtiin käyttöomaisuuden ja poistojen arvonalennuskirjaukset mm. kirkosta ja uruista. Kertaluonteiset arvonalennuskirjaukset näkyvät suurena eränä tilinpäätöksessä. Kertaluonteisia arvonalennuskirjauksia kirjattiin Rautjärven kirkosta ja uruista yhteensä 452 379,29 euroa. Kertaluonteinen poisto huomioitaessa tilikauden tulos on 171 642,49 euroa alijäämäinen. Vakuutuskorvaukset voidaan kirjata vasta neuvottelujen valmistuttua vuonna 2023.

Toimintatuotot olivat 247 891,04 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta 52 737,26 euroa (+27 %). Toimintatuotoista metsätalouden tuotot olivat 73 407,46 euroa enemmän kuin vuonna 2021.

Toimintakulut olivat 2 047 501,90 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 331 701,94 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa oli kasvua 99 437,26 euroa (+9,9 %), vuokratustannukset olivat lähes samat kuin edellisenä vuonna, palveluiden ostot kasvoivat 123 251,60 euroa (+45 %) ja tavaraostot 80 148,73 euroa (+33 %) sekä muut toimintakulut 15 805,46 euroa (+98 %).

Henkilöstökulut olivat 1 100 883,25 euroa, (2021: 1 001 445,99 €) 99 437,26 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Kasvuun vaikuttivat palkkojen yleiskorotukset +2 % ja kokemuslisien korotuksen 1.6.2022 alkaen, hautainhoitorahaston henkilöstökuluista +10 % kirjaaminen seurakunnan hautausmaiden hoitokuluihin, eläköitymisten yhteydessä yhtäaikaisten palkkakustannukset sekä sijaiskustannukset mm. sairauslomien aikana. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista oli 65,46 % (2021: 57,69 %). Henkilöstökulut ovat alle asetetun tavoitetason (henkilöstömenot alle 67 %:ia kirkollisverotuloista). Henkilöstökulut olivat 54 % (58 % vuonna 2021) toimintakuluista.

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2022 olivat 1 841 504,62 euroa, 2,9 %:ia (54 934,04 euroa) vähemmän kuin vuonna 2021.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 681 832,62 euroa, mikä on 53 962,04 euroa (-3,1 %) vähemmän kuin vuonna 2021. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 76,4 %. Valtionrahoitusta saatiin 160 644 euroa, mikä on 7,3 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 22 378,06 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 148 899 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 111 167,53 euroa, mikä on noin 50 000 euroa enemmän kuin edellisvuonna. Vuosikatetta kertyi – 18 215,77 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 170 673,07 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 252 304,30 euroa (vuonna 2021 kasvoivat 245 873,37 euroa) ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 315 926,62 euroa (vuonna 2021 3 568 230,92 euroa).

Ruokolahden seurakunnalla ei ole lainaa, sillä vuonna 2022 maksettiin noin 181 000 euron laina kokonaisuudessaan pois.

Suunnitellut investoinnit pääosin toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Simpeleen kirkon piha-alueen ja portaiden uusiminen 34 114,86 euroa, Ruokolahden kirkonkaton lisäeristäminen 20 000 euroa, Kellotapulien tervaus 24 733,69 euroa, kerhotila Kompassin seinien maalaus, keittiön uudistus ja lisäkaappien hankinta 15 169,27 euroa sekä Rautjärven ja Simpeleen hautausmaiden uudet roskakatokset yhteensä 16 000 euroa. Yhteensä investointeja toteutettiin 151 319,51 eurolla.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2022 alijäämä -624 021,78 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2022 tulos -36 711,44 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

§ 42

DIAKONIAN VIRKA

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi
Kneuv 1-2023, 6.2.023 § 12

Diakonissa Sirkku Hammarén jää eläkkeelle virastaan 1.8.2023. Uuden viranhaltijan rekrytointi on syytä aloittaa hyvissä ajoin.

Ruokolahden seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen sijoittuu Ruokolahden alueelle ja toinen, nyt kyseessä oleva virka, Rautjärven alueelle. Diakoniatyö on monipuolista ja laaja-alaista asiakastyötä, jossa toimitaan aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa. Ryhmätoiminnoissa seurakuntamme diakoniatyö painottuu vanhustyöhön. Vuoden 2022 lopussa yli 65-vuotiaiden osuus seurakunnan jäsenmäärästä oli 41,9 %, joten on arvioitavissa, että diakoniatyön tarve on jatkossakin korkea. Myös talousavustaminen ja verkostotyö ovat kasvussa. Vaikka työtä on hoidettu elokuusta 2020 alkaen 60 % työajalla, on perusteltua avata virka hakuun kokoaikaisena.

Viran tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, kansainvälinen diakonia, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön. Virkapaikkana on Simpele mutta työtehtäviä on myös Ruokolahdella. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädös-kokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittu toimii vs. diakoniaviranhaltijana 15.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy 28.2.2023 klo 15.

Khra Kirkkoneuvosto päättää

*a) täyttää diakonian viran. Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukaista diakonian viranhaltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa. Lisäksi valittavalla tulee olla riittävä seurakuntatyön kokemus ja perehtyneisyyttä laaja-alaiseen diakoniatyöhön. Virkaan valittavalta edellytetään omatoimisuutta, hyviä vuorovai-
kutus- ja verkostoitumistaitoja, joustavuutta työtehtävien suhteen sekä yhteistyökykyä. Virkapaikkana on Simpele mutta työtehtäviä on myös*

Ruokolahdella. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuuksryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkaan valittu toimii vs. diakoniaviranhaltijana 15.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika.

Hakuaika virkaan päättyy 28.2.2023 klo 15.00. Hakuilmoitus julkaistaan Oikotiellä ja Kotimaa-lehdessä.

b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Haastatteluryhmä valitsee hakijoiden joukosta 3-4 haastateltavaa. Haastattelut suoritetaan to 9.3.2023.

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Valmistelija: vs. kirkkoherra Timo Kälviäinen, puh. 044 756 7608, timo.kalviainen@evl.fi

Kneuv

Diakonissa Sirku Hammarénille on myönnetty ero virastaan 1.8.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (KN 1-2023, 6.2.2023 §11). Kirkkoneuvosto päätti 6.2.2023 täyttää diakonian viran. Viran hakuaika päättyi 28.2.2023. Määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Hakemuksen jättänyt sosionomi (AMK) diakoni Anni Parikka täyttää viran vaatimukset. Kirkkoneuvoston valitsema haastatteluryhmä haastatteli Anni Parikkaa 9.3.2023.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti diakonian virkaan Anni Parikkaa. Hän on koulutukseltaan sosionomi (AMK), diakonia. Anni Parikalla on kokemusta diakoniatyöntekijän vs. virassa toimimisesta mm. Ruokolahden ja Parikkalan seurakunnissa. Haastattelussa hän osoitti soveltuvuutta diakonian virkaan. Hänen vastauksensa kertoivat omatoimisuudesta, monipuolisesta seurakuntatyökokemuksesta sekä perehtyneisyydestä laaja-alaiseen diakoniatyöhön. Haastattelussa tulivat ilmi Anni Parikan erinomaiset vuorovaikutus-, verkostoitumis- ja yhteistyötaidot.

Liitteenä haastattelutyöryhmän muistio, liite 4.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

a) valita Ruokolahden seurakunnan diakonian virkaan Anni Parikan.

b) koska virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä selvitys terveydentilasta (KL 6:16 §), päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes vir-

kaan valittu on toimittanut pyydetyn selvityksen terveydentilasta. Valitun tulee esittää myös rikostaustaote.

- c) Virkaan valitulle annetaan KL 6:18 § mukainen viranhoidomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on kokoaikainen, toistaiseksi voimassa oleva ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virka paikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden seurakunnan Simpeleen toimipiste, Simpeleentie 12, 56800 Simpele. Virantoimituksen alkamisajankohta on 15.5.2023 alkaen (tai sopimuksen mukaan) vakinaisena viranhaltijana, 31.7.2023 asti vs. diakonina. Viran pääasialliset tehtävät ovat diakonian viran perustehtävät, tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, kansainvälinen diakonia, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön.
- d) diakonin palkka on KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukainen, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä
- e) vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 43

PANKKITILIN AVAAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Taloussäännön 7 §:n mukaisesti pankkitilien avaamisesta päättää kirkkoneuvosto. Avataan tili Etelä-Karjalan Osuuspankkiin Ruokolahden seurakunnalle. Pankkitilille laajat käyttöoikeudet talouspäällikkö Sari Toikalle ja kirkkoherra Leena Haakanalle.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että avataan tili Etelä-Karjalan OP Ruokolahden seurakunnalle. Pankkitilille laajat käyttöoikeudet talouspäällikkö Sari Toikalle ja kirkkoherra Leena Haakanalle.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 44

KIRKKOVALTUUSTON HUHTIKUUN KOKOUS

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 9/2022, 28.11.2022 § 152

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kevään 2023 kokoukset:

<i>16.1.2023 klo 18</i>	<i>KV 1-2023</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>6.2.2023 klo 17</i>	<i>KN 1-2023</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>27.3.2023 klo 17</i>	<i>KN 2-2023</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>
<i>17.4.2023 klo 18</i>	<i>KV 2-2023</i>	<i>Kivitasku</i>
<i>22.5.2023 klo 17</i>	<i>KN 3-2023</i>	<i>Kivitasku</i>
<i>5.6.2023 klo 18</i>	<i>KV 3-2023</i>	<i>Ruokolahden seurakuntakoti</i>

Khr *Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja esittää kokousajakohdat kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

Päätös *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Kvalt 1-2023, 16.1.2023 § 13

Kirkkovaltuusto hyväksyy kevään 2023 kokousajankohdat.

Päätös *Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

Kneuv

Kirkkovaltuuston kokoukseen 2-2023, 17.4.2023 ei ole käsiteltäviä aiheita ja kokous perutaan. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 5.6.2023 klo 18 pidetään Kivitaskussa. Lähetetään tieto kirkkovaltuutetuille kokouksen peruuntumisesta.

Talousp *Kirkkoneuvosto peruu kirkkovaltuuston 17.4.2023 kokouksen, sillä kokoukseen ei ole käsiteltäviä aiheita. Seuraava kirkkovaltuuston kokous 5.6.2023 klo 18 pidetään Kivitaskussa.*

Päätös *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

§ 45

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

Talosp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 46

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Seppeleen laskijat

27.4. Kansallinen veteraanipäivä Ruokolahdella – valittiin Konsta Lappalainen ja Mirja Henttonen.

21.5. Kaatuneitten muistopäivä valittiin Ruokolahdelle Konsta Lappalainen ja Mirja Henttonen sekä Rautjärvelle valittiin Timo Mikkonen ja Simpelelle Antti Rasimus.

Rautjärven seurakuntakoti, keskusteltiin asiasta.

Vakuutusneuvottelut, keskusteltiin asiasta.

Viestintästrategia, keskusteltiin asiasta.

Kauniskallio, keskusteltiin asiasta.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 47

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 20.25.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta
Kirkkoneuvosto
27.3.2023 § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 34 - § 38, § 40 - § 41, § 43 - § 47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 39, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 39, § 42

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.