

Aika **Maanantaina 28.3.2022 klo 17.00 – 18.34**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen		x	Taija Luukkonen	x
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen		x	Ella Soikkeli	x
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sirpa Frosti-Nenonen	syy: este			
	Marita Toiviainen	syy: este			

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 28.03.2022

Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Taija Luukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 29.3. – 12.4.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 29.3.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 34 – § 50

§ 34
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 35
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 36
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Taija Luukkonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 37
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 38
SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite nro 1) on seurakunnan tilinpäätöskirja vuodelta 2021, joka sisältää toimintakertomuksen ja seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Kirkkohallitus on antanut uudet ohjeet tilinpäätöksen laatimiseksi. Vuoden 2021 tilinpäätös on tehty näiden ohjeiden mukaisesti.

Ruokolahden seurakunnan tilikauden tulos on 93 596,67 euroa ylijäämäinen, vuosikate on +262 622,44 euroa.

Toimintatuotot olivat 195 153,78 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta 62 089,83 euroa. Toimintatuotoista metsätalouden tuotot olivat 76 610 euroa vähemmän kuin vuonna 2020.

Toimintakulut olivat 1 715 799,96 ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 73 582,34 euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa oli kasvua 42 516,52 euroa (+4 %) ja tavaraostoissa 72 597,92 euroa (+43 %), ja samaan aikaan palveluiden ostoissa oli vähennystä 42 559,59 euroa (-13 %) ja muissa toimintakuluissa 7 643,21 euroa (-32 %).

Ruokolahden seurakunnan kirkollisverotulot ja valtionrahoitus yhteensä vuonna 2021 olivat 1 896 438,66 euroa, 2,4 %:ia (44 406,97 euroa) enemmän kuin vuonna 2020.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 735 794,66 euroa, mikä on 46 686,97 euroa (+ 2,8 %) enemmän kuin vuonna 2020. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 80,2 %. Valtionrahoitusta saatiin 160 644 euroa, mikä on 7,4 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 24 317,54 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 149 584,02 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin 74 065,57 euroa, mikä on lähes sama määrä kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi 262 622,44 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 170 797,55 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 245 873,37 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3 568 230,92 euroa.

Suunnittelut investoinnit pääosin toteutuivat. Suurimmat investoinnit olivat Rautjärven huoltorakennus 85 463,56 euroa ja Simpeleen kirkon kellotornin korjaus 32 904 euroa. Yhteensä investointeja toteutettiin 167 341,38 eurolla.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että Ruokolahden seurakunnan tilikauden 2021 ylijäämä +93 596,67 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille. Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden 2021 tulos -44 520,89 euroa siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämättilille.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 §:n nojalla.

§ 39

VAALIKUULUTUSTEN JULKAISEMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 2 § mukaisesti vaalikuulutusten julkaiseminen voi tapahtua usealla eri tavalla: lehdessä tai seurakunnan ilmoitustaululla. Koska osa kuulutuksista on määräysten mukaisesti joka tapauksessa julkaistava tai niiden aihe ja pääsisältö ilmoitettava lehdessä, on syytä tehdä päätös lehdestä tai lehdistä, joissa kuulutuksen julkaistaan.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleja koskevat kuulutukset julkaistaan sanomalehti Ruokolahtelaisessa, sanomalehti Uutisvuoksessa sekä sanomalehti Parikkala-Rautjärven sanomissa.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 40

LAIKON KYLÄTOIMIKUNNAN KODAN MAA-ALUEEN VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

- Kneuv Laikon kylätoimikunnalla on ollut vuokrasopimus seurakunnan kanssa seurakunnan omistamasta tilasta, Rauhala RN:o 1:136 Rautjärven kunnan Miettälän kylässä, osoite Miettäläntie 405. Kylätoimikunnalla on ollut käyttöoikeus tilaan yleisenä virkistysalueena.
- Kylätoimikunnalla on ollut lupa rakentaa tilalla sijaitsevan muistomerkin taakse n. 10-15 metrin etäisyydelle metsän keskelle alueen käyttöä palveleva kotarakennus. Tämän lisäksi tilalla sijaitsee mm. entisen rukoushuoneen paikalla urheilukenttä/ luistinrata.
- Käyttöoikeus on ollut 30.6.2009 asti. Seurakunta on luovuttanut tilan kylätoimikunnan käyttöön korvauksetta.
- Kylätoimikunta ei ole toiminut muutamiin vuosiin. Nyt kylätoimikunta on vuoden 2022 alussa järjestäytynyt ja rekisteröinyt kylätoimikunnan. Kylätoimikunnan hallitus pyytää vuokrasopimuksen uusimista. He pyytävät myös lupaa kompostoivan vessan sijoittamisesta alueelle.
- Liitteenä vuokrasopimus vuodelta 2000 ja kartta (liite 2) sekä luonnos uudesta vuokrasopimuksesta (liite 3).
- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- vuokrata korvauksetta Laikon kylätoimikunnalle seurakunnan omistaman tilan Rauhala RN:o 1:136 Rautjärven kunnan Miettälän kylässä, osoite Miettäläntie 405, josta kartta liitteenä.
 - hyväksyä luonnoksen mukaisen vuokrasopimuksen liite 3, jossa liitteenä kartta
 - myöntää luvan kompostoivan vessan sijoittamiselle alueelle
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- Anna-Liisa Leminen poistui asian käsittelyn ajaksi klo 17.39 – 17.43.

§ 41

KANTTORIN IRTISANOUTUMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	Kanttori Salla Palokangas on jättänyt 15.3.2022 päivätyn irtisanomisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan 1.3.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Liitteenä irtisanoutumisilmoitus, liite 4.
Khra	Myönnetään Salla Palokankaalle ero virastaan 1.3.2023 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 42

KANTTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv	Kanttori Salla Palokangas jää eläkkeelle virastaan 1.3.2023. Uuden kanttorin rekrytointi on syytä aloittaa hyvissä ajoin. Kanttorin tehtävään kuuluvat kirkkojärjestyksen (KJ 6 §28) mukaiset perustehtävät. Kanttorin tehtävänä on johtaa seurakunnan musiikkitoimintaa. Hän vastaa musiikista seurakunnan jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan tilaisuuksissa, opettaa rippikoulussa, hoitaa muutenkin musiikkikasvatustyötä ja edistää musiikin käyttöä seurakunnan toiminnassa. Kanttori vastaa myös seurakunnan soittimien hoidosta ja huollosta. Nyt täytettävän viran painopisteenä on urkuosaaminen, vastuu kuorojen johtamisesta ja seurakunnan konserttien järjestämisestä.
-------	--

Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä tiimityöskentelyyn sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristöhuomioiden. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä on myös Rautjärvellä. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Virka on kirkkohallituksen päätöksen mukainen ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorinvirka (nk. B-virka). Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 15.11.2022 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy pe 29.4.2022 klo 15.

Khra	Kirkkoneuvosto päättää
	a) täyttää ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävän kanttorin viran (nk. B-virka). Tehtävään kuuluvat kirkkojärjestyksen (KJ 6 § 28) mukaiset perustehtävät. Nyt täytettävän viran painopisteenä on urku-

osaaminen, vastuu kuorojen johtamisesta ja seurakunnan konserttien järjestämisestä. Hakijalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä tiimityöskentelyyn sekä valmiuksia työn kehittämiseen työympäristö huomioiden. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä on myös Rautjärvellä. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 15.11.2022 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelvopuudestaan sekä rikostaustaote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy pe 29.4.2022 klo 15.

- b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä lisäksi asiantuntijajäseniksi kanttorit Salla Palokangas ja Raili Tervonen, kirkkokuoron puheenjohtaja Pirkko Tuomainen ja musiikkityön työryhmän jäsen Kimmo Hanhisalo. Haastattelut ja näytteet pidetään ke 11.5. ja kirkkoneuvosto kokoontuu ti 24.5.2022.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 43

LAINAN MAKSAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Rautjärven seurakunnalla on ollut kesällä 2005 Nordeasta nostettu laina Simpeleen seurakuntakeskuksen ulkopuolisen saneerauksen rahoittamiseksi. Lainan nro 121720-6009065, nykyinen lainan nro 154420-51273. Lainan kokonaismäärä on ollut 350 000 euroa. Velan korko muodostuu viitekorkosta ja marginaalista.

Lainan lyhennystä on maksettu 12 kuukauden välein 16.6.2009 alkaen. Lyhennyksen määrä on 12 963 euroa. Lyhennyksen määrä ei sisällä korkoa.

Korko maksetaan 6 kuukauden välein 16.12.2005 alkaen.

Maksuohjelman laatimishetken tiedoilla laskettuna lainan viimeinen maksupäivä on 16.6.2035.

Tällä hetkellä viitekorkona on Euribor 6 kk.

Maksamattoman lainan määrä on 181 481 euroa.

Ruokolahden seurakunnan taloudellisen tilanteen salliessa on mahdollista maksaa laina kokonaisuudessaan pois. Lainan maksuohjelman muutoksesta peritään 400 euron hinnaston mukainen muutuskulu ja noin 50 euron suuruinen uudelleen rahoituskustannus.

- Talospäätös Kirkkoneuvosto päättää maksaa pankkilainan nro 121720-6009065, nykyinen lainan nro 154420-51273, mahdollisine muutoskustannuksineen kokonaisuudessaan pois.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 44

eQ YHTEISKUNTAKIINTEISTÖT RAHASTON TUOTTO-OSUUDEN KÄYTTÖ

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnalla on sijoitus (200 000 euroa) eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahastossa. Viime vuosina tuotto-osuus on ollut n. 5,5 % (n. 11 000 euroa vuodessa). Tuotto-osuus on maksettu Ruokolahden seurakunnan tilille.

Tuotto-osuuden voi myös käyttää siten, että tuotto-osuuden summalla merkitään uusia eQ yhteiskuntakiinteistöt rahaston osuuksia.

- Talospäätös Kirkkoneuvosto päättää, että eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahaston tuotto-osuuden ulosmaksun sijaan sillä merkitään uusia osuuksia eQ Yhteiskuntakiinteistöt -rahastoon.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 45

SIJOITUS eQ YHTEISKUNTAKIINTEISTÖT RAHASTOON

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnalla on sijoitus (100 000 euroa) eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahastossa. Viime vuosina tuotto-osuus on ollut n. 5,5 % (n. 11 000 euroa vuodessa). Tuotto-osuus on maksettu Ruokolahden seurakunnan tilille. Tuotto-osuuden voi myös käyttää siten, että tuotto-osuuden summalla merkitään uusia eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahaston osuuksia.

eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahasto on riskitasoltaan alhainen ja tuotto-odotus on n. 8-9 % vuodessa.

- Talospäätös Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta sijoittaa 100 000 euroa eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahastoon. Tuotto-osuudella merkitään uusia eQ yhteiskuntakiinteistöt -rahaston osuuksia. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön toteuttamaan merkinnän.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 46

SIJOITUS SIJOITUSSALKKUUN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnalla on Uniikki omaisuudenhoitosopimus UB Omaisuudenhoito Oy:n kanssa. (KN 6/2021 § 88). Riskinhallinta on edelleen keskimääräinen riski. Pitkän aikavälin tuotto-odotus on inflaatio + 2 - 4 % p.a. Sijoituksia varten siirretään pankkitililtä varoja asiakasvaratilille. Sijoitukset asiakasvaratililtä tehdään harkiten ja yksilöidysti huomioiden sopivuus seurakunnan nykyiseen sijoitussalkkuun.

Ruokolahden seurakunnan taloudellisen tilanteen salliessa pankkitililtä on hyvä siirtää varoja sijoitusten asiakasvaratilille, jotta ne olisivat käytävissä alhaisen tai keskimääräisen riskin sijoituksiin ja siten niiden tuotto-odotus voisi olla noin 4 – 6 % vuodessa. Tarvittaessa varoja on siirrettävissä asiakasvaratililtä seurakunnan pankkitilille sekä kotiutettavissa myös sijoituksista.

Taloussp

Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta siirtää 500 000 euroa UB Omaisuudenhoito Oy:n seurakunnan sijoitusasiakasvaratilille sijoitettavaksi Uniikki omaisuudenhoitosopimuksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön toteuttamaan siirron asiakasvaratilille.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 47

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>)

11/2022

Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022

10/2022

Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan

9/2022

Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa

8/2022

Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi

7/2022

Kirkon tietoturvapoliitiikasta annettu väliaikainen määräys

6/2022

Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 2/2022 11.3.2022
Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 48

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherra on tehnyt liitteen 5 mukaiset päätökset.

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 49

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv Simpeleen kirkon portaat ja piha-alueen mahdollisia urakoitsijoita tarjouspyyntöä varten.

Vaalijärjestelyistä keskusteltiin.

Paikallislehteen juttu Simpeleen seurakunta 100 v vuonna 2022.

Ruokolahden seurakunnan historiikin väliaikatietoja.

4.9. juhlatilaisuuden ohjelmasta väliaikatietoja.
24.5. klo 17 Kivitaskussa Kirkkoneuvoston seuraava kokous.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 50

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 18.34.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.3.2022 § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 34 – § 38, § 42, § 47 - § 50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 39 - § 41, § 43 - § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 39 - § 41, § 43 - § 46

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.