

Aika **Maanantaina 20.6.2022 klo 17.00 – 18.35**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Seija Stavén, varapj,	x		Miia Kervinen	
	Sirpa Frosti-Nenonen	x		Taija Luukkonen	
	Jyrki Hänninen	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Pertti Saukkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Pirkko Räsänen	
	Antti Rasimus	x		Timo Mikkonen	
	Airi Ruokonen	x		Kirsti Matikainen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Muut paikalla olleet:				
	Mirja Henttonen	x		kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Esko Ijäs	x		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Sari Toikka	x		talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Haakana
puheenjohtaja

Sari Toikka
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 20.6.2022

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Marita Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 21.6. – 5.7.2022 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävälle 21.6.2022.

KÄSITELLYT ASIAT § 72 – § 88

§ 72

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 73

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 74

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Ruokonen ja Marita Toiviainen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 75

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 76

RAUTJÄRVEN TOIMIPISTEEN UUDET TILAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan kirkkoherranvirasto toimii kahdessa toimipisteessä osoitteissa: Satamatie 1, Ruokolahti ja Simpeleentie 40, Rautjärvi. Rautjärven toimipisteen tilat on vuokrattu Rautjärven kunnantalolta. Nykyisten noin 150 m2 tilojen vuokra on 2407,36 €/kk (alv 0 %). Vuokralla on 6 työhuonetta ja lisäksi varastotiloja. Tiloja käyttävät työpisteensä toimistosihteri (2 päivää viikossa), diakoniatyöntekijä (60 % työajalla), kappalainen, kanttori-lähetys sihteeri ja nuorisotyönohjaaja. Nykyisellä työntekijäresurssilla tilat ovat liian suuret ja vajaakäytöllä.

Kirkkoneuvoston kokouksessaan 1/2022 24.1.2022 § 11 asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä on käynyt katsomassa Rautjärven kunnan tarjoamia mahdollisia korvaavia tiloja. Tilat sijaitsevat kunnantalolla samassa kerroksessa kuin ennenkin, mutta ns. vanhalla puolella (tilakartta liite 1). Tarjoukseen sisältyy kolme huonetta, joista yksi toimisi kirkkoherranvirastona ja kaksi jaettuina työhuoneina, sekä näiden lisäksi 3 m2 varastohuone. Vuokrahinta yhteensä 44,5 m2 tilojen kokonaisuudesta on 876,50 €/kk (alv. 0 %). Tilavuokra sisältää kunnantaloon yhteisten tilojen käytön (WC:t, kahvio jne.). Hissiltä tiloihin saapuessa on välissä palo-ovi, johon on luvattu asentaa inva-avauspainike, jotta tilat ovat esteettömät.

Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vuokrata ryhmähuonetta (Eila-kabinettia) hintaan 10 €/max 4 h tai 15 €/koko päivä, tai kahviota hintaan 20 €/max 4 h tai 40 €/koko päivä.

Muutto uusiin tiloihin olisi järkevää, koska vuokrassa saataisiin vuositasolla huomattavaa säästöä (n. 18 000 €/ vuosi). Muutto voisi tapahtua elo-syyskuussa, kun aikataulu saadaan soviteltua kunnan työntekijöiden kanssa. Työntekijäpalaverissa 6.5.2022 on myös kuultu niitä työntekijöitä, joita muutto koskisi.

Khra Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta muuttaa Rautjärven toimipisteensä Rautjärven kunnan tarjoamiin korvaaviin 44,5 m² tiloihin, joiden vuokrahinta on 876, 50 €/kk alv. 0 %. Muuttoaikataulusta sovitaan yhdessä Rautjärven kunnan kanssa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 77

HAUTAOIKEUDEN JULISTAMINEN MENETETYKSI

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

HAUTOJEN HOITOKEHOTUKSEN ANTAMINEN JA SIITÄ TIEDOTTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi, puh. 044 7881132

Kneuv §53, 5-2020, 22.9.2020

KL 17 luvun 5 §:n nojalla haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle.

Luettelo niistä haudoista, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty, jaettiin kokouksessa ja liitetään pöytäkirjaan.

Talousp *Kirkkoneuvosto päättää velvoittaa kunnostamaan edellä mainitussa luettelossa olevat haudat sillä uhalla, että hautaoikeus menetetään. Asiaa koskeva kuulutus julkaistaan sanomalehti UutisVuoksessa sunnuntaina 27.9.20 ja pidetään seurakunnan kotisivuilla. Ilmoitus laitetaan tiedoksi haudoille, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty.*

Päätös *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n 1 momentin nojalla haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuna. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Päätöksestä on tiedotettava kirkkolain 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla. Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen sinä päivänä, jona kuulutus on lehdessä julkaistu.

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2020 pitämässään kokouksessa (§ 53) velvoittaa kunnostamaan haudat, joiden hoito oli olennaisesti laiminlyöty. Asiaa koskeva kuulutus julkaistiin 27.9.2020 Uutisvuoksi-lehdessä ja Ruokolahden seurakunnan kotisivuilla. Kuulutuksessa velvoitettiin hautaoikeuden haltijat kunnostamaan haudat vuoden määräajassa siitä, kun kuulutus on lehdessä julkaistu. Haudoilla, joita kunnostuskehoitus koskee, on ollut ilmoitus velvoitteesta kunnostaa hauta vuoden määräaikaan mennessä. Luettelo niistä haudoista, joita kunnostuskehotuksesta huolimatta ei ole kunnostettu, on liitteenä 2.

Hautaustoimilain 5 luvun 14 §:n 3 momentin nojalla, kun hautaoikeus päättyy, hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisesti syystä pääätä pitää muistomerkistä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta. Kirkkojärjestyksen 17 luvun 12 §:n mukaan, jos hautaoikeus on lakannut ja haudalla on taiteellisesti tai historiallisesti arvokkaita rakennelmia tai muistomerkkejä, joita ei voida pitää paikallaan, ne on asennettava sopivaan paikkaan hautausmaalla tai muulla tavoin huolehdittava niiden säilyttämisestä.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että

- a) liitteessä 2 esitettyjen hautojen hautaoikeus katsotaan menetetyksi kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3 momentin perusteella,
- b) menetetyksi julistetuilla haudoilta poistetaan muistomerkit, ellei hautaoikeuden haltija ole poistanut muistomerkkiä kuuden kuukauden kuluessa hautaoikeuden päättymisestä,

- c) päätöksen mukainen kuulutus menetetyistä haudoista (liite 3) julkaistaan Utisvuoksessa sunnuntaina 17.7.2022,
- d) ilmoitus hautaoikeuden menetyksestä ja haudalla olevan muistomerkin jatkomenettelystä asennetaan tiedoksi haudoille kuuden kuukauden ajaksi,
- e) seurakunnalle palautuneiden hautojen hallintaoikeus päätetään hautakirjanpidossa sekä hautapaikkakartoissa ja ne voidaan ottaa uudelleen käyttöön.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 78

SIMPELEEN KIRKON SISÄÄNKÄYNNIN PIHA-ALUEEN UUSIMISEN URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan Simpeleen kirkon sisäänkäynnin piha-alueen uusimisesta pyydettiin urakkatarjoukset kuudelta paikalliselta urakoitsijalta. Urakkatarjouspyynnön 8.6.2022 liitteenä olivat tarjouspyyntö, urakkatarjouslomake ja pääpiirustus, asemapiirros muutoksesta. Tarjous pyydettiin tarjouspyynnön ja liitteenä olleiden asiakirjojen mukaisesti.

Työssä noudatetaan RYL 2009-2013, MaaRYL 2010, rakennuslainsäädäntöä, työsuojelulainsäädäntöä ja materiaalin valmistajien asennus- ja käyttöohjeita. Tarjouksen antajan on ilmoitettava tarjouksessaan tarjouspyyntölomakkeen mukaisesti, veroton hinta, veron osuus ja verollinen kokonaishinta. Tarjouksessa esitetään yksikköhinnat kaivinkonetyön tuntiveloituksesta, kuorma-auton tuntiveloituksesta ja rakennusmiehen tuntiveloituksesta.

Urakka-aika on syys-lokakuussa 2022, sovitaan tarkemmin urakkaneuvotteluissa.

Urakkatarjouspyynnössä pyydettiin tarjoukset viimeistään 20.6.2022 klo 12 mennessä.

Tarjoukset avataan 20.6.2022 tilaisuudessa, jossa paikalla ovat Arto Teräväinen ja taluspäällikkö Sari Toikka.

Tarjousten avaamis- ja vertailutilaisuuden muistio sekä esitys urakoitsijan valinnasta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tarjousten avaamis- ja vertailutilaisuuden muistio liitteenä 4, tuodaan kokoukseen.

Talosp Esitys urakoitsijan valinnasta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tarjouksia saapui määräaikaan 20.6.2022 mennessä yksi kappale.

Ruokolahden seurakunnan Simpeleen kirkon sisäänkäynnin piha-alueen uusimisen urakoitsijaksi suositellaan valittavaksi Ruokolahden työkonopalvelu Ky. Tarjousten avaamis- ja vertailutilaisuuden muistio liitteenä 4.

Päätös

Kirkkoneuvosto päättää valita Ruokolahden seurakunnan Simpeleen kirkon sisäänkäynnin piha-alueen uusimisen urakoitsijaksi Ruokolahden työkonopalvelu Ky:n liitteen 4 mukaisin tiedoin. Päätettiin, että portaisiin tehdään lämmitysjärjestelmä ja vanha kaide hiekkapuhallutetaan ja jauhemaalautetaan.

§ 79

KIRKONPALVELUTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Kirkonpalvelutyön viranhaltijoiden johtosäännöt (hyväksytty KN 24.9.2019) on päivitetty Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutyön johtosäännöksi. (liite 5)

Johtosääntöön tehdään muutoksia hautausmaahoitajan anottua työaikansa muuttamista 50-prosenttiseksi. Työtehtäviä järjestellään sisäisesti, jotta työtehtävien määrä saadaan sopivaksi 50 % työajalle.

Hautausmaanhoitajan virkanimike muutettiin kiinteistövastaavaksi KN 4-2022 ja KV 2-2022 kokouksissa.

Seurakuntamestarin tehtäviin on rekrytoinnin yhteydessä (KN 7/ 2021 § 107) on päätetty sisällyttää Ruokolahden seurakunnan kolmen hautausmaan lähiesimiestehtävät.

Muutoksista on keskusteltu johtosäännön alaisten työntekijöiden kanssa 9.6.2022. Henkilöille sopivat nämä johtosäännön muutokset ja täydennykset.

Liitteenä 5 on Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutyön päivitetty johtosääntö.

Talosp

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ruokolahden seurakunnan kirkonpalvelutyön päivitetyn johtosäännön (liite 5).

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 80

VIIMOLAN MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi
Kneuv

KN 2/2022 21.2.2022 §27

VIIMOLAN MÄÄRÄAIKAISEN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Viimolan leirikeskus on annettu vuokralle. Vuokra-aika on 20 vuotta, ja määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 15.6.2002 – 30.6.2022. Määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä vuokrasopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana. Vuokra on ensimmäiseltä vuodelta 15.6.2002 – 31.12.2002 ollut 42 euroa kuukaudessa ja siitä eteenpäin 84 euroa kuukaudessa (1008 euroa vuodessa). Vuokra maksetaan rakennusten korjauksiin ja huoltoon liittyvillä, vuokralaisen maksamilla laskuilla. Kiinteistön sähkökustannukset vuokralainen maksaa vuokranantajalle kulutuksen mukaan. Vuokranantaja vastaa kiinteistöverosta ja ylläpitää kiinteistövakuutusta.

Sopimuksen irtisanomiseen tai purkamiseen sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta. Liite 2, Viimolan määräaikainen vuokrasopimus.

Vuokralaisen Jaana Petrellin kanssa on tavattu ja tutustuttu Viimolan leirikeskuksen tiloihin 12.10.2021. Tilaisuuteen osallistuivat Jaana Petrell, Mirja Henttonen, Seija Stavén, Esko Ijäs, Leena Haakana, Arto Teräväinen, Jari Paananen ja Sari Toikka. Samalla on keskusteltu toiminnasta, tilojen nykyisestä kunnosta, kiinnostuksesta ostaa tilat ja määräaikaisesta vuokrasopimuksesta.

Kiinteistön kustannukset Ruokolahden seurakunnalle olivat vuonna 2021 1 525,40 euroa, johon sisältyvät omaisuusvakuutukset, kiinteistövero ja sisäiset kiinteistötoimen vyörytykset. Sähkökustannukset on maksanut vuokralainen.

Ruokolahden seurakunnan toimintasuunnitelmissa ja talousarvioissa vuosille 2019, 2020, 2021 ja 2022 on päätetty, että kun määräaikainen vuokrasopimus päättyy vuonna 2022, niin vuokrasopimuksen päätyttyä Viimola myydään pois.

Viimolan vuokraaminen ei ole kannattavaa seurakunnalle. Määräaikainen vuokrasopimus irtisanotaan määräaikaisen vuokrasopimuksen päätymispäivään 30.6.2022. Vuokrasopimusta ei jatketa määräaikaisena tai toistaiseksi voimassa olevana.

Laki liikehuoneistojen vuokrauksesta 31.3.1995/482, 7 luvun § 42 mukaan vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Joll-

ei irtisanomisajasta ole toisin sovittu, irtisanomisaika on kolme kuukautta vuokranantajan irtisanoessa vuokrasopimuksen.

7 luvun § 43 mukaan vuokranantajan irtisanoessa on annettava vuokralaiselle kirjallinen irtisanomisilmoitus, jossa mainitaan vuokrasuhteen päättymisajankohta ja irtisanomisen peruste. Irtisanominen on toimitettava todistettavasti.

9 luvun § 55 mukaan muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää

- a) irtisanoa Viimolan leirikeskuksen määräaikaisen vuokrasopimuksen Viimolan Kultamaan/ Jaana Petrellin (1767083-6) kanssa.*
- b) Vuokrasopimus irtisanoetaan päättymään määräaikaisen vuokrasopimuksen päätyttyä 30.6.2022 ja päättymisajankohtana on 30.6.2022.*
- c) Kirjallinen irtisanomisilmoitus toimitetaan sähköpostitse sekä kirjattuna kirjeenä Viimolan Kultamaa/ Jaana Petrellille (1767083-6).*
- d) Muuttopäivä on vuokrasopimuksen päättymisen jälkeinen arkipäivä, perjantai 1.7.2022.*

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

VIIMOLAN MYYNTI **Kneuv 5/2022 6.6.2022 § 69**

Viimolan leirikeskuksen päärakennus (ent. Viimolan kansakoulu) ja Rautjärven rannalla sijaitseva saunarakennus, jotka sijaitsevat osoitteessa Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi, Valola RN:o 1:5 -nimisellä tilalla, ovat olleet vuokralla 20 vuotta. Vuokrasopimus on irtisanottu päättymään 30.6.2022.

Vuokralaisella tai heidän laillisilla perijöillään on vuokra-ajan kuluessa mahdollisuus lunastaa itselleen a) rakennukset tai b) koko kiinteistö rakennuksineen. Rakennusten ja kiinteistön arvo lunastushetkellä määritellään sopimusosapuolten kesken. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä arvon määrittelyn tekee ulkopuolinen, kolmas osapuoli, jonka kustannuksista vastaa vuokranantaja. Lopullisessa lunastushinnassa huomioidaan a) vuokralaisen rakennusten korjauskustannukset vähennettynä vuokran määrällä ja b) vuokranantajan kustannukset (esim. vesi- ja viemäriverkkoon liittäminen). Lunastushetkeen mennessä toteutuneet kustannukset ja vuokrat huomioidaan täysimääräisinä nimellisarvostaan. Mikäli lunastus kohdistuu rakennuksiin, neuvotellaan kiinteistön maapohjan vuokrasopimus erikseen.

21.9.2018 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten. Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83, 56610 Rautjärvi.

Kiinteistöön ei 21.9.2018 rasiustodistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä raskituksia tai rajoituksia. Tilan pinta-ala on 1,9420 ha. Tila rajoittuu Rautjärven rannassa olevaan n. 35 metrin syvyiseen vesijättömaahan, ei omaa rantaviivaa. Katselmus on tehty 18.9.2018.

Rakennusten kunnosta todetaan, että vanhalla koulurakennuksella on lähinnä purkuarvo ja että saunarakennus on käyttökuntoinen mutta remonttia vaativa. Arviolausunnossa 21.9.2018 Rautjärven kunnan Viimolassa sijaitsevan kiinteistön arvoksi on arvioitu 50 000 euroa +/- 10 %.

Kiinteistöstä tehdään uusi katselmus 1.6.2022 ja näin saadaan uusi ajankohtainen ulkopuolisen ammattilaisen arvio, arviokirja ja arviolausunto.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myymisestä on tehtävä erillinen yksilöity päätös ja KL 14:4 mukaisesti se on alistettava kirkkohallitukselle. Talousarvioissa olleet maininnat myymisestä ovat luonteeltaan ohjeellisia kannanottoja.

Jos vuokralainen ei käytä lunastusoikeuttaan, niin olisi hyvä saada heiltä kirjallinen ilmoitus siitä, että he eivät käytä vuokrasopimuksen 6. -kohdan mukaista lunastusoikeutta.

- Talousp* *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että*
- a) seurakunta myy Viimolan, Rautjärven kunnassa sijaitsevan kiinteistön 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83 56610 Rautjärvi,*
 - b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,*
 - c) myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja alisteetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Päätös *Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.*

Kvalt 2/2022 6.6.2022 § 15

Päätös *Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

Kneuv

Seurakunnan toiminnan kannalta Viimolan leirikeskus, Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83 56610 Rautjärvi, ei ole välttämätön. Kirkkovaltuusto 2-2022 (6.6.2022 § 15) on hyväksynyt yksimielisesti kiinteistön myymisen sillä olevine rakennuksineen.

Mikäli seurakunta myy kiinteää omaisuutta, tarvitaan siihen kirkkovaltuuston määränemistö ja kauppa on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. Lopullinen kauppakirja voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun kirkkohallitus on vahvistanut kauppaa koskevan kirkkovaltuuston päätöksen.

Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen kannattaa solmia ostajien kanssa esisopimus, joka velvoittaa sekä myyjää että ostajaa pysymään sovitussa kaupassa.

Tpää

Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunnan Viimolan leirikeskus, Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö 689-424-1-5 sillä olevine rakennuksineen, Viimolantie 83 56610 Rautjärvi, laitetaan myyntiin In and Out kiinteistövälitykselle 8.7.2022 alkaen. Ostotarjoukset käsitellään kirkkoneuvostossa ja kiinteistökauppa tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kneuv

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 81

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIAN LAATIMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan päivitetyn strategian (KN 7/21, KV 4/21) yhtenä tavoitteena on viestintästrategian laatiminen.

Kirkon ydintehtävänä on viestin vieminen Jumalan armosta ja rakkautesta. Jotta tehtävä toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla, seurakuntakohtaisessa viestintästrategiassa kuvataan viestintäympäristöä, määritellään vastuita ja luodaan suuntaviivoja seurakunnan viestintään pitkällä tähtäyksellä. Viestintästrategia tukee seurakunnan päätöksentekoa.

Viestintästrategian laatii viestintästrategiatyöryhmä. Työryhmään valitaisiin seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, jonka työnkuvaan kuuluu nykyisellään myös tiedottamista, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä kolme luottamushenkilöjäsentä. Viestintästrategiatyöryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Koska seurakunnalla on tällä hetkellä valmistelussa kiinteistöstrategia, voisi viestintästrategiatyöryhmä käynnistää työnsä sen jälkeen, kun kiinteistöstrategiatyöryhmä on saattanut työnsä 31.10.2022 mennessä loppuun.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

- a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia
- b) viestintästrategiatyöryhmään valitaan kolme luottamushenkilöä, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi
- c) viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra
- d) myöntää viestintästrategialle valmistelu-aikaa 31.05.2023 asti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- a) että Ruokolahden seurakunnalle laaditaan viestintästrategia
- b) viestintästrategiatyöryhmään valittiin kolme luottamushenkilöä; Airi Ruokonen, Seija Stavén ja Konsta Lappalainen, seurakunnan työntekijöistä vastaava lastenohjaaja Suvi Vento, talouspäällikkö Sari Toikka ja kirkkoherra Leena Haakana sekä tarvittaessa voidaan kutsua asiantuntijoita kuultavaksi
- c) viestintästrategiatyöryhmän koollekutsujana toimii kirkkoherra
- d) myöntää viestintästrategialle valmistelu-aikaa 31.05.2023 asti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 82

RAIJA HENTTOSEN VAPAUTTAMINEN LUOTTAMUSTOIMESTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Raija Henttonen ilmoitti 3.6.2022 sähköpostiviestillä, että hän muuttaa 13.6.2022 Parikkalaan. Kirkkolain 23 luvun 2 § mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. Koska Raija Henttonen on muuttanut Parikkalaan, hän ei ole enää Ruokolahden seurakunnan jäsen. KL 23 luvun 4 § mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Näin ollen Raija Henttonen tulee vapauttaa kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

- Taloup Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Raija Henttonen vapautetaan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 83

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Kneuv

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6).

Kirkkoneuvoston asiana on myös huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta (KL 10:1).

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 26.4.2022 ja 6.6.2022 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
 - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
 - c) panna päätökset täytäntöön.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 84

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2022>)

21/2022

Vaalikirjeen tilaaminen

20/2022

Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos

20/2022 liite 1

Kirkon säädöskokoelma nro 158-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

20/2022 liite 2

Kirkon laintarkastustoimikunnan lausunto 4/2022, Väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

19/2022

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

19/2022 liite 1

Taloussääntömalli seurakuntayhtymä

19/2022 liite 2

Taloussääntömalli seurakunta

18/2022

Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

17/2022

Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

17/2022 liite

Tehtäväalueet

16/2022

Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

15/2022

Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys

15/2022 liite

Kirkon säädöskokoelma 157-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

14/2022

Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa

14/2022 liite 1

Ohje tilapäismajoituksen turvallisuusjärjestelyistä kokoontumistiloissa

14/2022 liite 2

Avustushakemuslomake ukrainalaisille

13/2022

Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022

12/2022

Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

12/2022 liite

Opetushallituksen ja Kirkkohallituksen kirje lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 4/2022 26.4.2022

Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

Yleiskirje 3/2022 1.4.2022

Täsmennyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 määräysten voimaantuloon

Yleiskirje 2/2022 11.3.2022

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022-2024

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 85

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherra on tehnyt liitteen 6 mukaiset päätökset ajalla 12.4.-13.6.2022.

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 86

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Talouspäällikkö on tehnyt päätökset ajalla 1.1. – 16.6.2022. Päätösluettelo tuodaan kokoukseen.

Taloussp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 87

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kirkkoherra osallistuu Kirkollisten toimitusten kirjan uudistamista poh-
tivan työryhmän toimintaa piispa Seppo Häkkisen pyynnöstä.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous, ke 14.9. klo 17 Ruokolahdella.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 88

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet ja päättää kokouksen klo
18.35.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.6.2022 § 88

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 72 – § 75, § 81 - § 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 76 - § 80

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 76 - § 80

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.