

Aika **maanantaina 5.6.2023 klo 17.03 – 17.50.**

Paikka **Kivitasku**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen		x	Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen	x		Anu Rummukainen	

Leena Haakana

kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kirkkoherra

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa Marita Toiviainen § 79- § 86

syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

Mikko Hänninen
varapuheenjohtaja, kokouksen pj.

Leena Haakana
pöytäkirjanpitäjä, kirkkoneuvoston pj, kirk-
koherra

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Rautjärvellä 5.6.2023

Kyösti Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 6.6. – 20.6.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtävälle 6.6.2023.

KÄSITELLYT ASIAT § 79– § 88

§ 79

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Mikko Hänninen avasi kokouksen.

§ 80

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 81

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Moilanen ja Airi Ruokonen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 82

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

§ 83

SOPIMUS KEHITYSVAMMAISTYÖN JÄRJESTÄMISESTÄ KYMENLAAKSON JA ETELÄ-KARJALAN ALUEILLA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunta on mukana sopimuksessa Kirkollisen kehitysvammaistyön järjestämisestä Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueilla. Sopimusta on päivitetty. Liitteenä (liite 1) päivitetty sopimus.

Khra

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn sopimuksen Kirkollisen kehitysvammaistyön järjestämisestä Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueilla (liite1).

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 84

RUOKOLAHDEN SEURAKUNNAN LOGO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Viestintästrategiatyöryhmä on työstänyt kevään 2023 aikana Ruokolahden seurakunnalle logoa. Avuksi logon suunnitteluun pyydettiin Mainostoimisto Dominus, joka toteutti logoluonnoksista suuntaa antavan kyselyn työntekijöille ja luottamushenkilöille huhtikuun lopussa ja toukokuun alussa. Kysely lähetettiin yhteensä 39 henkilölle ja vastausprosentti oli 64. Kannatus eri logoversioille hajaantui, kuten myös sanalliset perustelut. Neuvoteltuaan 10.5.2023 Teams-palaverissa mainostoimisto Dominuksen kanssa, viestintästrategiatyöryhmä päätti jatkaa työskentelyä version kanssa, johon sisältyy ryhmän mielestä syvin symboliikka, ja joka vastaa parhaiten modernin logon vaatimuksia. Dominukselle annettiin tehtäväksi jatkokehittää logoa ja ns. graafista karttaa, jota on tarkoitus hyödyntää nettisivuja uusittaessa.

Työryhmän viimeinen palaveri mainostoimiston kanssa on 31.5., joten jatkokehitelty logo (liitteet 2a ja 2b) lähetetään tämän jälkeen kirkkoneuvoston jäsenille tutustuttavaksi etukäteen ennen kokousta.

Khra

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle mainostoimisto Dominuksen suunnitteleman logon (liitteet 2a ja 2b) ja sen hyödyntämisen kotisivuja uudistettaessa.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 85

SIMPELEEN TOIMITILOJEN MUUTTO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnalla on ollut vuokralla Rautjärven kunnalta toimitila Kivitasku, os. Simpeleentie 40, jonka kuukausivuokra on 1242,50 € kuukaudessa. Kivitaskussa on kuitenkin havaittu sisäilmaongelmaa, jonka takia Simpeleellä on etsitty uusia toimitiloja, jotka sopisivat kerhotoiloiksi ja pienryhmätoimintaan. Rautjärven kunta on tarjonnut seurakunnalle mahdollisuutta vuokrata uudet tilat kunnan omistamasta kiinteistöstä osoitteessa Roihankatu 1. Sijainti on erinomainen (aivan keskustassa ja lähellä sekä kirkkoherranvirastoa että lähetykskirpputoria) ja vaikka tilat eivät mahdollista suurien tilaisuuksien järjestämistä, ne palvelisivat hyvin normaalissa viikkotoiminnassa.

Uusien vuokratilojen pinta-ala on 87,5 m² ja tilojen pohjavuokra tulisi olemaan Juho Jylhän, Rautjärven kunnan teknisen johtajan, sähköpostiviestin 26.5.2023 mukaan 420,00 €/kk alv 0 %. Lisäksi vuokralainen

vastaa tilan lämmitys- ja sähkökustannuksista, vesi- ja jätevesikuluista, puhtaanapidosta ja muista tilojen käyttöön liittyvistä kustannuksista. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja se tarkistetaan kalenterivuositain. Mikäli tiloihin päädytään tekemään muutostöitä, niin niiden kustannukset korottavat kuukausivuokraa. Esim. jos muutostöiden kustannukset olisivat 5.000 €, niin se tarkoittaisi n. 86 € korotusta vuokraan.

Edellisen vuokralaisen vuokrasopimus on päättymässä kesäkuun lopussa, jolloin seurakunnan muutto tiloihin voisi olla mahdollista elokuun alkupuolella riippuen tarvittavien remonttien laajuudesta.

Khra Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Kivitaskua koskevan vuokrasopimuksen Rautjärven kunnan kanssa yhdessä sovittavasta päivämäärästä alkaen ja vuokrata samasta päivästä alkaen Rautjärven kunnan tarjoamat uudet tilat osoitteesta Roihankatu 1.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 86

RAUTJÄRVEN KIRKON RIIDATTOMAN PALOVAKUUTUSKORVAUKSEN SIOITTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Rautjärven kirkko paloi 25.12.2022. Vakuutusneuvottelut lopullisesta korvaussummasta vakuutusyhtiön kanssa ovat kesken. Claims Link Oy itsenäisenä vakuutuksiin liittyviin vahinkoihin erikoistuneena yhtiönä on edustanut Ruokolahden seurakuntaa Pohjolan kanssa käydyissä neuvotteluissa. Claims Link Oy:n toimitusjohtaja Ville Partasen sähköpostiviestin 24.5.2023 mukaan vakuutusyhtiö on lähiviikkoina valmis maksamaan seurakunnalle ns. riidattoman osuuden 2,2 miljoonaa euroa. Nyt saatava korvaussumma on syytä sijoittaa tuottavasti siihen asti, kunnes rahat tarvitaan rakentamiskustannuksiin.

Khra Kirkkoneuvosto päättää siirtää 2,2 miljoonaa euroa UB Omaisuudenhoito Oy:n varainhoitosalkkuun. Salkunhoitajana toimii varainhoitaja Mats Skön ja seurakunnan yhteyshenkilönä sijoitusjohtaja Matti Häkli. Varainhoidon salkkua puretaan sitä mukaa kun rakennuskohteen maksuikataulut etenevät, aina 2,2 miljoonaan euroon saakka.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

§ 87

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Keskusteltiin hautaan siunaamisesta haudalla.

Keskusteltiin Pro Patria tauluista.

Palautetta Simpeleen hautausmaasta.

Keskusteltiin uusien nettisivujen tekijöistä, arvostetaan ammattilaisten työtä.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla

§ 88

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 17.50.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla.

Ruokolahden seurakunta

Kirkkoneuvosto

05.06.2023 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 79- § 82, § 87 - § 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 83 - § 86

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät § 83 - § 86

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Ruokolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Pöytäkirjan tarkastajien tarkastusmerkintä

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 RUOKOLAHTI

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.