

Aika **Tiistaina 13.2.2024 klo 18.42 alkaen.**

Paikka **Ruokolahden seurakuntakoti**

Läsnä	Frosti-Nenonen, Sirpa	varajäsen
	Henttonen, Mirja	jäsen
	Hänninen, Mikko	jäsen
	Kervinen, Miia	jäsen
	Lappalainen, Konsta	jäsen
	Mikkonen, Timo	jäsen
	Moilanen, Kyösti	jäsen
	Mönkäre, Ulla	jäsen
	Pitkämäki, Anni	jäsen
	Rasimus, Antti	puheenjohtaja, jäsen
	Rummukainen, Anu	jäsen
	Ruokonen, Airi	jäsen
	Soikkeli, Ella	jäsen
	Sorvali, Susanna	varajäsen
	Stavén, Seija	jäsen
	Tarkiainen, Leena	jäsen
	Tella, Esko	jäsen
	Toiviainen, Marita	jäsen
	Vaittinen, Mirja	jäsen
	Haakana, Leena	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Harjunpää Auli	taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Leminen Anna-Liisa, syy: este	
	Luumi Hilma-Liina, syy: este	

§ 1
KOKOUKSEN AVAUS
Kvalt

Kokouksen avasi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Rasimus.
Avauksen jälkeen kirkkoherra Leena Haakana piti alkuhartauden.

§ 2
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvalt

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan kotisivuilla internetissä viikon ajan ennen kokousta.

Todettiin, että kutsu asialuetteloiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 6.2.2024 ja pidetty seurakunnan kotisivulla 6.-13.2.2024.

KM
CH

Suoritettiin nimenhuuto, jonka jälkeen kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
Kvalt

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Timo Mikkonen ja Kyösti Moilanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen seurakuntakodilla.

§ 4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kvalt

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esitteeseen.

§ 5 VUODEN 2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132 auli.harjunpaa@evl.fi

KN 1/2024, 23.1.2024

§ 10
VUODEN 2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv Ruokolahden seurakunnan talousarviossa vuodelle 2024 on tullut muutostarpeita. Kirkkoneuvoston tulee tehdä vuoden 2024 talousarvion muutostarpeista ja kustannusylityksistä muutosesitys, joka viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi.

a) Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmä

KN 9/2022, 28.11.2022

§ 134
RUOKOLAHDEN KIRKON JA SEURAKUNTAKODIN LÄMMITYSMUOTO JA
-JÄRJESTELMÄ
Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysmuotona on maakaasu. Maakaasun vuoden 2022 hinta- ja toimitusmuutosten tähden on selvitetty ja vertailtu mahdollisia muita lämmitysmuoto- ja toteutusvaihtoehtoja.

Vertailu on tehty ilmavesilämpö-, kaukolämpö- ja maalämpöputkisto Saimaassa -lämmitysmuodoista.

Kaikkia tarpeellisia tietoja ei ole saatu, ja vaihtoehtojen vertailu on kesken. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tiedot saadaan ja vertailu valmistuu.

Talousp Asian selvittämistä ja vaihtoehtojen vertailua jatketaan. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tarpeelliset tiedot on saatu ja vertailu valmistuu.

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Kneuv

Nykyinen talouspäällikkö keskusteli 4.9.2023 konsultointiyrityksen FinProman kanssa ensimmäisen kerran hankkeesta ja mahdollisesta vaihtoehtoista lämmitysjärjestelmämuutokseen. Tällöin vertailussa olivat kunnan kaukolämpöverkoston liittyminen, ilmavesilämpöpumppu tai vesistölämpö. Ilmavesilämpöpumpulla ei päästä toivottuun tulokseen, jossa kirkko pitää saada lämpenemään nopeasti peruslämmöstä lämpimämmäksi toimitusten ajaksi. Järjestelmä ei ole otollinen tilanteisiin, jossa syntyy suuria lämpötilan eroavuuksiin. Jälkimmäinen vaihtoehto tippui vertailuista sen kalleuden takia. Vesistölämpöratkaisusta ei ole myöskään paljon kokemuksia. Harkittavana oli huolto- ja toimivuusvarmuus, joissa oli liikaa epävarmuutta vesistölämpöratkaisun osalta.

Myöhemmin seurakunta on tutkinut toisen konsultin avustuksella vaihtoehtona yhteishanketta paikallisen tahon kanssa, jossa voitaisi perustaa yhteinen voimalaitosyksikkö. Ajatuksena oli rakentaa laitos toisen tilaajan kiinteistölle, josta johdettaisi tarvittava verkosto Saimaata pitkin Ruokolahden kirkonmäelle, tarkemmin seurakuntatalolle, jossa nykyinen maakaasuyksikkö sijaitsee.

Keskusteluissa oli vertailussa vaihtoehto, jossa sekä toinen taho että seurakunta liittyisivät molemmat kunnan kaukolämpöverkoston. Sittemmin eri mittauksien ja selvitysten myötä ilmeni, että ajateltu Myllyntaustan teollisuusalueen kapasiteetti on valmiiksi niin täyteen mitoitettu, ettei liittyminen suoraan teollisuusalueeseen ollut mahdollista, vaan jouduttaisi rakentamaan uudet tilaajakohtaiset kaukolämpöverkostot.

Ruokolahden kunnan kanssa on käyty keskusteluja liittymämahdollisuudesta pellettipohjaiseen kaukolämpöön. Myös oman pellettilaitoksen rakentamis- ja leasing-mahdollisuuksia on punnittu Propellet Oy:n kanssa.

Sittemmin vuoden 2024 alussa varmistui, että toiselle taholle otollisin vaihtoehto on rakentaa oma voimalaitosyksikkö heidän omalle kiinteistölleen, jolloin seurakunta rupesi ajamaan omaa ratkaisuaan lämmitysjärjestelmävaihtoehtoon. Vertailuun jäivät taloudellisuuden ja toiminnallisuuden kannalta oma pellettilaitoksen rakentaminen tai Ruokolahden kaukolämpöverkosto. Harkinnassa on ollut maakaasujärjestelmän jättäminen varavaihtoehdoksi, mutta ympäristödiplomin kannalta fossiili-

*KM
OH*

lisistä polttoaineista tulee luopua, jolloin maakaasujärjestelmän jättäminen varalle ei ole paras vaihtoehto. Konsultin avulla mietittiin myös, jos vanha maakaasujärjestelmä voitaisi osittain muuntaa sähköllä toimivaksi varaenergiajärjestelmäksi. Seurakunnan toimitukset ovat kestoiltaan kokonaisuudessaan melko lyhyitä, ja vaikka varajärjestelmä olisi-kin olemassa, kaukolämpökatkoksissa varajärjestelmän ylösajo ei ehdi tilaisuuksiin mukaan. Näin ollen varajärjestelmään investointi ei vastaa tarvetta.

Pellettilaitos pitäisi rakentaa lähelle kiinteistöä, johon lämpö johdetaan. Käytännössä tämä tarkoittaa, että pellettilaitoksen pitäisi sijaita 10 metrin säteellä kirkosta ja seurakuntatalosta. Laitoksen sijoittamista kappelin puoleiselle tontille tutkittiin. Tällöin laitos ei olisi ollut yhtä näkyvällä paikalla. Pellettilaitoksen melututkinta on kesken. Kirkolle johdettava putkistoa tarvittaisi noin 500 metriä, joka nostaa kustannusta todella paljon.

Mikäli seurakunta päättää liittyä kaukolämpöön, Ruokolahden kunta kilpailuttaa verkoston seurakunnan puolesta ja vie päätöstä eteenpäin kunnan päätöselimissä. Hankkeen kokonaisinvestoinnin hinta varmistuu, kun kunnan investointiprosessi on saatu päätökseen.

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole vielä huomioitu lämmitysjärjestelmämuutosta. Investointi on suunniteltu toteutettavan vuonna 2025. Selvittelyjen jälkeen olisi kuitenkin järkevää siirtää hanke jo vuodelle 2024.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- a) *Lisämäärärahaa 300 000 euroa Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

- a) *lisämäärärahaa 300 000 euroa Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.*

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Kvalt

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä 300 000 euron lisämäärärahan Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä 300 000 euron lisämäärärahan Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.

- b) *Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmä*

Simpeleen kirkossa tehtiin tarkastus pelastuslaitoksen toimesta kesällä 2023 (pelastuslaitoksen pöytäkirja päivätty 23.8.2023). Tällöin seura-

*KU
OK*

kuntaa suositeltiin vahvasti päivittämään kirkon paloilmainsinjärjestelmä. Kirkossa on vanha keskusyksikkö, jonka kautta hälytykset ohjautuvat suoraan hälytyskeskukseen. Laitteiston toimittaja ei enää tue kyseistä keskusyksikköä, eikä siihen ole saatavilla uusia osia. Seurakunnalla on joitakin varaosia keskusyksikköön, mutta muutoin osia ei markkinoilta saa.

Puntaroitavana on ollut, uusitaanko keskusyksikkö vai muunnetaanko se poikkeuslupaa hakien sellaiseen muotoon, jossa hälytykset voitaisi ohjata ensin johonkin vartiointiliikkeeseen ja sieltä hälytyskeskukseen. Kummassakaan tapauksessa nykyinen keskusyksikkö ei tue toimintaa. Pelastuslaitokselta asiaa kysyttäessä ohjeistus on vahvasti, että tilalle hankitaan vastaava järjestelmä kuin aiempi. Muutettaessa järjestelmä toisenlaiseen muotoon, vaatii se erityislupaa ja aiheuttaa näin lisäkustannuksia. Muutoksessa voidaan tehdä varaus muodolle, jossa hälytykset ohjautuvat ensin valvontakeskukseen.

Puntaroitavana on muutoksen ajankohta. Varaosia on joitakin seurakunnalla. Tällä hetkellä järjestelmä toimii. Mikään taho ei pysty antamaan osviittaista arviota nykyisen järjestelmän kestoajasta, mikä hankaloittaa investoinnista päättämistä. Jossakin kohtaa nykyinen järjestelmä on joka tapauksessa uusittava. Muiden hankkeiden valossa nyt voisi olla otollinen aika uusaa paloilmoinjärjestelmä, kun rakennusala on seesteisessä vaiheessa maailmantilanteen takia.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- b) *Lisämäärärahaa 30 000 euroa Simpeleen kirkon paloilmainsinjärjestelmän uusimiseen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään tarjousten perusteella hankkeen toimitsijan.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

- c) *Lisämäärärahaa 30 000 euroa Simpeleen kirkon paloilmainsinjärjestelmän uusimiseen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään tarjousten perusteella hankkeen toimitsijan.*

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Kvalt

Kirkkovaltuustossa muutettu esitys päättää hyväksyä 30 000 euron lisämäärärahan Simpeleen kirkon paloilmainsinjärjestelmän uusimiseen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään tarjousten perusteella hankkeen toimitsijan. Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä investoinnin siinäkin tapauksessa, mikäli määräraha ylittyy 30 000 euroa.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esityksen mukaan.

d) *Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaus*

Paloilmaisinjärjestelmän tutkimuksen yhteydessä kirkkoa kierrettäessä ilmeni, että Simpeleen kirkon ikkunapielien maali on hyvin rapistunut. Kirkossa olevia Mikko Vuorisen maalaamia ikkunamaalauksia tullaan katsomaan etenkin kesäisin. Ikkunoita on 14 kappaletta ja jokaisessa ikkunassa on oma ikkunamaalauksensa. Kirkolla on merkittävä kulttuuriympäristö. Seurakuntamestarin aiemmin saama arvio ikkunoiden maalauksesta oli summaltaan 15 000 euroa. Kustannukseen on oletettavasti tullut yleiskorotusta.

Taloussp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- c) *Lisämäärärahaa Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.*

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

- d) *Lisämäärärahaa Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.*

Kvalt

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä 15 000 euron lisämäärärahan Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.

Päätös

Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä 15 000 euron lisämäärärahan Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.

d) *Ruokolahden kirkon ulkovalvontakamerat*

Ruokolahden kirkon ulkovalvontakamerat ovat vanhoja ja aikansa päässä. Ne tulee uusida mahdollisimman pian. Sittenkin niissä on ilmennyt enemmän vikaa kuin aiemmin. Ruokolahden kirkolla kuvatallenne on ohjattu seurakunnan toiseen kiinteistöön, jossa on oma tallennusyksikkönsä.

Simpeleen kirkolla ei ole omaa erillistä kiinteistöyksikköä, johon kuvatallenne voitaisi ohjata, joten Simpeleellä tallenteet ohjataan ulkopuoliselle taholle. Kirkkojen valvontakameroissa on myös eroa. Simpeleellä on kaksivaiheinen turvajärjestelmä johtuen kirkon maantieteellisestä sijainnista ja siitä, että kohteeseen ei tarjota tarjoajien toimesta muulla tavoin 24/7 olevaa valvontaa. Ruokolahdella on yksivaiheinen turvajärjestelmä.

Kuvatallennetta ei voi säilyttää samassa kiinteistössä kuin missä valvonta tapahtuu turvallisuussyistä, tästäkin syystä kirkkojen järjestelmät ovat erilaiset.

*ku
okk*

Ruokolahden järjestelmä pystytään viemään seurakunnan sisäiseen valvontaan, joka on arvokkaampi järjestely kuin Simpeleellä. Ruokolahden järjestelmää kannattaa kuitenkin ylläpitää, koska samaan järjestelmään saadaan ohjattua myös lvi- ja murtohälytykset.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

Kvalt

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.

§ 6

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen (liite 1) ja päättää kokouksen klo 19.52

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 §:n nojalla.

ALLEKIRJOITUKSET



Antti Rasimus
puheenjohtaja



Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ruokolahdella 13.2.2024



Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja



Kyösti Moilanen
pöytäkirjantarkastaja

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut)
- 150 000 € (rakennusurakat)
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut)

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruokolahden seurakunta kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Satamatie 1

Postiosoite: 56100 Ruokolahti

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valta

kirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.