

Aika **maanantaina 27.11.2023 klo 17.00–19.52**

Paikka **Simpukka, Roihankatu 1**


Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj	x		Esko Tella	
	Konsta Lappalainen	x		Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen	x		Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen	x		Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen	x		Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén	x		Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen	x		Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen		x	Anu Rummukainen	
	Leena Haakana	x		kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	

Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus	x	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Mirja Henttonen	x	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Auli Harjunpää	x	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Mirja Vaittinen, syy: este
Anu Rummukainen, syy: este


ALLEKIRJOITUKSET


Leena Haakana
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 28.11.2023


Mikko Hänninen
pöytäkirjantarkastaja


Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 28.11.- 12.12.2023 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 28.11.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN MERKINNÄT

MH KL

KÄSITELLYT ASIAT § 130 – § 151

§ 130

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 131

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 132

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikko Hänninen ja Konsta Lappalainen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen poikkeuksellisesti 28.11.2023 Ruokolahdella kirkkoherranvirastolla.

§ 133

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 134

RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA INVESTOINTIPÄÄTÖS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Hankesuunnitteluryhmä on kokoontunut useamman kertaa syksyn aikana ja huomionnut eri kohderyhmien tarpeita uuteen kirkkoon. Hankesuunnitteluryhmä on pyytänyt ja saanut toiveita niin työntekijöiltä kuin luottamushenkilöiltäkin (mm. liikuntarajoitteet). Tarpeet ja toiveet on otettu huomioon budjetin ja rakennettavan ympäristön edellytykset huomioon. Liitteenä on hankesuunnitelma siihen kuuluvine liitteineen (liitteet 1 a, b ja c).

Aikataulullisesti suunnitteluiden kilpailuttaminen tulisi tehdä jo marras-joulukuussa 2023. Käytännössä tämä tarkoittaa ehdollisten tarjousten pyytämistä jo ennen kirkkovaltuuston 14.12. pidettävää kokousta ja niiden virallista vahvistamista kokouksen jälkeen.

Kirkon rakentamisen projektijohtamisesta vastaa Rakennustoimisto Propetri Oy. Projektisuunnitelma käsittää hankesuunnittelun lisäksi vaiheet:

Suunnittelun valmistelu ja kilpailutus
Ehdotussuunnittelun ohjaus
Yleissuunnittelun ohjaus
Rakennuslupa-tehtävät
Toteutussuunnittelun tehtävät
Rakentamisen valmistelu ja kilpailutus
Rakentaminen
Projektirakentamisen jälkeen urakoitsijoilla on erikseen omin sopimuk-
sin solmittava kahden vuoden takuu aika.

Propetri Oy vastaa hankkeen aikataulutuksesta, kustannuslaskennasta, kosteus- ja turvallisuuskoordinoinnista, suunnittelijahankinnasta sekä urakoitsijasopimuksista konsultin ja tilaajan sopimuksen ehtojen mukaisesti. Aikataulu rakennushankkeessa on tiukka. Seurakunta noudattaa hankkeessa yleisiä julkisen hallinnon säädöksiä ja seurakuntatoiminnan lainalaisuuksia. Seurakunta on velvollinen tiedottamaan luottamushenkilöitä hankkeen etenemisestä sekä mahdollisista merkittävistä poikkeavista muutoksista.

Talousp + Khra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti
- b) tekee investointipäätöksen
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

- e) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti
- f) tekee investointipäätöksen
- g) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä
- h) valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 135

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.10.2023

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä on talousarvion toteutuminen ajalta 1.1. – 31.10.2023, (liite 2a) sekä hautainhoitorahaston talousarvion toteuma (liite 2b) samalta ajalta.

- Talospäätös Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi ja antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi ja kirkkoneuvosto päätti antaa kirkkovaltuustolle raportit tiedoksi.

§ 136

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Esityslistan liitteenä (liite 3) on ehdotus vuoden 2024 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Ehdotus on laadittu pääluokittain (luvut) ja tehtäväalueittain (tekstit) ja se sisältää vertailun vuoden 2022 tilinpäätökseen sekä vuoden 2023 talousarvion. Ehdotus sisältää myös tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026.

Khra +talospäätös

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 oheisen liitteen 3 mukaisena.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä taloussuunnitelmat vuosille 2025–2026 oheisen liitteen 3 mukaisena.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 137

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sekä taloussuunnitteluvuosille 2025–2026 on esityslistan liitteenä (liite 4).

- Talospäätös Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 oheisen liitteen 4 mukaisena.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 oheisen liitteen 4 mukaisena.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

§ 138

DIAKONIAN VIRKA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv 8-2023, 30.10.2023 § 119

Diakoni Riitta Luume jää eläkkeelle virastaan 1.3.2024. Uuden viranhaltijan rekrytointi on syytä aloittaa hyvissä ajoin.

Ruokolahden seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen sijoittuu Rautjärven alueelle ja toinen, nyt kyseessä oleva virka, Ruokolahden alueelle. Diakoniatyö on monipuolista ja laaja-alaista asiakastyötä, jossa toimitaan aktiivisesti eri sidosryhmien kanssa. Ryhmätoiminnoissa seurakuntamme diakoniatyö painottuu vanhustyöhön. Vuoden 2022 lopussa yli 65-vuotiaiden osuus seurakunnan jäsenmäärästä oli 41,9 %, joten on arvioitavissa, että diakoniatyön tarve on jatkossakin korkea. Myös talousavustaminen ja verkostotyö ovat kasvussa. On perusteltua avata virka hakuun kokoaikaisena.

Viran tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, kansainvälinen diakonia, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön. Virkapaikkana on Ruokolahti mutta työtehtäviä tulee aika ajoin myös Rautjärven puolelle. Liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto. Palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikosrekisteriote. Virassa on 6 kk:n koeaika. Hakuaika päättyy 17.11.2023 klo 15.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää

a) täyttää diakonian viran. Virkaan valittavalta edellytetään kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) mukaista diakonian viranhaltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa. Lisäksi valittavalla tulee olla riittävä seurakuntatyön kokemus ja perehtyneisyyttä laaja-alaiseen diakoniatyöhön. Virkaan valittavalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja, joustavuutta työtehtävien suhteen sekä yhteistyökykyä. Virkapaikka on Ruokolahdella mutta liikkuminen laajan seurakunnan alueella edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukainen. Virka tulee ottaa vastaan 1.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

Ennen työn vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus työkelppoisuudestaan sekä rikostaustaote. Virkaan valitulla on 6 kk:n koeaika.

Hakuaika virkaan päättyy 17.11.2023 klo 15.00. Hakuilmoitus julkaistaan Oikotiellä ja Kotimaa-lehdessä.

b) valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä. Haastatteluryhmän jäseniksi valitaan kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Haastatteluryhmä valitsee hakijoiden joukosta 3-4 haastateltavaa. Haastattelut suoritetaan to 23.11.2023.

*Päätös Kirkkoneuvosto päätti täyttää diakonian viran ja valita haastatteluryhmän valmistelemaan viran täyttämistä.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

Kneuv

Diakoni Riitta Luumelle on myönnetty ero virastaan 1.3.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (KN 8-2023, 30.10.2023 §118). Kirkkoneuvosto päätti 30.10.2023 täyttää diakonian viran. Viran hakuaika päättyi 17.11.2023.

Määräaikaan mennessä virkaan tuli yksi hakemus. Hakemuksen jättänyt sosionomi (AMK) Laura Leppänen ei täytä viran vaatimuksia mutta hän olisi halukas päivittämään itselleen tarvittavan pätevyyden lisäopinnoilla. Koska diakonian virkoja on Etelä- Karjalassa tällä hetkellä hakijoiden vähyyden takia haasteellista täyttää, kirkkoneuvoston valitsema haastatteluryhmä päätti haastatella hakijan 23.11.2023. Haastattelussa kävi ilmi haastateltavan korkea motivaatio seurakunnan työhön, kontaktikykyisyys sekä hyödyllinen työkokemus sosiaalityöstä ja aiemmasta seurakuntatyöstä. Leppänen ymmärtää ihmisten avun tarpeita ja on motivoitunut kouluttautumaan diakonian virkaan.

Virkasuhteeseen otetaan julkisella hakumenettelyllä.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustelusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenetelystä tai viran täyttämättä jättämisestä.

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 8§ Julkinen hakumenettely ja siitä poikkeaminen.

Seurakunta voi päättää jättää viran määräajaksi täyttämättä (perusteltu syy: ei päteviä hakijoita) ja täyttää sen määräajaksi vt. työntekijällä.

Khra & haastatteluryhmä

Kirkkoneuvosto päättää

- a) keskeyttää diakonian viran täyttämisen kahdeksi vuodeksi 1.3.2026 asti.
- b) valita sosionomi Laura Leppäsen vt. diakoniksi ajalle 1.2.2024- 28.2.2026.
- c) päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes vt. diakoniksi valittu on toimittanut pyydetyt selvityksen terveydentilasta. Valittu tulee esittää myös rikosrekisteriote.
- d) Vt. diakoniksi valitulle annetaan (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 15§) viranhoitomääräys ja selvitys palvelussuhteen ehdoista. Virka on määräaikainen ja siinä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on virkasuhteen alkaessa Ruokolahden seurakunnan kirkkoherranvirasto, Satamatie 1, 56100 Ruokolahti. Viran pääasialliset tehtävät ovat diakonian viran perustehtävät, tehtäviin kuuluvat myös vapaaehtoistyön ohjaus, kansainvälinen diakonia, rippikouluopetus ja osallistuminen yleiseen seurakuntatyöhön.
- e) vt. diakonin palkka on KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukainen, palkka maksetaan kuukauden 15. päivänä
- f) vuosiloma määräytyy KirVESTES mukaisesti.

Khra	Haastatteluryhmän esitys tuodaan kokoukseen.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. <i>Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.</i>

§ 139

UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirk-

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN MERKINNÄT

MH KL

kolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön.

Ruokolahden seurakunnalle on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukainen uusi hallintosääntö (liite 5).

- Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hallintosäännön (liite 5).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hallintosäännön (liite 5).

§ 140

UUSI TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Ruokolahden seurakunnan taloussääntö on päivitetty kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti (liite 6)

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisesti päivitetyn taloussäännön (liite 6).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisesti päivitetyn taloussäännön (liite 6).

§ 141

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnalle on laadittu 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen mukainen hautaustoimen ohjesääntö. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Kun hautaustoimen ohjesääntö hyväksytään 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hautaustoimen ohjesäännön (liite 7).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hautaustoimen ohjesäännön täsmennetyin kohdin koskien hautausmaakatselmusta. Sääntöä ei tarvitse tuoda uudelleen kirkkoneuvostolle. (liite 7).

§ 142

HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnalle on laadittu 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen mukaisen hautainhoitorahaston säännöt. Hautainhoitorahaston säännöt hyväksyy seurakunnassa kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto.

Hautainhoitorahaston perustaminen ei ole pakollista. Yli vuoden mittaisia haudanhoitosopimuksia on mahdollista hoitaa ilman hautainhoitorahastoa. Tällöin sopimukseen liittyvä kirjanpito hoidetaan osana seurakunnan kirjanpitoa. Saadut maksut kirjataan taseeseen ennakkomaksuiksi ja vuotuinen osuus siirretään tuloslaskelmaan vastaamaan vuotuisia hoitokustannuksia. Hautaustoimen pääluokkaan tehtäväalueelle Haudanhoitosopimukset avataan tätä varten oma kustannuspaikka.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hautainhoitorahaston säännöt (liite 8).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen hautainhoitorahaston säännöt (liite 8).

§ 143

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh. 0447881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024 on liitteessä nro 9. Koska kirkkohallitus on toimittanut tänä vuonna kolehtitiedot poikkeuksellisen myöhään, liite tuodaan suoraan kokoukseen.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 liitteen nro 9 mukaisena.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelman vuodelle 2024 liitteen nro 9 mukaisena.

~~Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.~~ AH 28.11.2023
AH

§ 144

LUOTTOTAPPIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kipa toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä, mukaan lukien perintälukitut. Luottotappioehdotuksessa on neljä erääntynyttä laskua, johon ei ole karhuamisesta huolimatta saatu suoritusta:

Vilteavain 1	Tositenumero	Kirjauspäivämäärä	Summa tositem- valuuttana	Viim. maksukeh.	Vilivästys net- toeräpäivän jälk.
HAUTAUS	18000071	11.5.2023	495,00	1.7.2023	148
LEIRI	18000110	1.6.2023	25,00	15.7.2023	127
HAUTAUS	18000122	1.6.2023	132,00	15.7.2023	127
VUOKRA	18000142	13.6.2023	160,00	1.8.2023	115
HAUTAUS	18000184	14.7.2023	495,00	1.9.2023	84
			1 307,00		
			1 307,00		
			1 307,00		

Kipa kirjaa palautetut luottotappioehdotukset.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että tositenumera 18000071 (11.5.2023), 18000110 (1.6.2023), 18000112 (1.6.2023), 18000142 (13.6.2023) ja 18000184 (14.7.2023) yhteissummalla 1307,00 euroa olevat laskut kirjataan luottotappioksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että tositenumera 18000071 (11.5.2023), 18000110 (1.6.2023), 18000112 (1.6.2023), 18000142 (13.6.2023) ja 18000184 (14.7.2023) yhteissummalla 1307,00 euroa olevat laskut kirjataan luottotappioksi.

§ 145

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>)

35/2023 Vuoden 2024 kirkkokolehdit
35/2023 liite Vuoden 2024 kirkkokolehdit (docx)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
(<https://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

2/2023
1.11.2023
Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 146

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 21–22/2023 (liite 10)

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi.

§ 147

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Talouspäällikön päätösluettelon päätökset 34–37/2023 (liite 11)

Taloussp	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto päätti merkitä tiedoksi.

§ 148

PUUKAUPPA

KN 7/2023, 18.9.2023

§109

KAUNISKALLION PALSTAN 700-447-1-11 HAKATTAVAT PUUT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää auli.harjunpaa@evl.fi, puh 044 7881132

Kneuv

Seurakunnan työntekijä ilmoitti viikolla 36, että Kauniskallion metsäpalsta kannattaisi tutkia kirjanpainajien varalta. Työntekijät olivat tehneet havainnot kirjanpainajista. Asiasta on lähetetty sähköpostia metsänhoitoyhdistyksen Juhani Simpaselle, joka lupasi käydä paikan päällä tarkistamassa tilanteen ja olla yhteydessä asian tiimoilta.

Juhani Simpanen soitti 18.9.2023 ja kertoi, että kiinteistöpalstalla 700-447-1-11 Vapa-Valkama on kirjanpainajia, jotka aiheuttavat syyn kaataa kiinteistöllä sijaitsevat puut. Puun markkinahinta on laskenut keväästä, mutta markkinatilanteessa puusta saa vielä kohtuullisen hyvää korvausta. Palsta sijaitsee Kauniskallion leirikeskuksen yhteydessä. MHY:n arvion mukaan hakattavaa alaa oli noin viisi hehtaaria (5 ha), mutta tämä tarkentuu myöhemmin tarjouksen yhteydessä. Metsäpalstalla on myös tukkipuita, joten kun Kauniskalliolla hakataan tällä hetkellä jo suunnitelman mukaista aluetta, olisi tämä Vapa-Valkama hyvä liittää hakattavan alueen yhteyteen. Mikäli tilanne venähtää myöhemmäksi keväälle, kirjanpainajat lisääntyvät, kun lämpötila kohoaa +20 asteen. Tällä hetkellä puun hinta on kohtuullisen hyvä, joten hakkuu kannattaa tehdä nyt, kun puusta saa parempaa hintaa kuin jos se joudutaan myymään huonompilaatuisena, pahimmillaan hakkeena.

*MHY:n karkean arvion mukaan puun arvo on noin 120 000 €, josta tul-
laan vähentämään metsänhoitokulut. Hinta-arvio tarkentuu myöhemmin,
kun Metsänhoitoyhdistys kilpailuttaa puun.*

*Talousp Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kiinteistön 700–447–1–11 kirjanpainajan
vahingoittamat puut saa kaataa syksyllä 2023 jo käynnissä olevien hak-
kuiden yhteydessä ja talouspäällikkö voi alkaa vahvistamaan puukaup-
paa yhdessä MHY:n kanssa Metsähoitoyhdistyksen tavan mukaisesti.
Puukauppa kilpailutetaan MHY:n toimesta. Tilitys suoritetaan 2024
MHY kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.*

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

Ei muutoksenhakuoikeutta Kl 12 § 4 nojalla

Kneuv

Metsänhoitoyhdistys on kilpailuttanut Ruokolahden seurakunnan puoles-
ta määräalan 700–447–1–11 hakattavat puut. OP Vakuutuksesta myö-
hemmin ilmenneen lisäturvan ansiosta kyseinen puumäärä on saatu täy-
simääräisesti vakuutuksen piiriin. Vakuutus kattaa kirjanpainajan aiheut-
tamit tuhot. Metsänhoitoyhdistys huolehtii vakuutusasian suoraan OP-
vakuutuksen kanssa, ja asiasta tehtiin heti vahinkoilmoitus MHY:n toi-
mesta. Tarjousten perusteella korkeimman puuhinnan tarjoaa Versowood
Group Oy.

*Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suurimman summan esittäneen Ver-
sowood Group Oy:n tarjouksen (liite 12).*

*Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä suurimman summan esittäneen Verso-
wood Group Oy:n tarjouksen (liite 12).*

§ 149

KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON SEURAAVAT KOKOUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoneuvoston kevään 2023 kokoukset:

ma 22.1.2024 klo 17	KN 1-2024	Ruokolahden seurakuntakoti
ma 26.2.2024 klo 17	KN 2-2024	Simpukka
ma 25.3.2024 klo 17	KN 3-2024	Ruokolahden seurakuntakoti
ma 22.4.2024 klo 17	KN 4-2024	Simpukka
ma 20.5.2024 klo 17	KN 5-2024	Ruokolahden seurakuntakoti

Kirkkovaltuuston kevään 2023 kokoukset:

- ti 13.2.2024 klo 18 KV 1-2024 (Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit) Ruokolahden seurakuntakoti
- ma 3.6.2024 klo 18 KV 2-2024 Simpukka
- Khra Kirkkoneuvosto päättää
- a) hyväksyä itselleen kokousaikataulun ja antaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle
- b) esittää kirkkovaltuustolle kevään kokousajat hyväksyttäväksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- c) hyväksyä itselleen kokousaikataulun sillä muutoksella, että maanantaipäivä siirtyy seuraavan päivän tiistaiksi ja antaa sen tiedoksi kirkkovaltuustolle. Kellonaika pysyy samana 17.00.
- d) esittää kirkkovaltuustolle kevään kokousajat hyväksyttäväksi sillä muutoksella, että maanantai siirretään seuraavan päivän tiistaiksi. Muutos johtuu Ruokolahden kunnan kokouksista, jotka pidetään myös maanantaina. Kevään ajat ovat:

Kirkkoneuvoston kevään 2023 kokoukset:

- ti 23.1.2024 klo 17 KN 1-2024 Ruokolahden seurakuntakoti
- ti 27.2.2024 klo 17 KN 2-2024 Simpukka
- ti 26.3.2024 klo 17 KN 3-2024 Ruokolahden seurakuntakoti
- ti 23.4.2024 klo 17 KN 4-2024 Simpukka
- ti 21.5.2024 klo 17 KN 5-2024 Ruokolahden seurakuntakoti

Kirkkovaltuuston kevään 2023 kokoukset:

- ti 13.2.2024 klo 18 KV 1-2024 (Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit) Ruokolahden seurakuntakoti
- ti 4.6.2024 klo 18 KV 2-2024 Simpukka

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§150

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Seurakunnan historiikki on valmis ja toimitetaan kirkkoherranvirastolle. Teos tulee myyntiin su 3.12. jumalanpalveluksen jälkeen. Hinta on 20 € ja historiikkia myydään käteisellä.

§151

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.52.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan Kirkkoneuvosto

27.11.2023 KN 9/2023 § 151

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

§ 136, § 137, ~~§ 138, § 144, § 146, § 150~~ § 139, § 140, § 141, § 142, § 145, § 149

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

28.11.2023 AH
AH

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaeh-

tosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- 6.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.