

Aika **maanantaina 18.9.2023 klo 17.00 -**

Paikka **Simpukka, Roihankatu 1, Simpele**

| Läsnäolo: | Jäsenet                | läsnä | poissa | varajäsen       | läsnä |
|-----------|------------------------|-------|--------|-----------------|-------|
|           | Mikko Hänninen, varapj |       | x      | Esko Tella      | x     |
|           | Konsta Lappalainen     | x     |        | Timo Mikkonen   |       |
|           | Anna-Liisa Leminen     | x     |        | Ulla Mönkäre    |       |
|           | Kyösti Moilanen        | x     |        | Pentti Tourula  |       |
|           | Airi Ruokonen          | x     |        | Anni Pitkämäki  |       |
|           | Seija Stavén           | x     |        | Miia Kervinen   |       |
|           | Marita Toiviainen      | x     |        | Ella Soikkeli   |       |
|           | Mirja Vaittinen        | x     |        | Anu Rummukainen |       |

Leena Haakana

kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra


Muut paikalla olleet:


Antti Rasimus  
Mirja Henttonen  
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Mikko Hänninen, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET

  
Leena Haakana  
puheenjohtaja

  
Auli Harjunpää  
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 18.9.2023

  
Seija Stavén  
pöytäkirjantarkastaja

  
Marita Toiviainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 19.9.-3.10.2023. Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetettu nähtäville 19.9.2023

Pöytäkirjan tarkistus



KÄSITELLYT ASIAT § 89– § 111

§ 89

KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen klo 17.07 ja piti alkuhartauden (Matteus luku 6).

§ 90

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 91

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seija Stavén ja Marita Toiviainen. Pöytäkirja tarkastettiin kokouksen jälkeen.

§ 92

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 93

VEROPROSENTTI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden evankelisluterilaisen seurakunnan kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä 1,75. Valtionvarainministeriö suositteli vuonna 2022 kirkollisveroprosentin alentamista soteuudistuksen yhteydessä. Seurakunnat voivat kuitenkin itse päättää kirkollisveroprosentistaan (verotusmenettelylaki 1558/1995 91 § 3.mom.).

Seurakunnan jäsenmäärä on monen muun seurakunnan tavoin laskusuuntainen. Vuosina 2024–2026 on edessä suuria investointeja kuten Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän uusiminen, Ruokolahden kirkon maalaaminen ja muun muassa palaneen Rautjärven kirkon uudisrakentaminen. Kustannusten nousu ja monenlaiset kiinteistöjen ylläpito- ja korjausremontit tuovat paineita veroprosentin nostamiselle. Rautjärven kirkko paloi jouluna 2022 ja uusi korvaava kirkollinen rakennus on tarkoitus rakentaa 2025 loppuun mennessä. Tulevien investointien ja maailmantilanteen inflaation vallitessa kirkollisveroprosentin laskuun ei ole edellytyksiä.

Verottajan (<https://veronsaajat.fi>) mukaan vuoden 2021 verotuloja saatiin -2,32 % vähemmän kuin 2020 ja viime vuoden verotuksessa (2022)

verotuloja saatiin -5,16 % edellisvuotta vähemmän. Tulevaisuudessa korostuukin kestävä talouden rakentaminen ja ennakointi, koska kehitys tulee jatkumaan verotuloissa vähentyvänä. Vuonna 2022 verotulot olivat Ruokolahden seurakunnalla 1 578 088 euroa.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi vahvistettaisiin 1,75 %.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

§ 94

SIMPELEEN KIRKON KAMERAVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Simpeleen kirkon läheisyyteen asennettiin syyskuun alussa seurakunnan omistamalle maa-alueille Despron toimesta BLC-valokuitu (talouspäällikön päätösluettelon päätös 1/2023 18.7.2023). Kyseessä on Simpeleen kirkon läheisyydessä olevien Hautausmaankatu – Kirkkokatu – Nurmimäenkatu kautta kulkeva valokuituverkosto. Kaivuutyö ei aiheuta seurakunnalle kustannuksia, mutta varmistaa hyvän verkkoyhteyden siinä vaiheessa, kun kirkko liitetään valvonnan piiriin. Verkkoyhteydellä saadaan myös laadukkaampi äänentoisto. Valvontakamerat vaativat takkuilemattoman verkkoyhteyden.

Valokuituun liittyminen maksaa tällä hetkellä 1492,00 € ja päätelaite Fiber twist 129,00 €. Mahdolliset sisäverkkotyöt tuntihinta 65,00 €/h. Palveluksi tarjotaan BLC laajakaista Valo Easy liittymää 1/1G 79,00 € tai muita nopeusvaihtoehtoja 600/600M 69,00 €/kk, 300/300M 59,00 €/kk tai 100/100M 49,00 €/kk. Aikatauluna on vuoden 2024 aikana. Hinnat alv 0 %. Myöhemmin liitetyssä hintoja ei ole vahvistettu. Hinnat on vahvistettu sähköpostitse Despron toimesta.

Seurakunta sai 26.1.2023 tarjouksen Lohde Trust Oy:ltä Ruokolahden kirkon kameravalvonnasta (voimassa 24.2.2023 asti). Tarjous sisälsi talentimen, monitorin, kytkimen ja 6+1 dom-kamerat. Paketti maksoi 7948,42 €. Simpeleelle riittänee pienemmät valvontaresurssit. Ajankohdainen hintataso tarkistetaan. Kiinteistövästavaa on pyytännyt uuden tarjouksen, joka saadaan lokakuussa.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää hankkia Simpeleen kirkolle asianmukaisen kameravalvonnan ja valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan asiantuntijaavustuksella kirkon tarpeisiin sopivan paketin.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

§ 95

RAUTJÄRVEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

**KN 5/2023 22.5.2023**

§ 64

RAUTJÄRVEN SEURAKUNTAKODIN MYYNTI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

*Kneuv*

*Ruokolahden seurakunta omistaa Rautjärven kunnan alueella, osoitteessa Miettäläntie 1721, 56610 Rautjärvi, sijaitsevan seurakuntakodin.*

*Kiinteistö on ollut käyttämättömänä loppuvuodesta 2021 alkaen. Vuonna 2021 Arto Teräväinen on tehnyt rakennuksessa kuntotarkastuksen ja vuonna 2022 RakLamit Oy sisäilmamittauksen.*

*22.3.2023 päivätyssä arviokirjassa on annettu arviolausunto kohteena olevan kiinteistön käyvästä arvosta mahdollista kiinteistökauppaa varten (liite 1). Arvion kohteena on ollut Rautjärven kunnassa sijaitseva Pappila-nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunniteltava määräala sillä olevine rakennuksineen.*

*Kiinteistöön ei 14.3.2023 rasiustodistuksen mukaan kohdistu rekisteriin merkittäviä rasituksia tai rajoituksia. Koko tilan pinta-ala on 28,94 ha ja siitä mahdollisesti lohkottavan määräalan pinta-ala olisi n. 0,3-1 ha. Määräala voidaan lohkoa tulevan omistajan tarpeen mukaan.*

*Katselmus on tehty 13.3.2023. Rakennusten kunnosta todetaan, että päärakennus on salin ja keittiön osalta päällisin puolin käyttökuntoinen. Sisäilmatutkimuksessa on mainittu hajuhaitta ja siitä aiheutuu mahdollisesti suurikin remontin tarve rakenteiden osalta. Asuinosa ei ole käytännössä asuinkelpoinen ilman sisäpintojen remontoitua (ml. keittiö varustuksineen ja kylpyhuone). Muut rakennukset ovat käytännössä purkukuntoisia. Rakennusten pihapiirissä sijaitsee kaukopartiomiesten muistomerkki (Osasto Vehniäisen muistomerkki).*

*Arviolausunnossa Pappila-nimisen kiinteistön kuvitellun määräalan käyväksi arvoksi rakennuksineen arvioidaan 1-10 000 euroa. Vaihteluväli on normaalia suurempi, koska kyseessä on erikoinen kohde ja sen tulevilla käyttötarkoituksella on iso merkitys hintaa määritettäessä.*

*Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynnistä on tehtävä erillinen yksilöity päätös. 1.7. 2023 jälkeen tehtäviä kauppoja ei tarvitse enää aiemmasta käytännöstä poiketen alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

*Khra*

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että*

*a) seurakunta myy Rautjärven seurakuntakodin, Pappila-nimisestä kiinteistöstä 689-419-2-8 lohkottavaksi suunnitellun määräalan sillä*

*olevine rakennuksineen, osoitteessa Miettiläntie 1721, 56610 Rautjärvi*

- b) kirkkovaltuusto antaa kirkkoneuvoston tehtäväksi valmistella kiinteistön myyntiä,*
- e) myyntisopimus tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kun kauppa solmitaan 1.7. jälkeen, sitä ei enää tarvitse alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

*Päätös* Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

***Kvalt 2/2023 5.6.2023 § 22***

*Päätös* Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun § 5 nojalla.*

Ruokolahden seurakunta on saanut ostotarjouksen Rautjärven seurakuntatalosta (liite 1). Asiasta on keskusteltu alun perin sähköpostitse talouspäällikön, kiinteistön välittäjän ja ostajaehdokkaan kanssa. Saatu ostotarjous on ollut Metsänhoitoyhdistyksellä arvioitavana kiinteistöllä sijaitsevan puuston vuoksi. Tarjousta arvioitaessa on huomioitu maan arvo sekä puusto, jos se kaadettaisi tällä hetkellä. Metsänhoitoyhdistyksen mukaan puun hinta oli tarjouksen aikaan harvinaisen korkealla (määräalan puuston arvo yht. 10 909 €). MHY:n arviossa on huomioitu kasvatus- ja odotusarvo arvo puustolle (12 774 €), jota ei ole huomioitu seurakunnan tarjousta arvioitaessa, koska puun tulevaisuuden hintaa on mahdoton tietää sen vaihdellessa suurestikin kulloisen markkinatilanteen mukaan.

Kiinteistövälittäjän tapaamisessa 6.7.2023 paikalla oli ostajaehdokkaan lisäksi kiinteistönvälittäjä, kiinteistövastaava sekä taluspäällikkö. Kiinteistövälittäjän mukaan tarjouksen pinta-ala on hänen arvionsa määräalan sisällä, eikä näin muuta arvioitavan kohteen arvoa, vaikka myytävä pinta-ala on suurempi kuin aiemmin ajateltu ala.

Tarjoushintaa 13 500 euroa on peilattu kiinteistöllä olevaan puustoon, joka voitaisi kaataa tällä hetkellä. Tarjouksessa on huomioitu myös maa-arvo, mutta kiinteistön arvon on arvioitu olevan nolla euroa (0 €) tai hyvin vähän. Saatu tarjous kattaa hyvin puuston ja maa-alan arvoa. Kohde on seurakunnalle tappiollinen, joten myynti tarjoushinnalla on kannattavaa. Tarjous ei pidä sisällään irtaimistoa, josta sovitaan erikseen kaupan synnyn yhteydessä, tai mielellään jo kirkkoneuvoston ostotarjouksen hyväksynnän jälkeen, jotta seurakuntakotia päästään tyhjentämään siinäkin tapauksessa, että kauppa jostain syystä purkautuisi. Irtaimistosta on tullut kyselyä. Kiinteistönvälittäjä ei halua välityspalkkiota, mutta kaupan synnyn yhteydessä hänen kanssaan on sovittu maksettavaksi 500 euron (sis. alv 24 5) arvoinen hallinnollinen korvaus lupa-asioiden ja dokumenttien hoitamisesta.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto  
a) hyväksyy seurakuntakodista, Rautjärven kunnassa sijaitseva kiinteistö  
689-419-2-8 sillä olevine rakennuksineen, Miettiläntie 1721, Rautjärvi,  
Heikki Penttilä (1/2 osuus) ja Eveliina Hakala (1/2 osuus) 13 500 euron  
ostotarjouksen.  
b) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan kauppa-  
kirjan seurakunnan puolesta.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti. Konsta Lappalainen  
jääväsi itsensä pykälän päätöksen ajaksi.  
-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

§ 96

VALTUUSTOALOITE

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Ruokolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2023 tehtiin aloite (liite 2), jossa toivottiin Simpeleellä toimivan Missiokirppiksen tuoton jakamista lähetyksen lisäksi myös paikalliseen toimintaan, esimerkiksi diakoniatyöhön ja lapsi- ja nuorisotyöhön. Perusteluna oli kirpparin huomattavasti kasvanut toiminta ja tuotto.

Lähetystyöstä vastaava pappi Timo Kälviäinen ja lähetyssihteeri Raili Tervonen ovat antaneet vastineensa (liite 3) aloitteeseen. Heidän näkemyksensä mukaan Missiokirppiksen kasvanut tuotto tulee edelleen kohdistaa lähetystyön toteuttamiseen.

Tuoton jakaminen uudella tavalla vaatisi luultavasti myös toiminnan organisoimista uudella tavalla. Lähetystyön vapaaehtoisten joukko on kuitenkin erittäin sitoutunutta juuri lähetystyön tukemiseen.

- Khra Kirkkoneuvosto  
a) merkitsee aloitteen tiedoksi.  
b) päättää, ettei aloitte aiheuta jatkotoimenpiteitä.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

§ 97

KORVAUSPÄÄTÖS RAUTJÄRVEN KIRKKORAKENNUKSEN VAKUUTUKSESTA

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Pohjola Vakuutus Oy on käsitellyt Rautjärven kirkon palovahinkoa myöntämänsä omaisuusvakuutuksen perusteella. Claims Link Oy itsenäisenä vakuutukseen liittyviin vahinkoihin erikoistuneena yhtiönä on edustanut Ruokolahden seurakuntaa Pohjolan kanssa käydyissä neuvotteluissa. Pohjola on 5.6.2023 antamansa korvauspäätöksen (liite 4) mu-

kaisesti korvannut seurakunnalle päivänarvokorvauksena 2,2 miljoonaa euroa Julkisyhteisön omaisuusriskivakuutuksen perusteella.

Kirkkorakennuksen vakuutusmääräksi oli sovittu 3.641.732 euroa. Lisäkorvausten edellytyksenä on, että jatkosuunnitelmat sekä tarvittavat päätökset on saatu valmiiksi sekä rakennuksen jälleenrakentaminen samalle paikalle vastaavaan tarkoitukseen on aloitettu 3 vuoden kuluessa tapahtumasta, eli 24.12.2025 mennessä.

Kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 3:10).

- Khra Kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjola Vakuutuksen 5.6.2023 tekemän korvauspäätöksen ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

#### § 98

#### RAUTJÄRVEN KIRKON MUISTOMERKKI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

#### Kneuv

Rautjärven kirkkopihalla ollut graniittinen sankarivainajille omistettu muistomerkki, vuonna 1962 Veikko Jalavan suunnittelema Herää uhri - nouse maa, vaurioitui kirkkopalossa 25.12.2023 erittäin pahoin. Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 4/2023 26.4.2023 §55 kirkon raunioiden siistimistä ja päätti, että vaurioituneen muistomerkin kohdalla edetään turvallisuusnäkökulma edellä. Tarvittaessa poistetaan lohkeamassa oleva osa tai muistomerkki kokonaan.

Muistomerkkiä ovat kesän aikana tutkineet sekä Heinon kiviliike että Kivilähde Kaavin Kivi Oy yhdessä seurakuntamestarin kanssa. He ovat todenneet, että muistomerkki on vaurioitunut niin pahoin, ettei sitä saada enää korjattua tai hyödynnettyä muullakaan tavoin. Kumpikin taho suosittelee muistomerkin poistamista turvallisuussyistä. Muistomerkin poistamisesta on pyydetty tarjous.

- Talousp Kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkin poistamisen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään sopivimman tarjouksen poistamiseen liittyen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

#### § 99

#### AVUSTUSANOMUS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Mika Albertsson on anonut (liite 5) Ruokolahden seurakunnalta 1300 euron avustusta omakustannekirjaan ”Rautjärven ja Ilmeen sankarivainajat sodissa 1939–1945”. Kokonaiskustannukset kirjalle ovat 7000 euroa ja mahdollinen tuotto tullaan Albertssonin mukaan käyttämään aiheeseen liittyvään hyväntekeväisyyteen.

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saa käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen. KL 6:1 §.

Rautjärven ja Ilmeen sankarivainajista kertova matrikkeli liittyy vahvasti alueen sankarihautausmaiden historiaan ja sitä voi hyödyntää esimerkiksi opastetuilla hautausmaakerroksilla. Mika Albertsson on lisäksi antanut vahvan henkilökohtaisen panoksen seurakunnan hyväksi mm. maalaamalla vapaaehtoistyönä sankarihautausmaiden hautakiviä Rautjärvelä, Simpeleellä ja Ruokolahdella. Hän on myös suunnitellut ja organisoinut opastaulut Rautjärven sankarihautausmaille.

Khra Kirkkoneuvosto myöntää Mika Albertssonille 1300 euron avustuksen omakustannekirjaan ”Rautjärven ja Ilmeen sankarivainajat sodissa 1939-1945”.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

§ 100

#### RAUTJÄRVEN SIUNAUSKAPPELIN RAKENTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2023 6.2.2023 §16 Rautjärven kirkonmäki- suunnittelutyöryhmän perustamisesta. Työryhmän tavoitteeksi annettiin selvittää alueen tulevaisuuden tarpeita ja mahdollisia ratkaisuehdotuksia. Työryhmä sai ohjeekseen käyttää tarvittaessa asiantuntijoita.

Työryhmä kirkkoherra, talouspäällikkö, kappalainen Timo Kälviäinen sekä luottamushenkilöjäsenet Marita Toiviainen, Antti Rasimus ja Mikko Hänninen on kokoontunut kuusi kertaa. Työryhmä on käynyt tutustumassa lähialueen siunauskappeleihin (Joutseno, Lepoharju, Lepola, Ristikangas, Savitaipale, Parikkala, Vuoriniemi sekä Punkaharjun kirkko) ja kirjannut huomioita rakennusten toimivuudesta. Työryhmä on käyttänyt työskentelyssään konsulttina arkkitehti Teemu Kiiveriä. Hän on tehnyt diplomityötään varten luonnoksia mahdollisesta uudesta rakennuksesta.

Rautjärven kirkko oli lähikirkko vajaalle tuhannelle ihmiselle. Jumalanpalveluksia vietettiin kirkossa noin kerran kuukaudessa ja suurimpina juhlapyhinä. Hautaan siunaamisia on ollut vuosittain 20–30. Vuoden 2023 alusta alkaen jumalanpalvelukset on vietetty Rautjärven Pitäjätu-



valla ja osallistujia on keskimäärin ollut reilut 30. Hautaan siunaamiset on pidetty joko suoraan haudalla tai Ruokolahden seurakunnan muissa kirkoissa tai kappelissa. Rautjärvellä sijaitsee suhteellisen uusi huoltorakennus ja vainajien säilytystilat. Työryhmän mukaan Rautjärvellä tarvitaan kirkollinen rakennus myös tulevaisuudessa palvelemaan kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa. 21.6. järjestetyssä seurakuntaillassa Pitäjätuvalla seurakuntalaisilta nousi vahva toive uuden tilan rakentamisesta.

Seurakunta on saanut vakuutusyhtiö Pohjolta korvauksia 2,2 miljoonaa euroa kirkkorakennuksesta ja 285 000 euroa irtaimiston osalta. Nämä summat voivat vielä nousta, mikäli vastaavaa irtaimistoa hankitaan ja uuden rakennuksen rakentaminen alkaa 24.12.2025 mennessä.

Seurakuntalaisten toiveena on ollut erityisesti monitoimisen kappelin rakentaminen. Kirkkolaki määrittelee kirkolliseksi rakennukseksi kirkon, kellotapulin, siunaus- ja hautakappelin sekä hautausmaalla olevan niihin rinnastettavan rakennuksen (KL 3:21§). Rakennus on tästä syystä viisasta nimetä virallisesti siunauskappeliksi. Kirkkohallituksen tulee hyväksyä siunauskappelin suunnitelma. Suunnitelmissa tulee huomioida rakennuksen ylläpitokustannukset jatkossa suhteessa seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn.

Khra & talousp.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto päättää rakentaa Rautjärvelle siunauskappelin ja käynnistää hankesuunnittelun.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

§ 101

RAUTJÄRVEN SIUNAUSKAPPELIN PROJEKTIJOHTAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Propetri Oy on tarjonnut konsultointipalveluna kokonaisratkaisua, jossa vetovastuu rakennusprojektin etenemisestä ja eri urakoiden (luvat, lvi, rakennusvaihe yms.) johtamisesta ja seurakunnan konsultoinnista on Propetri Oy yrityksellä.

Propetri Oy:n mukaan projekti olisi saatava piakkoin eteenpäin, sillä pelkästään Museoviraston lupakäsittely vie aikaa 3–6 kuukautta. Uusi rakennus on tarkoitus käyttöön joulukuussa 2025, mikä tarkoittaa, että rakennuksen olisi oltava valmis lokakuussa 2025, jotta muuttoon ja kirkon esineellistämiseen jää tarpeeksi aikaa. Rakennusurakkaan tarvitaan alan projektipäällikkö, joka vastaa hankkeen etenemistä, kaikista lupa-

asioista sekä yhteistyöstä arkkitehdin ja eri toimialojen urakoitsijoiden välillä.

Propetri Oy:n laskutus: tuntiperusteinen avustavat työt 57,04 € / h (sis. alv 24 %) ja projektijohtaminen 97,96 € / h (sis. alv 24 %). Propetri Oy:n arvio kokonaishinnasta projektijohtamisen osalta olisi myöhemmin sovitavassa sopimuksessa alle hankintalain palveluiden ja suunnittelukilpailuiden kynnysarvon 60 000 €. Propetri Oy laatii projektitarjouksen lokakuu loppuun mennessä.

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkkoherran ja talouspäällikön valitseman konsultointiyrityksen, joko Propetri Oy:n tai vastaavan, johtamaan projektiluontoisesti Rautjärven uudisrakentamista hankintalain mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla*

§102

#### JÄPPISEN PELTOJEN VUOKRAUS

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

**KN 26.3.2019**

§ 24

#### JÄPPISEN TESTAMENTTAAMIEN PELTOJEN VUOKRAAMINEN

Valmistelija: talouspäällikkö Kaisa Häkkinen-Paananen puh. 0447881132, kaisa.hakkinen-paananen@evl.fi

*Kneuv 3/2019*

*Rautjärven seurakunta on vuokrannut Jäppisen testamenttirahaston pelto-tiloilta Lähteenmäki 24:4 ja Harjumäki 23:10 kahdeksassa eri lohossa, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on 7 hehtaaria. Pellot on vuokratu Hevostila Diana/Aki Harmaselle. Vuokra on ollut 100 euroa hehtaarilta eli 700 euroa vuodessa.*

Taloussp Kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimus Hevostila Diana/Aki Harmasen kanssa solmitaan 5 vuodeksi eli 01.01.2019 – 31.12.2023 ja vuokra on 100 euroa hehtaarilta vuodessa eli yhteensä 700 euroa.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kneuv

Hevostila Diana/Aki Harmanen on vuokrannut peltoja Lähteenmäki 24:4 ja Harjumäki 23:10 (yhteispinta-ala seitsemän hehtaaria kahdeksassa eri lohossa). 5-vuotinen vuokrasuhde päättyy 31.12.2023. Pelloista on

Pöytäkirjan tarkistus

*AJ MT*

aiemmin peritty vuokraa 100 € / hehtaari eli yhteensä 700 € / vuosi. Aki Harmanen lähestyi asiassa sähköpostitse 7.9.2023 ja ilmoitti olevansa kiinnostunut jatkamaan vuokrasopimusta.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää, että vuokrasopimusta Hevostila Diana/Aki Harmanen kanssa jatketaan 5 vuodeksi eli 01.01.2024 – 31.12.2028 ja vuokra on 100 euroa hehtaarilta eli yhteensä 700 euroa/vuosi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

§ 103

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
(<https://evl.fi/plus/paatoksentekeo/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>)

### **31/2023**

Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinosta

### **31/2023 liite**

Kirkon säädöskokoelma 178 Kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinosta

### **30/2023**

Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen  
**29/2023** Hallintosääntö

### **29/2023 liite** Hallintosääntömalli

### **28/2023** Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

### **27/2023** Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen

### **26/2023** Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

### **26/2023 liite 1** Malli 1. Valitusosoitus kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja

### **26/2023 liite 2** Malli 2. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus muun toimielimen pöytäkirja

### **26/2023 liite 3** Malli 3. Muutoksenhakukielto

### **26/2023 liite 4** Malli 4. Valitusosoitus kirkkovaltuusto ote

### **26/2023 liite 5** Malli 5. Valitusosoitus yhteisen kirkkovaltuuston ote

- 26/2023 liite 6** Malli 6. Oikaisuvaatimusohje seurakunnan viranomaisen tai viranhaltijan päätös
- 26/2023 liite 7** Malli 7. Oikaisuvaatimusohje seurakuntayhtymän viranomaisen tai viranhaltijan päätökseen
- 26/2023 liite 8** Malli 8 a. Valitusosoitus kirkollisvalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
- 26/2023 liite 9** Malli 8 b. Valitusosoitus hallintovalitukseen oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen
- 26/2023 liite 10** Malli 9 a. Valitusosoitus kirkollisvalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
- 26/2023 liite 11** Malli 9 b. Valitusosoitus hallintovalitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen yhteinen kirkkoneuvosto
- 26/2023 liite 12** Malli 10. Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta
- 26/2023 liite 13** Malli 11. Oikaisuvaatimusohje ja hankintaohje hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta
- 25/2023** Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä
- 25/2023 liite 1** Piispainkokouksen päätös pappisvirkaan vaadittavasta teologisesta tutkinnosta
- 25/2023 liite 2** Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista
- 25/2023 liite 3** Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta
- 25/2023 liite 4** Piispainkokouksen päätös ylemmästä pastoraalitutkinnosta
- 25/2023 liite 5** Piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta
- 25/2023 liite 6** Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta
- 25/2023 liite 7** Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle säätiölle tai muulle yhteisölle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua
- 25/2023 liite 8** Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta
- 25/2023 liite 9** Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta ehtoolliseen
- 25/2023 liite 10** Piispainkokouksen päätös toisen evankelisluterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia
- 24/2023** Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus
- 23/2023** Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

- 23/2023 liite** Kirkon säädöskokoelma nro 167 Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- 22/2023** Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset
- 22/2023 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 161 Kirkkohallituksen päätös perheneuvojan ja perheasiain neuvottelukeskuksen johtajan viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- 22/2023 liite 2** Kirkon säädöskokoelma nro 162 Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- 22/2023 liite 3** Kirkon säädöskokoelma nro 163 Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta
- 22/2023 liite 4** Kirkon säädöskokoelma nro 164 Kirkkohallituksen päätös nuorisotyönohjaajan viran haltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- 22/2023 liite 5** Kirkon säädöskokoelma nro 165 Kirkkohallituksen päätös varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijalta sekä varhaiskasvatuksen ohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänään tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta
- 22/2023 liite 6** Kirkon säädöskokoelma nro 166 Kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista
- 21/2023** Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys
- 21/2023 liite 1** Seurakuntayhtymän taloussääntömalli
- 21/2023 liite 2** Seurakunnan taloussääntömalli
- 20/2023** Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt
- 20/2023 liite 1** Hautaustoimen malliohjesääntö
- 20/2023 liite 2** Hautainhoitorahaston mallisäännöt
- 19/2023** Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä
- 18/2023** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito
- 18/2023 liite** Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

### KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 8–18/2023 (liite 5)

- Khr Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.  
-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

### § 105

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, [auli.harjunpaa@evl.fi](mailto:auli.harjunpaa@evl.fi)

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 1–24/2023 (liite 8)

- Talusp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.  
-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

### § 106 TALOUSARVIOKEHYKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, [auli.harjunpaa@evl.fi](mailto:auli.harjunpaa@evl.fi)

#### Kneuv

Vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaa varten kirkkoneuvoston tulee päättää talousarviokehyksistä ja antaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet. Kehykset osoittavat sen liikkumavaran, jonka puitteissa toimintayksiköiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa. Liitteenä talousarvion laadintaohje (liite nro 9).

- Talusp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.  
-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

### § 107

#### YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTAJA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, [auli.harjunpaa@evl.fi](mailto:auli.harjunpaa@evl.fi)

#### Kneuv

Yhteisvastuukeräyksen säännöksen mukaisesti:

*Tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakunta-yhtymä tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.*

Seurakunnassa kerättävä kolehti tai Yhteisvastuukeräys noudattaa lisäksi Rahankeräyslaki 1 luvun § 1:n 5 momenttia soveltaen uskonnonvapauslakia (453/2003), jossa uskonnollisen yhdyskunnan julkisen uskonnonharjoituksen yhteydessä siihen osallistuvien keskuudessa suoritettava kolehdin tai muun vastaavan rahalahjoituksen keräys kuuluu rahankeräyslain piiriin.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi kirkkoneuvoston edustajaksi Konsta Lappalaisen ja Marita Toiviaisen.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

-----  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

#### § 108

#### KOLEHTISUUNNITELMAN MUUTOS

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9/2022 28.11.2022 § 137 hyväksynyt kolehtisuunnitelman vuodelle 2023. 21. sunnuntai helluntaista 22.lokakuuta kolehti kerätään suunnitelman mukaan Wycliffe Raamatunkääntäjät ry:lle raamatunkäännöstyöhön. Kyseisenä sunnuntaina on kuitenkin sovittu vietettäväksi Oronmyllyn kirkkopyhää Simpeleen kirkon messussa klo 13. Oronmyllyltä on tiedusteltu mahdollisuutta kerätä kolehti heille. Kolehti voitaisiin aamun messussa Ruokolahdella kerätä alkuperäisen suunnitelman mukaan Wycliffe Raamatunkääntäjille ja iltapäivällä Oronmyllylle. Muutos on mahdollinen, koska kyseessä on ns. vapaa kolehtipyhä, jolloin seurakunta itse saa päättää kolehtikohteen. Oronmyllyn toimistosta on luvattu toimittaa tilitiedot seurakuntaan.

Khr Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2023 kolehtisuunnitelmaan seuraavan muutoksen: 22.10.2023 messussa Simpeleen kirkossa kerätään kolehti Oronmyllylle.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

#### §109

#### KAUNISKALLION PALSTAN 700-447-1-11 HAKATTAVAT PUUT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää auli.harjunpaa@evl.fi, puh 044 7881132

Kneuv

Seurakunnan työntekijä ilmoitti viikolla 36, että Kauniskallion metsäpalsta kannattaisi tutkia kirjanpainajien varalta. Työntekijät olivat tehneet havaintoja kirjanpainajista. Asiasta on lähetetty sähköpostia metsänhoitoyhdistyksen Juhani Simpaselle, joka lupasi käydä paikan päällä tarkistamassa tilanteen ja olla yhteydessä asian tiimoilta.

Juhani Simpanen soitti 18.9.2023 ja kertoi, että kiinteistöpalstalla 700–447–1–11 Vapa-Valkama on kirjanpainajia, jotka aiheuttavat syyn kaataa kiinteistöllä sijaitsevat puut. Puun markkinahinta on laskenut keväisestä, mutta markkinatilanteessa puusta saa vielä kohtuullisen hyvää korvausta. Palsta sijaitsee Kauniskallion leirikeskuksen yhteydessä. MHY:n arvion mukaan hakattavaa alaa oli noin viisi hehtaaria (5 ha), mutta tämä tarkentuu myöhemmin tarjouksen yhteydessä. Metsäpalstalla on myös tukkipuita, joten kun Kauniskalliolla hakataan tällä hetkellä jo suunnitelman mukaista aluetta, olisi tämä Vapa-Valkama hyvä liittää hakattavan alueen yhteyteen. Mikäli tilanne venähtää myöhemmäksi keväälle, kirjanpainajat lisääntyvät, kun lämpötila kohoaa +20 asteen. Tällä hetkellä puun hinta on kohtuullisen hyvä, joten hakkuu kannattaa tehdä nyt, kun puusta saa parempaa hintaa kuin jos se joudutaan myymään huonompilaatuise-  
na, pahimmillaan hakkeena.

MHY:n karkean arvion mukaan puun arvo on noin 120 000 €, josta tullaan vähentämään metsänhoitokulut. Hinta-arvio tarkentuu myöhemmin, kun Metsänhoitoyhdistys kilpailuttaa puun.

- Taloussp Kirkkoneuvosto hyväksyy, että kiinteistön 700–447–1–11 kirjanpainajan vahingoittamat puut saa kaataa syksyllä 2023 jo käynnissä olevien hakuiden yhteydessä ja talouspäällikkö voi alkaa vahvistamaan puukauppaa yhdessä MHY:n kanssa Metsänhoitoyhdistyksen tavan mukaisesti. Puukauppa kilpailutetaan MHY:n toimesta. Tilitys suoritetaan 2024 MHY kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.
- Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

-----  
*Ei muutoksenhakuoikeutta Kl 12 § 4 nojalla*

§ 110  
MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Kirkolliskokous ja hiippakuntavaalit 13.2.2024 ja ehdokasasettelu käynnissä.

Pöytäkirjan tarkistus

SI MT



Seurakuntalaisen kysely yksityishenkilön haudan hoidosta. Asia on ollut lehdessä. Kyseinen henkilö on ollut Taivallahden srk hoidossa. Mietittiin ja ehdotettiin listaa, josta näkisi hoitohaudat. Hautakynntilät kuka laittaa. Reserviläiset käyneet laittamassa kynntilät haudoille. Selvitettävä kuka kynntilät jatkossa hoitaa joulupyhien aikaan.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

§ 111

#### MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet ja päätti kokouksen klo 19.17.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.*

Liite 10

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ruokolahden seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

18.9.2023 KN 7/2023 § 111

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

§ 89 - § 92, § 95, § 96, § 100 - §101, § 103- § 107, § 109-§ 111

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

§ 89 - § 92, § 95, § 96, § 100 - §101, § 103- § 107, § 109-§ 111

Pöytäkirjan tarkistus



### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- 6.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan tarkistus



§ 100, § 101

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 3 § nojalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan tarkistus



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: [srk.ruokolahti@evl.fi](mailto:srk.ruokolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

Pöytäkirjan tarkistus

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:** Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 3 § nojalla.

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:** Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 3 § nojalla.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itse-

näisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi- saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saat- tamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayk- sikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta eh- dokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa han- kintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksin- omaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**