

Aika **tiistai 27.2.2024 klo 17.06–18.12**

Paikka **Simpukka, Simpele**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Konsta Lappalainen			Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen		x	Ulla Mönkäre	x
	Kyösti Moilanen			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen			Anu Rummukainen	
	Mikko Hänninen			puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapj	


Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus
Mirja Henttonen
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Leena Haakana, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra, syy: este

ALLEKIRJOITUKSET


Mikko Hänninen
puheenjohtaja


Auli Harjunpää
pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 27.2.2024


Airi Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja


Seija Stavén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 28.2.-13.3.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 28.2.2024.



KÄSITELLYT ASIAT § 19 - §

§ 19
KOKOUKSEN AVAUS
Kneuv

Puheenjohtaja Mikko Hänninen avasi kokouksen klo 17.06.

§ 20
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 21
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Airi Ruokonen ja Seija Stavén. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 22
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esiteltyyn.

§ 23
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA
Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10).

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 3:11).

Talosp

Kirkkoneuvosto päättää
a) merkitä kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;

- b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
- c) panna päätökset täytäntöön.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti

- d) merkitä kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tiedoksi;
- e) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
- f) panna päätökset täytäntöön.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§24

RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA
INVESTOINTIPÄÄTÖS PÄIVITETYN SUUNNITELMAN MUKAISESTI

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

KV 3/2023 9.10.2023

§ 34

RAUTJÄRVEN KIRKON RAKENTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi
talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

KNEUV 7/2023 18.9.2023

§ 100

RAUTJÄRVEN SIUNAUSKAPPELIN RAKENTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi
talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 0044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1/2023 6.2.2023 §16 Rautjärven kirkonmäki- suunnittelutyöryhmän perustamisesta. Työryhmän tavoitteeksi annettiin selvittää alueen tulevaisuuden tarpeita ja mahdollisia ratkaisuehdotuksia. Työryhmä sai ohjeekseen käyttää tarvittaessa asiantuntijoita.

Työryhmä kirkkoherra, talouspäällikkö, kappalainen Timo Kälviäinen sekä luottamushenkilöjäsenet Marita Toiviainen, Antti Rasimus ja Mikko Hänninen on kokoontunut kuusi kertaa. Työryhmä on käynyt tutustumassa lähialueen siunauskappeleihin (Joutseno, Lepoharju, Lepola, Ristikangas, Savitaipale, Parikkala, Vuoriniemi sekä Punkaharjun kirkko) ja kirjannut huomioita rakennusten toimivuudesta. Työryhmä on käyttänyt

työskentelyssään konsulttina arkkitehti Teemu Kiiveriä. Hän on tehnyt diplomityötään varten luonnoksia mahdollisesta uudesta rakennuksesta.

Rautjärven kirkko oli lähikirkko vajaalle tuhannelle ihmiselle. Jumalanpalveluksia vietettiin kirkossa noin kerran kuukaudessa ja suurimpina juhlapyhinä. Hautaan siunaamisia on ollut vuosittain 20–30. Vuoden 2023 alusta alkaen jumalanpalvelukset on vietetty Rautjärven Pitäjätuvalla ja osallistujia on keskimäärin ollut reilut 30. Hautaan siunaamiset on pidetty joko suoraan haudalla tai Ruokolahden seurakunnan muissa kirkkoissa tai kappelissa. Rautjärvellä sijaitsee suhteellisen uusi huoltorakennus ja vainajien säilytystilat. Työryhmän mukaan Rautjärvellä tarvitaan kirkollinen rakennus myös tulevaisuudessa palvelemaan kirkollisissa toimituksissa ja jumalanpalveluksissa. 21.6. järjestetyssä seurakuntaillalla Pitäjätuvalla seurakuntalaisilta nousi vahva toive uuden tilan rakentamisesta.

Seurakunta on saanut vakuutusyhtiö Pohjolta korvauksia 2,2 miljoonaa euroa kirkkorakennuksesta ja 285 000 euroa irtaimiston osalta. Nämä summat voivat vielä nousta, mikäli vastaavaa irtaimistoa hankitaan ja uuden rakennuksen rakentaminen alkaa 24.12.2025 mennessä.

Seurakuntalaisten toiveena on ollut erityisesti monitoimisen kappelin rakentaminen. Kirkkolaki määrittelee kirkolliseksi rakennukseksi kirkon, kellotapulin, siunaus- ja hautakappelin sekä hautausmaalla olevan niihin rinnastettavan rakennuksen (KL 3:21§). Rakennus on tästä syystä viisasta nimetä virallisesti siunauskappeliksi. Kirkkohallituksen tulee hyväksyä siunauskappelin suunnitelma. Suunnitelmissa tulee huomioida rakennuksen ylläpitokustannukset jatkossa suhteessa seurakunnan taloudelliseen kantokykyyn.

Khra & talousp.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto päättää rakentaa Rautjärvelle siunauskappelin ja käynnistää hankesuunnittelun.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi päätöksen yksimielisesti. Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.

Kvalt *Kokouksessa muutettu esitys:*

Esitys Kirkkovaltuusto päättää rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnistää hankesuunnittelun.

Päätös Kirkkovaltuusto päätti rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnisti hankesuunnittelun.

KV 4/2023, 14.12.2023

§ 43

RAUTJÄRVEN KIRKON HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN JA INVESTOINTIPÄÄTÖS

*Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi
kirkkoherra Leena Haakana puh, 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi*

Kneuv 9/2023 27.11.2023 § 134

Hankesuunnitteluryhmä on kokoontunut useamman kertaa syksyn aikana ja huomionnut eri kohderyhmien tarpeita uuteen kirkkoon. Hankesuunnitteluryhmä on pyytänyt ja saanut toiveita niin työntekijöiltä kuin luottamushenkilöiltäkin (mm. liikuntarajoitteet). Tarpeet ja toiveet on otettu huomioon budjetin ja rakennettavan ympäristön edellytykset huomioon. Liitteenä on hankesuunnitelma siihen kuuluvine liitteineen (liitteet 1 a, b ja c).

Aikataulullisesti suunnitteluiden kilpailuttaminen tulisi tehdä jo marras-joulukuussa 2023. Käytännössä tämä tarkoittaa ehdollisten tarjousten pyytämistä jo ennen kirkkovaltuuston 14.12. pidettävää kokousta ja niiden virallista vahvistamista kokouksen jälkeen.

Kirkon rakentamisen projektijohtamisesta vastaa Rakennustoimisto Propetri Oy. Projektisuunnitelma käsittää hankesuunnittelun lisäksi vaiheet:

Suunnittelun valmistelu ja kilpailutus

Ehdotussuunnittelun ohjaus

Yleissuunnittelun ohjaus

Rakennuslupa-tehtävät

Toteutussuunnittelun tehtävät

Rakentamisen valmistelu ja kilpailutus

Rakentaminen

Projektirakentamisen jälkeen urakoitsijoilla on erikseen omin sopimuksin solmittava kahden vuoden takuu-aika.

Propetri Oy vastaa hankkeen aikataulutuksesta, kustannuslaskennasta, kosteus- ja turvallisuuskoordinoinnista, suunnittelijahankinnasta sekä urakoitsijasopimuksista konsultin ja tilaajan sopimuksen ehtojen mukaisesti. Aikataulu rakennushankkeessa on tiukka. Seurakunta noudattaa hankkeessa yleisiä julkisen hallinnon säädöksiä ja seurakuntatoiminnan lainalaisuuksia. Seurakunta on velvollinen tiedottamaan luottamushenkilöitä hankkeen etenemisestä sekä mahdollisista merkittävistä poikkeavista muutoksista.

Talousp + Khra

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti

b) tekee investointipäätöksen

c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä

- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti

b) tekee investointipäätöksen

c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä

d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.

Kvalt

Kirkkovaltuusto

a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti

b) tekee investointipäätöksen

c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä

d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa (liite 2)

e) kokouksessa lisätty: päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.

Päätös

Kirkkovaltuusto

a) päätti hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti

b) teki investointipäätöksen

c) teki päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä

d) valtuutti kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa.

e) kokouksessa lisätty kohta: kirkkovaltuusto päätti hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.

Kneuv

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3/2023 9.10.2023 § 34 päättänyt rakentaa Rautjärvelle kirkon ja käynnistää hankesuunnittelun. Kokouksessaan 4/2023 14.12.2023 § 43 kirkkovaltuusto on hyväksynyt Rautjärven kirkon hankesuunnitelman eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti, tehnyt investointipäätöksen, tehnyt päätöksen raken-

nus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä, valtuuttanut kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa ja päättänyt hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko.

Taluspäällikkö Auli Harjunpää, kirkkoherra Leena Haakana, arkkitehti Teemu Kiiveri, projektipäällikkö Petri Siitonen sekä Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja asiantuntija Terhi Paananen pitivät Teams-kokouksen 21.2.2024 liittyen Kirkkohallitukselta anottavaan rakennuslupaan. Lupa tarvitaan kirkolliseen rakennuksen rakentamiseen kunnan rakennuslupan lisäksi. Kokouksessa yliarkkitehti Mäkelä totesi aiemmin hyväksytyyn rakennuspykälän tarvitsevan uuden kirkkovaltuuston päätöksen Kirkkohallituksen rakennuslupaa varten, koska rakennussuunnitelmiin on sittemmin lisätty kellotapuli.

Kirkon rakennusinvestointiin on lisätty kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2024 23.1.2024 § 18 kellotapuli, joka sijoitetaan Rautjärven kirkonmäelle nykyiselle pysäköintialueelle. Mäkelän mukaan kellotapulia ei kuitenkaan ole huomioitu tarpeeksi kattavalla tavalla alkuperäisessä kirkon rakennussuunnitelmassa. Kellotapuli on kirkollinen rakennus, jota ei voida jälkepäin lisätä valmiiseen hyväksytyyn hankkeeseen. Tästä syystä ja myös päivittyneiden ja tarkentuneiden suunnitelmien takia koko rakennushanke on hyväksyttävä kirkkovaltuuston kokouksessa uudelleen.

Liite 1 sisältää päivitetyn rakennussuunnitelman kellotapuleineen.

Talusp + Khra Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman päivitetyn suunnitelman mukaisesti (liite 1) eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti.
- b) tekee investointipäätöksen päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- e) päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko sekä kellotapuli päivitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) päättää hyväksyä Rautjärven kirkon hankesuunnitelman päivitetyn suunnitelman mukaisesti (liite 1) eri vaiheineen projektijohtamisen aikataulutuksen mukaisesti.
- b) tekee investointipäätöksen päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- c) tekee päätöksen rakennus- ja teknisen suunnittelun käynnistämisestä päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- d) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hankesuunnitelman mukaiset suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät sopimukset seurakunnan puolesta annetun budjetin raameissa päivitetyn suunnitelman mukaisesti.
- e) päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa rakentaa kirkko sekä kellotapuli päivitetyn suunnitelman mukaisesti.

Antti Rasimus saapui pykälän käsittelyn ajaksi kokoukseen klo 17.12.

Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun § 4 nojalla.

§ 25

LÄHETYSTYÖN TYÖRYHMÄN UUSI JÄSEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/2023 27.3.2023 § 39 vahvistanut työalojen työryhmät nykyiselle valtuustokaudelle. Lähetystyön työryhmään valittiin Pirkko Mattila, Marjatta Rouhiainen, Ella Soikkeli ja Marja Hinkkanen sekä lähetys sihteeri Raili Tervonen ja kappalainen Timo Kälviäinen. Nyt halukkuutensa ryhmään on esittänyt myös Riitta Siitonen.

Lähetystyö on merkittävä työala, jossa on mielekkäitä vapaaehtoistehtäviä seurakuntalaisille. Lisäjäseneen ottaminen ryhmään on perusteltua.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lähetystyön työryhmän jäseneksi Riitta Siitosen ja vahvistaa ryhmän kokoonpanoksi: Pirkko Mattila, Marjatta Rouhiainen, Ella Soikkeli, Marja Hinkkanen ja Riitta Siitonen sekä lähetys sihteeri Raili Tervonen ja kappalainen Timo Kälviäinen.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä lähetystyön työryhmän jäseneksi Riitta Siitosen ja vahvistaa ryhmän kokoonpanoksi: Pirkko Mattila, Marjatta Rouhiainen, Ella Soikkeli, Marja Hinkkanen ja Riitta Siitonen sekä lähetys sihteeri Raili Tervonen ja kappalainen Timo Kälviäinen.

§ 26

UUDEN VARASTOHALLIN RAKENTAMINEN RAUTJÄRVEN KIRKONMÄELLE

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Rautjärven uuden kirkon rakennusprojektin edetessä joudutaan vanha ruumishuone purkamaan uuden kirkon alta. Tilassa säilytetään tällä hetkellä päältä ajettavia ruohonleikkureita, traktoria ja muun muassa yhteistyökumppanin kaivinkonetta, jolloin säästytään kilometrikorvauksilta. Seurakunnan tiloissa säilytys auttaa myös ulkopuolista urakoitsijaa. Kaivinkoneen käyttötarpeet haudankaivuuseen voivat tulla akuutisti, jolloin urakoitsijan koneen säilyttäminen seurakunnan tiloissa on perusteltua.

Nykyinen varastotilana oleva ruumishuone on betonirakenteinen ja sen sisällä on kylmiöt, joita ei ole suunniteltu varastotilaksi. Vanhan ruumishuoneen siirto maksaa konsultin arvion mukaan 10 000–20 000 euroa rakenteensa vuoksi. Ei ole takuita rakennuksen säilymisestä ehjänä siirron aikana.

Konsultin laskelmien mukaan uuden kevytmallisen kylmätilana olevan varastohallin rakentaminen maksaa 67 000–80 000 € (alv 0 %) rakennustöineen. Vanhan ruumishuoneen purkaminen on huomioitu kirkon rakennusbudjetissa, mutta uuden varastohallin rakentaminen ei.

Taloussp

Kirkkoneuvosto päättää rakennuttaa uuden varastohallin Rautjärven kirkonmäelle ja valtuuttaa talouspäällikön ja kirkkoherran valitsemaan tarjousten perusteella uuden varastohallin.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian uudelleen valmisteluun ja selvittää voiko vanhaa varastohallia laajentaa. Asiassa pitää ilmetä voiko edukaamman varastohallin saada muualta. Kirkkoneuvosto päätti selvittää voiko paikallisilta urakoitsijoilta kysyä varaston rakentamista.

§ 27

LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin leviämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Ruokolahden seurakunnalle laaditussa kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaisessa uudessa lähetystyön johtosäännössä on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Khra

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen lähetystyön johtosäännön (liite 2).

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen lähetystyön johtosäännön (liite 2).

§ 28

SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>

9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä

9/2024 liite 1 Oikaisuvaatimusohje hautaustoimen maksut

9/2024 liite 2 Oikaisuvaatimusohje julkista saatavaa koskeva lasku

9/2024 liite 3 Perintäliittymän käyttöönotto -ohje

Oikaisuvaatimusohjemallit Word-muodossa löytyvät Sakastin sivulta tästä linkistä

8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi

7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja

7/2024 liite Romanipoliittisen ohjelman toimeenpano seurakunnissa - esite

6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

6/2024 liite 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta

6/2024 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahanliikenteestä

6/2024 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2024

5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023

4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024

3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

<https://www.evl.fi/kirkkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

1/2024

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisuun sisältyvän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

Järjestelyeräneuvotteluun varattavan palkkasumman määrittäminen ja käyttö

Paikallisen järjestelyerän kohdentaminen ja kustannuksen laskeminen

Neuvotteluprosessi ja sen aikataulu seurakunnassa

Paikallisen neuvottelutuloksen ilmoittaminen KiT:lle

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

§ 29

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 1–5/2024 (liite 3).

- Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

§ 30

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 6–7/2024 (liite 4).

- Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.
- Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

§ 31

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kneuv

Keskusteltiin AVI:n tekemistä tarkastuksista.
Toivomuksena Oron naisten päiville, voisiko seurakunta järjestää.
Kappelin takana portaat: voisiko kappelin seinustalle laittaa kaiteen?
Ruokolahden kirkolla kaiteet liikuntarajoitteisille.
Roskakatoksen kuusiaidan ja välissä vielä ilmoitustaulu Simpeleellä.

§ 32

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeet (liite 5) ja päättää kokouksen klo 18.12.

Liite 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ruokolahden seurakunnan

Kirkkoneuvosto

27.2.2024 § 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 24, § 28

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viran-

haltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia viireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- 6.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.