

Aika **tiistai 23.1.2024 klo 17.00 – 19.21**

Paikka **Ruokolahti, kirkkoherranvirasto, Satamatie 1 (huom. paikka!)**

Läsnäolo:	Jäsenet	läsnä	poissa	varajäsen	läsnä
	Mikko Hänninen, varapj			Esko Tella	
	Konsta Lappalainen			Timo Mikkonen	
	Anna-Liisa Leminen			Ulla Mönkäre	
	Kyösti Moilanen			Pentti Tourula	
	Airi Ruokonen			Anni Pitkämäki	
	Seija Stavén			Miia Kervinen	
	Marita Toiviainen			Ella Soikkeli	
	Mirja Vaittinen			Anu Rummukainen	
	Leena Haakana			kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra	


Muut paikalla olleet:

Antti Rasimus  
Mirja Henttonen  
Auli Harjunpää

kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Kyösti Moilanen, syy: este

#### ALLEKIRJOITUKSET

  
Leena Haakana  
puheenjohtaja

  
Auli Harjunpää  
pöytäkirjanpitäjä

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Ruokolahdella 23.1.2024

  
Anna-Liisa Leminen  
pöytäkirjantarkastaja

  
Airi Ruokonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä 24.1.-7.2.2024 Ruokolahden kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla. Asetetaan nähtäville 24.1.2024.

*Tark. A. 2-11*

KÄSITELLYT ASIAT § 1 - 20

§ 1  
KOKOUKSEN AVAUS

Kneuv

Puheenjohtaja Leena Haakana avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 2  
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kneuv

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kneuv

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Liisa Leminen ja Airi Ruokonen  
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

§ 4  
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esitellyyn.

§ 5  
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Kirkkoneuvosto, jollei toisin säädetä tai määrätä 1) johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa; 2) valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; 3) johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa; 4) tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet (KL 3:10).

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 3:11).

 2-11

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä kirkkovaltuuston 13.12.2022, 16.1.2023, 5.6.2023, 9.10.2023 ja 14.12.2023 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
  - b) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
  - c) panna päätökset täytäntöön.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- d) merkitä kirkkovaltuuston 13.12.2022, 16.1.2023, 5.6.2023, 9.10.2023 ja 14.12.2023 pidettyjen kokousten pöytäkirjat tiedoksi;
  - e) todeta, että päätökset on tehty säädösten mukaisessa järjestyksessä ja ne ovat laillisia; sekä
  - f) panna päätökset täytäntöön.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

## § 6

### SEURAKUNNAN RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTUKSEN KOOSTE

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

- Kneuv Raha- ja arvopapereiden tarkastajat Marita Toiviainen ja Konsta Lappalainen ovat suorittaneet 27.12.2023 seurakunnan ja sen rahastojen raha- ja arvopapereiden tarkastuksen.

Suoritetun tarkastuksen kooste läpikäydään kokouksessa.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- a) merkitä asian tiedoksi; ja
  - b) antaa koosteen tilintarkastajalle tiedoksi.

- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- c) merkitä asian tiedoksi; ja
  - d) antaa koosteen tilintarkastajalle tiedoksi.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

## § 7

### YMPÄRISTÖDIPLOMIN TYÖRYHMÄ JA VASTUUHENKILÖT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

**KN 3/2021, 25.5.2021**

## § 42

### YMPÄRISTÖDIPLOMI

Valmistelija: talouspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

 a-11

*Kneuv*

*Suomen evankelisluterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.*

*Kirkkohallituksen toimittamassa Ympäristökäsikirjassa avataan kattavasti seurakunnan arkeen ja pyhään liittyviä eri osa-alueita ympäristönäkökulmasta. Käsikirjan avulla seurakunta voi laatia ympäristöohjelman, joka auttaa suunnittelemaan seurakunnan ympäristötyötä.*

*Ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuuden köyhtyminen ja uusiutumattomien resurssien ylikulutus herättävät suurta huolta niin nuorempien kuin vanhempien ikäluokkien keskuudessa. Vaikka poliittiset ja taloudelliset johtajat puhuvat entistä enemmän ympäristöasioista, jäävät konkreettiset teot usein aivan liian vaatimattomalle tasolle.*

*Kirkon ympäristödiplomi tarjoaa työvälineitä seurakuntien työntekijöille, luottamushenkilöille ja muille jäsenille. Ympäristödiplomi kytkeytyy läheisesti yhteen kirkkohallituksen täysistunnon talvella 2019 hyväksymän energia- ja ilmastostrategian kanssa ("Hiilineutraali kirkko 2030"). Ympäristödiplomien rakenne mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat askel askeleelta kehittää toimintaansa ympäristöystävällisempään suuntaan. Käsikirjaa ei pidä lukea lakikirjana, vaan mahdollisuuksien avaajana. Taulukot ja listaukset tarjoavat konkreettisia esimerkkejä, joita seurakunnissa kannattaa pohtia, kun toiminnassa pyritään kestävimpiin ja ympäristöystävällisimpiin käytäntöihin.*

*Ympäristödiplomien tietojen keräämisessä, kartoittamisessa ja kirjaamisessa ympäristödiplomien taulukoihin suositellaan käytettävän apuna päättötyötään tekeviä opiskelijoita. Ympäristödiplomien osa-alueita voidaan käydä läpi aihe kerrallaan ja pidemmällä aikavälillä.*

*Ympäristödiplomien hakemisessa ensimmäinen askel on, että kirkkoneuvosto tekee päätöksen ympäristödiplomien hakemisesta.*

*Taloussp*

*Kirkkoneuvosto päättää, että Ruokolahden seurakunta hakee ympäristödiplomia.*

*Päätös*

*Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti*

*Kneuv*

*Kirkkohallituksen omaa laatujärjestelmää, ympäristödiplomia, on alettu suunnittelemaan yhdessä työntekijöiden kanssa. Konsulttina on toiminut Kirkkohallituksen määräämisenä ympäristöasiantuntijana Irene Erkko. Erkon määräämiskausuus päättyi vuoden 2023 lopussa, mutta Ruokolahden seurakunta on saanut Erkolta asiantuntija-apua ympäristödiplomien parissa tämä jälkeenkin.*

Yleisessä työkokouksessa 1.12.2023 ehdotettiin ympäristödiplomin eri toimialojen työryhmä sekä vastuuhenkilöt. Hyväksytyt henkilövalinnat on kirjattu talouspäällikön päätösluetteloon (liite 1).

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää
- hyväksyä työkokouksen nimeämän ympäristödiplomin työryhmän sekä nimetyt vastuuhenkilöt;
  - päättää, että keväällä tapahtuvien henkilöstömuutosten takia vastuuhenkilöiden työpanosten vastuualueita voidaan tarvittaessa jakaa seurakunnan työntekijöiden kesken.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti
- hyväksyä työkokouksen nimeämän ympäristödiplomin työryhmän sekä nimetyt vastuuhenkilöt;
  - päätti, että keväällä tapahtuvien henkilöstömuutosten takia vastuuhenkilöiden työpanosten vastuualueita voidaan tarvittaessa jakaa seurakunnan työntekijöiden kesken.

## § 8

### MÄÄRÄRAHAN JAKAMINEN ERI LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESKEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv Vuodelle 2024 on varattu 29 000 € määräraha lähetyjärjestöjen tukemiseen. Seurakunnan nimikkosopimukset ovat seuraavat:

Suomen Lähetysseura, maailmanlaajuinen yhteistyö:  
Vammaisten naisten ja tyttöjen oikeudet, 5 000 euroa

Medialähetys Sanansaattajat:  
Intian medialähetys, 10 000 euroa

Suomen Pipliaseura, Egypti:  
Koptikirkon pyhäkoulutyö, 8 000 euroa

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys:  
Lähi-itä: nimikkolähetit 5 000 euroa  
Viro: Kirsti Malmi, 3 000 euroa

Ev.lut Lähetisyhdistys Kylväjä, Etu-Aasia:  
nimikkolähetit, 5 000 euroa  
**Yhteensä 36 000 euroa.**

Jos talousarviomääräraha jaetaan samassa suhteessa kuin nimikkosopimukset, niin määräraha jakautuisi lähetyjärjestöjen kesken seuraavasti:

Suomen Lähetysseura 4 031 euroa (13,9 %)  
Medialähetys Sanansaattajat 8 062 euroa (27,8 %)

 2-11

Suomen Piipiseura	6 438 euroa (22,2 %)
Suomen Ev.lut. Kansanlähetys	6 438 euroa (22,2 %)
Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä	4 031 euroa (13,9 %)
<b>Yhteensä</b>	<b>29 000 euroa (100 %)</b>

- Khra Kirkkoneuvosto päättää jakaa vuoden 2024 määrärahan seuraaville lähetysjärjestöille:
- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Suomen Lähetysseura             | 4 031 euroa         |
| Medialähetys Sanansaattajat     | 8 062 euroa         |
| Suomen Piipiseura               | 6 438 euroa         |
| Suomen Ev.lut. Kansanlähetys    | 6 438 euroa         |
| Ev.lut. Lähetisyhdistys Kylväjä | 4 031 euroa         |
| <b>Yhteensä</b>                 | <b>29 000 euroa</b> |
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti jakaa vuoden 2024 määrärahan lähetysjärjestöille esityksen mukaisesti.

§ 9

TUKIANOMUS EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN TYÖHÖN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Evangelinen lähetisyhdistys – ELY ry on lähestynyt Ruokolahden seurakuntaa tukianomuksella (liite 2). Sähköpostitse lähetisyhdistyksestä on myös tiedusteltu mahdollisuutta olla mukana lähettämässä Titta Hämäläinen takaisin Viron työhön. Titta Hämäläinen oli aiemmin Ruokolahden seurakunnan nimikkolähetti, mutta hänen palattuaan muutama vuosi sitten Suomeen, Ruokolahden seurakunta ehti solmia uuden nimikkosopimuksen Viroon Kirsti Malmin työn tukemiseksi Suomen ev.lut. Kansanlähetysten kautta.

Ruokolahden seurakunnalla on yhteensä 5 nimikkolähettiä sekä 3 nimikkokohdetta. Seurakunta ei ole kuitenkaan tähän mennessä tukenut Evankelista lähetisyhdistystä, joka on kirkkomme virallinen lähetysjärjestö. Budjettivaroista osoitettavaa lähetykskannatusta ei ole seurakunnan nykyisessä taloudellisessa tilanteessa syytä nostaa mutta vapaaehtoinen kannatus on erinomaisella pohjalla mm. Missiokirppiksen tuoton takia. Myöntämällä ELY:lle avustusta voidaan tukea myös evankelisen liikkeen lähetystyötä ja mahdollistaa uusien lähettien lähettäminen järjestön kautta.

- Khra Kirkkoneuvosto päättää myöntää Evankeliselle lähetisyhdistys ELY ry:lle vuonna 2024 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa, joka maksetaan vapaaehtoisesta kannatuksesta/missiokirppiksen tuotosta.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti myöntää Evankeliselle lähetisyhdistys ELY ry:lle vuonna 2024 taloudellista tukea yhteensä 3000 euroa, joka maksetaan vapaaehtoisesta kannatuksesta/missiokirppiksen tuotosta.

§ 10

VUODEN 2024 TALOUSARVIOMUUTOKSET

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää, puh 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Kneuv

Ruokolahden seurakunnan talousarviossa vuodelle 2024 on tullut muutostarpeita. Kirkkoneuvoston tulee tehdä vuoden 2024 talousarvion muutostarpeista ja kustannusylityksistä muutosesitys, joka viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi.

a) *Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysjärjestelmä*

**KN 9/2022, 28.11.2022**

§ 134

**RUOKOLAHDEN KIRKON JA SEURAKUNTAKODIN LÄMMITYSMUOTO JA -JÄRJESTELMÄ**

Valmistelija: taluspäällikkö Sari Toikka puh. 044 788 1132, sari.toikka@evl.fi

*Ruokolahden kirkon ja seurakuntakodin lämmitysmuotona on maakaasu. Maakaasun vuoden 2022 hinta- ja toimitusmuutosten tähden on selvitetty ja vertailtu mahdollisia muita lämmitysmuoto- ja toteutusvaihtoehtoja. Vertailu on tehty ilmavesilämpö-, kaukolämpö- ja maalämpöputkisto Saimaassa -lämmitysmuodoista.*

*Kaikkia tarpeellisia tietoja ei ole saatu, ja vaihtoehtojen vertailu on kesken. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tiedot saadaan ja vertailu valmistuu.*

*Talousp Asian selvittämistä ja vaihtoehtojen vertailua jatketaan. Asia tuodaan kirkkoneuvostoon, kun tarpeelliset tiedot on saatu ja vertailu valmistuu.*

*Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Ei muutoksenhakuoikeutta KL 24 luvun 5 § nojalla*

Kneuv

Nykyinen taluspäällikkö keskusteli 4.9.2023 konsultointiyrityksen FinProman kanssa ensimmäisen kerran hankkeesta ja mahdollisesta vaihtoehtoista lämmitysjärjestelmämuutokseen. Tällöin vertailussa olivat kunnan kaukolämpöverkoston liittyminen, ilmavesilämpöpumppu tai vesistölämpö. Ilmavesilämpöpumpulla ei päästä toivottuun tulokseen, jossa kirkko pitää saada lämpenemään nopeasti peruslämmöstä lämpimämmäksi toimitusten ajaksi. Järjestelmä ei ole otollinen tilanteisiin, jossa syntyy suuria lämpötilan eroavuuspiikkejä. Jälkimmäinen vaihtoehto tippui vertailuista sen kalleuden takia. Vesistölämpöratkaisusta ei ole myöskään paljon kokemuksia. Harkittavana oli huolto- ja toimivuusvarmuus, joissa oli liikaa epävarmuutta vesistölämpöratkaisun osalta.



Myöhemmin seurakunta on tutkinut toisen konsultin avustuksella vaihtoehtona yhteishanketta paikallisen tahon kanssa, jossa voitaisi perustaa yhteinen voimalaitosyksikkö. Ajatuksena oli rakentaa laitos toisen tilaajan kiinteistölle, josta johdettaisi tarvittava verkosto Saimaata pitkin Ruokolahden kirkonmäelle, tarkemmin seurakuntatalolle, jossa nykyinen maakaasuyksikkö sijaitsee.

Keskusteluissa oli vertailussa vaihtoehto, jossa sekä toinen taho että seurakunta liittyisivät molemmat kunnan kaukolämpöverkoston. Sitten eri mittauksien ja selvitysten myötä ilmeni, että ajateltu Myllyntaustan teollisuusalueen kapasiteetti on valmiiksi niin täyteen mitoitettu, ettei liittyminen suoraan teollisuusalueeseen ollut mahdollista, vaan jouduttaisi rakentamaan uudet tilaajakohtaiset kaukolämpöverkostot.

Ruokolahden kunnan kanssa on käyty keskusteluja liittymämahdollisuudesta pellettipohjaiseen kaukolämpöön. Myös oman pellettilaitoksen rakentamis- ja leasing-mahdollisuuksia on punnittu Propellet Oy:n kanssa.

Sittenmin vuoden 2024 alussa varmistui, että toiselle taholle otollisin vaihtoehto on rakentaa oma voimalaitosyksikkö heidän omalle kiinteistölleen, jolloin seurakunta rupeisi ajamaan omaa ratkaisuaan lämmitysjärjestelmävaihtoehtoon. Vertailuun jäivät taloudellisuuden ja toiminnallisuuden kannalta oma pellettilaitoksen rakentaminen tai Ruokolahden kaukolämpöverkosto. Harkinnassa on ollut maakaasujärjestelmän jättäminen varavaihtoehdoksi, mutta ympäristödiplomin kannalta fossiilisista polttoaineista tulee luopua, jolloin maakaasujärjestelmän jättäminen varalle ei ole paras vaihtoehto. Konsultin avulla mietittiin myös, jos vanha maakaasujärjestelmä voitaisi osittain muuntaa sähköllä toimivaksi varajärjestelmäksi. Seurakunnan toimitukset ovat kestoiltaan kokonaisuudessaan melko lyhyitä, ja vaikka varajärjestelmä olisikin olemassa, kaukolämpökatkoksissa varajärjestelmän ylösajo ei ehdi tilaisuuksiin mukaan. Näin ollen varajärjestelmään investointi ei vastaa tarvetta.

Pellettilaitos pitäisi rakentaa lähelle kiinteistöä, johon lämpö johdetaan. Käytännössä tämä tarkoittaa, että pellettilaitoksen pitäisi sijaita 10 metrin säteellä kirkosta ja seurakuntatalosta. Laitoksen sijoittamista kappelin puoleiselle tontille tutkittiin. Tällöin laitos ei olisi ollut yhtä näkyvällä paikalla. Pellettilaitoksen melututkinta on kesken. Kirkolle johdettavaa putkistoa tarvittaisi noin 500 metriä, joka nostaa kustannusta todella paljon.

Mikäli seurakunta päättää liittyä kaukolämpöön, Ruokolahden kunta kilpailuttaa verkoston seurakunnan puolesta ja vie päätöstä eteenpäin kunnan päätöselimissä. Hankkeen kokonaisinvestoinnin hinta varmistuu, kun kunnan investointiprosessi on saatu päätökseen.

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole vielä huomioitu lämmitysjärjestelmämutoista. Investointi on suunniteltu toteutettavan vuonna 2025. Selvittelyjen jälkeen olisi kuitenkin järkevää siirtää hanke jo vuodelle 2024.



Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- a) Lisämäärärahaa 300 000 euroa Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

- a) lisämäärärahaa 300 000 euroa Ruokolahden kirkon ja seurakuntatalon lämmitysjärjestelmämuutokseen.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

b) *Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmä*

Simpeleen kirkossa tehtiin tarkastus pelastuslaitoksen toimesta kesällä 2023 (pelastuslaitoksen pöytäkirja päivätty 23.8.2023). Tällöin seurakuntaa suositeltiin vahvasti päivittämään kirkon paloilmajärjestelmä. Kirkossa on vanha keskusyksikkö, jonka kautta hälytykset ohjautuvat suoraan hälytyskeskukseen. Laitteiston toimittaja ei enää tue kyseistä keskusyksikköä, eikä siihen ole saatavilla uusia osia. Seurakunnalla on joitakin varaosia keskusyksikköön, mutta muutoin osia ei markkinoilta saa.

Puntaroitavana on ollut, uusitaanko keskusyksikkö vai muunnetaanko se poikkeuslupaa hakien sellaiseen muotoon, jossa hälytykset voitaisi ohjata ensin johonkin vartiointiliikkeeseen ja sieltä hälytyskeskukseen. Kummassakaan tapauksessa nykyinen keskusyksikkö ei tue toimintaa. Pelastuslaitokselta asiaa kysyttäessä ohjeistus on vahvasti, että tilalle hankitaan vastaava järjestelmä kuin aiempi. Muutettaessa järjestelmä toisenlaiseen muotoon, vaatii se erityislupaa ja aiheuttaa näin lisäkustannuksia. Muutoksessa voidaan tehdä varaus muodolle, jossa hälytykset ohjautuvat ensin valvontakeskukseen.

Puntaroitavana on muutoksen ajankohta. Varaosia on joitakin seurakunnalla. Tällä hetkellä järjestelmä toimii. Mikään taho ei pysty antamaan osviittaista arviota nykyisen järjestelmän kestoajasta, mikä hankaloittaa investoinnista päättämistä. Jossakin kohtaa nykyinen järjestelmä on joka tapauksessa uusittava. Muiden hankkeiden valossa nyt voisi olla otollinen aika uusien paloilmajärjestelmien, kun rakennusala on seesteisessä vaiheessa maailmantilanteen takia.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- b) Lisämäärärahaa 30 000 euroa Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmän uusimiseen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään tarjousten perusteella hankkeen toimitsijan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

 2-11

- c) Lisämäärärahaa 30 000 euroa Simpeleen kirkon paloilmajärjestelmän uusimiseen ja valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään tarjousten perusteella hankkeen toimitsijan.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

d) *Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaus*

Paloilmajärjestelmän tutkimuksen yhteydessä kirkkoa kierrettäessä ilmeni, että Simpeleen kirkon ikkunapielien maali on hyvin rapistunut. Kirkossa olevia Mikko Vuorisen maalaamia ikkunamaalauksia tullaan katsomaan etenkin kesäisin. Ikkunoita on 14 kappaletta ja jokaisessa ikkunassa on oma ikkunamaalauksensa. Kirkolla on merkittävä kulttuuriympäristö. Seurakuntamestarin aiemmin saama arvio ikkunoiden maalauksesta oli summaltaan 15 000 euroa. Kustannukseen on oletettavasti tullut yleiskorotusta.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- c) Lisämäärärahaa Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.

Päätös

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle

- d) Lisämäärärahaa Simpeleen kirkon ikkunoiden maalaukseen arviolta 15 000 euroa ja valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan urakan suorittajan.

d) *Ruokolahden kirkon ulkovalvontakamerat*

Ruokolahden kirkon ulkovalvontakamerat ovat vanhoja ja aikansa päässä. Ne tulee uusida mahdollisimman pian. Sitten niissä on ilmennyt enemmän vikaa kuin aiemmin. Ruokolahden kirkolla kuvatallenne on ohjattu seurakunnan toiseen kiinteistöön, jossa on oma tallennusyksikkönsä.

Simpeleen kirkolla ei ole omaa erillistä kiinteistöyksikköä, johon kuvatallenne voitaisi ohjata, joten Simpeleellä tallenteet ohjataan ulkopuoliselle taholle. Kirkkojen valvontakameroissa on myös eroa. Simpeleellä on kaksivaiheinen turvajärjestelmä johtuen kirkon maantieteellisestä sijainnista ja siitä, että kohteeseen ei tarjota tarjoajien toimesta muulla tavoin 24/7 olevaa valvontaa. Ruokolahdella on yksivaiheinen turvajärjestelmä.

Kuvatallennetta ei voi säilyttää samassa kiinteistössä kuin missä valvonta tapahtuu turvallisuussyistä, tästäkin syystä kirkkojen järjestelmät ovat erilaiset.

Ruokolahden järjestelmä pystytään viemään seurakunnan sisäiseen valvontaan, joka on arvokkaampi järjestely kuin Simpeleellä. Ruokolahden

järjestelmää kannattaa kuitenkin ylläpitää, koska samaan järjestelmään saadaan ohjattua myös lvi- ja murtohälytykset.

- Talousp Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle 22 000 euron lisämäärärahaa Ruokolahden kirkon valvontakameroihin.

*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla*

## § 11

### DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana puh. 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.  
Ruokolahden seurakunnalle laaditussa kirkkohallituksen malliohjesäännön mukaisessa uudessa diakonian johtosäännössä on otettu huomioon uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.
- Khra Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen diakoniatyön johtosäännön (liite 3).
- Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Ruokolahden seurakunnalle uuden kirkkolainsäädännön mukaisen diakoniatyön johtosäännön (liite 3).

## § 12

### SAAPUNEET KIRJEET JA ASIAKIRJAT

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

- Kneuv Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>)
- 2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten  
2/2024 liite 1 Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle  
2/2024 liite 2 Pöytäkirja kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksesta (docx)  
2/2024 liite 3 Pöytäkirja seurakuntaneuvoston maallikkojäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisestä vaalikokouksesta (docx)

 2-11

1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tili-  
luetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen  
1/2024 Liite Tuloslaskelma ja tase – tilikartta, tilien kirjausohjeet ja las-  
kelmakaavat

38/2023 Lähetystyön mallijohtosääntö 2023  
38/2023 liite Lähetystyön mallijohtosääntö  
37/2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi  
Kopiosto ry kanssa vuosille 2024-2026  
37/2023 liite Neuvotteluasiakirja 2024-2026  
36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattami-  
nen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
(<https://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 4/2023 19.12.2023  
Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien  
Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien  
Ryhmähenkivakuutusopimus 2024–2025  
Luottamusmieskurssit

Yleiskirje 3/2023 4.12.2023  
Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.  
Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla

### § 13

#### KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 7881124, leena.haakana@evl.fi

Kirkkoherran päätösluettelon päätökset 23–26/2023 (liite 4).

Khra Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

### § 14

#### TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSLUETTELO

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, auli.harjunpaa@evl.fi

Taluspäällikön päätösluettelon päätökset 38-40/2023 sekä 1-4/2024 liit-  
teenä.

Talousp Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.



Päätös Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

§ 15

SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, [leena.haakana@evl.fi](mailto:leena.haakana@evl.fi)

Kneuv

Suorituslisän arviointijakso 1.11.2022 - 31.10.2023 on päättynyt. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat marras-joulukuun 2023 aikana käyneet alaistensa kanssa suorituslisä- ja kehityskeskustelut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä päättäneet suorituslisän saajista. Suorituslisä maksetaan 1.1.2024 alkaen.

Seuraava arviointijakso on 1.11.2023 - 31.10.2024.

Khra &  
Talousp

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.  
*Ei muutoksenhakuoikeutta KL 12 luvun 4 § nojalla.*

§ 16

HAUTAUSMAIDEN KAADETTAVAT PUUT

Valmistelija: talouspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, [auli.harjunpaa@evl.fi](mailto:auli.harjunpaa@evl.fi)

Kneuv

Rautjärven kirkkopalon jälkeen vanhaan kirkkopihaan jäi palossa vahingoittuneita puita odottamaan kaatoa. Kiinteistöhuoltaja ja talouspäällikkö käyvät paikan päällä ja merkitsevät puut erikseen ennen kaatoa. Palossa vahingoittuneiden puiden kaataminen kuuluu Pohjolan 8.5.2023 antamaan korvauspäätökseen EK22-163018-9.

Ruokolahdella Kappelitiellä 9.1.2023 työntekijän auton päälle tippui puusta lumet kesken ajon. Auton tuulilasi vaurioitui täysin. Työntekijälle ei aiheutunut henkilövahinkoja, mutta ainekset suurempaan vahinkoon olivat olemassa. Ruokolahden hautausmaalle, kappelille sekä huoltorakennukselle mentäessä on puita, jotka hankaloittavat hautausmaan hoitoa, kun niistä tippuu paljon käpyjä. Lumien tippuminen puista on selkeä uhka, kun lämpötilat vaihtelevat pakkasesta lähemmäs nollaa ja plussan puolelle. Lumien tippuminen on selkeä turvallisuusriski niin työntekijöille kuin muille hautausmaalla asioiville.

Talousp

Kirkkoneuvosto päättää, että Rautjärven, Simpeleen sekä Ruokolahden yksittäiset puut voidaan kaataa, jos niistä aiheutuu merkittävä henkilöihin kohdistuva turvallisuusriski. Puut merkitään selkeästi ennen kaatoa.



Päätös Kirkkoneuvosto päätti, että Rautjärven, Simpeleen sekä Ruokolahden yksittäiset puut voidaan kaataa, jos niistä aiheutuu merkittävä henkilöihin kohdistuva turvallisuusriski. Puut merkitään selkeästi ennen kaatoa.

§ 17

SUNTIOTYÖN OPPISOPIMUSKOULUTUS

Valmistelija: taluspäällikkö Auli Harjunpää puh. 044 788 1132, [auli.harjunpaa@evl.fi](mailto:auli.harjunpaa@evl.fi)

Kneuv

Sonja Karikumpu on ottanut yhteyttä kirkkoherraan ja kysynyt mahdollisuutta suorittaa suntion tutkinto oppisopimuksena Ruokolahden seurakunnassa. Oppisopimuskoulutus kestää arviolta 1,5 vuotta. Sopimus koulun kanssa voidaan vahvistaa vasta sen jälkeen, kun henkilö on löytänyt oppisopimuspaikan. Minimituntimäärä seurakunnassa suoritettavassa oppisopimuskoulutuksessa on 25 tuntia. Tunteja voi suorittaa tarvittaessa enemmänkin. Alustavasti yhteistyötahona toimisi Järvenpään Step koulutus.

Ruokolahden seurakunnassa tapahtuu henkilömuutoksia keväällä 2024. Suntiotyössä on jatkuva tuuraustarve viikonloppuvapaiden, lomien ja sairauslomien takia. Keittiötyöhön leirien aikana on myös vaikea saada tuuraajaa, ja aika ajoitin tarvitaan tuuraajaa siivoustyöhön.

Suntiotuurausten järjestelyissä on omat haasteensa seurakunnan maantieteellisen hajonnan takia. Tuurauksia ei olla saatu yrityksistä huolimatta järjestymään niin, että sama sijainen voisi työskennellä koko seurakunnan toimipisteissä.

Karikumpi on 17.1.2024 kirkkoherran ja taluspäällikön pitämässä haastattelussa esittänyt mielenkiintonsa ja motivaationsa oppisopimukseen sekä sitoutuneisuutensa koulutuksen jälkeiseen työskentelyyn seurakunnassa. Seurakunnassa on tarve muutokselle, jossa samaa työntekijää voidaan työllistää mahdollisimman monipuolisesti seurakunnan kaikissa työpisteissä toimialueen kunnasta riippumatta.

Jatkuva töiden suunnittelu on aikaa vievää ja henkilöstökuluja aiheutuu juoksevasti pelkästään tuuraajien työsuhteiden olemassaolosta. Lyhyessä työsuhteessa olevien määräaikaisten henkilöiden perehdyttäminen on työlästä ja taloudellisesti kannattamatonta. Karikummun työllistäminen peilaa myös tulevaisuuteen, kun Rautjärven uusi kirkko valmistuu. Karikummun työsuhteen jatkosta päätetään oppisopimusjakson jälkeen.

Talousp Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Sonja Karikummun oppisopimuskoulutukseen Ruokolahden seurakunnassa määräaikaisesti ajalle 15.2.2024 - 28.2.2026. Palkkaluokka on KirVESTES vaatavuusryhmän 401 mukainen suhteutettuna tehtyihin tuntimääriin, työpiste Ruokolahden kirkko. Vuosiloma määräytyy KirVESTESin mukaisesti.

Päätös Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Sonja Karikummun oppisopimuskoulutukseen Ruokolahden seurakunnassa määräaikaisesti ajalle 15.2.2024 -

 2-11

28.2.2026. Palkkaluokka on KirVESTES vaativuusryhmän 401 mukainen suhteutettuna tehtyihin tuntimääriin, työpiste Ruokolahden kirkko. Vuosiloma määräytyy KirVESTESin mukaisesti.

§ 18

RAUTJÄRVEN UUDEN KIRKON KELLOTAPULI

Valmistelija: kirkkoherra Leena Haakana, puh 044 788 1124, leena.haakana@evl.fi

Kneuv

Arkkitehti Teemu Kiiveri on luonnostellut (liite 5) Rautjärven uuden kirkon yhteyteen kellotapulin (vaihtoehdot 1 ja 2). Kellotapuli on korkeudeltaan 15 m ja pohjan ala 3x3 m. Kellotapulin muoto myötäilee kirkon muotoa. Sijainnille on kaksi vaihtoehtoa: a) lähellä huoltorakennusta b) nykyisellä pysäköintialueella. Vaihtoehto b näkyisi paremmin Miettäläntielle ja yhdistäisi kirkonmärkeä kokonaisuudeksi, joskin se vaatisi ympärilleen istutuksia.

Kellotapuliin on mahdollista hankkia joko digitaalinen kaiutin tai aito kirkonkello. Elektronisesti ohjatun aidon kellon hinta-arvio on n. 10 000 euroa.

Khr

Kirkkoneuvosto

- a) päättää hyväksyä kellotapulin luonnoksen vaihtoehto x rakennus- ja teknisen suunnittelun pohjaksi
- b) päättää kellotapulin sijainniksi vaihtoehdon x
- c) päättää, että kellotapuliin hankitaan digitaalisen kaiuttimen sijaan aito kirkonkello

Päätös

Kirkkoneuvosto

- d) päätti hyväksyä kellotapulin luonnoksen vaihtoehto 1 rakennus- ja teknisen suunnittelun pohjaksi ristin kanssa
- e) päätti kellotapulin sijainniksi vaihtoehdon B
- f) päätti, että kellotapuliin hankitaan digitaalisen kaiuttimen sijaan aito kirkonkello

§ 19

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Piispa Mari Parkkinen vieraillee Rautjärvellä ja Ruokolahdella 11.9.2024.

OP tarvitsee kirkkoneuvoston jäsenten syntymäajat.

Kirkkovaltuuston kokous 13.2. vaalikokouksen jälkeen.

Keskusteltiin lumitöistä.

R-11

§ 20

MUUTOKSENHAKUOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kneuv

Puheenjohtaja antaa muutoksenhakuohjeet ja päättää kokouksen klo  
19.21.

*Raull*



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ruokolahden seurakunnan

### Kirkkoneuvosto

23.1.2024 § 20

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät:

§ 5, § 6, § 10, § 11, § 12, § 15, § 17, § 18

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- 6.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Ruokolahden seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Satamatie 1, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: srk.ruokolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

## **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**